

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Наказом № 156

Від

24.04.2014

Директор

А.В.Білай

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Державний вищий навчальний заклад  
«Маріупольський будівельний коледж»

м.Маріуполь 2014 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1** Це Положення, розроблене відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний коледж» (надалі по тексту Коледж) Міністерства освіти і науки України.
- 1.2** Коледж заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2011 р. №283.
- 1.3** Місце знаходження Коледжу: 65045, м. Маріуполь, пр.Ленінградський, 90, тел.: (0629) 58-37-54.
- 1.4** Коледж здійснює свою діяльність, згідно з чинним законодавством України, Статутом Коледжу, наказами (розпорядженнями) директора та цього Положення.
- 1.5** Основними напрямками діяльності Коледжу є:
- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії – «бакалавр») для задоволення потреб будівельної галузі, економіки, галузей народного господарства та підприємств України;
  - надання освітніх послуг, пов'язаних з отриманням освіти на рівні кваліфікаційних вимог для підготовки до вступу до вищих навчальних закладів України;
  - надання повної загальної середньої освіти;
  - надання загальноосвітніх послуг;
  - надання робочої спеціальності з присвоєнням та підвищенням кваліфікаційного розряду;
  - підготовка та атестація педагогічних кадрів;
  - спеціалізація, підвищення кваліфікації і перепідготовка кадрів для задоволення потреб регіону;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;
- надання другої вищої освіти економічного напрямку для студентів технічних спеціальностей Коледжу;
- надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- організація і проведення в тісному зв'язку з навчальним процесом раціоналізаторської і дослідницької роботи.

## **2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

### **2.1** Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення (згідно з ліцензіями) освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії - «бакалавр») і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, художньої, культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-кваліфікаційного рівня громадян;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, виробництва;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, їх атестація, просвітницька діяльність;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка майбутніх фахівців до професійної діяльності.

## **2.2 Коледж має право:**

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;
- навчання вітчизняних та іноземних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними та юридичними особами);
- надавати право здобуття другої спеціальності згідно з законодавством;
- навчати абітурієнтів на підготовчих курсах;
- поновлювати на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці та переводяться або поновлюються з об'єктивних причин;
- організовувати роботу гуртків (факультативів) іноземних мов, новітніх комп'ютерних технологій та інформаційних систем, малюнку та живопису, архітектурного дизайну, фізичного виховання тощо.
- організовувати наукові семінари, олімпіади, виставки, спортивні змагання, бази відпочинку та подорожі;
- понад норму, встановлену навчальними планами, проводити групові та індивідуальні заняття з фізичної культури і спорту на стадіонах, у

- спортивних залах, плавальних басейнах, тенісних кортах тощо;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
  - готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, фізичними та юридичними особами;
  - у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів, асоціацій, об'єднань навчальних закладів;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;
  - здійснювати виробничо-господарську діяльність; на підставі відповідних угод (для виконання статутних завдань) проводити в Україні та поза її межами (згідно з чинним законодавством) спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями;
  - користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством України;
  - користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів освіти;
  - здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання відповідно до законодавства України;
  - створювати власні або використовувати (за договором) інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також для власної господарської діяльності;
  - відповідно до законодавства про банківську діяльність відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;
- укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями. Створювати спільні підприємства у встановленому законодавством України порядку і проводити підготовку іноземних студентів;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну діяльність;
- у порядку, встановленому Земельним кодексом України, користуватися земельними ділянками;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- міжнародне співробітництво може здійснюватись шляхом спільних наукових досліджень та розробок навчальних посібників, підручників у колективах, сформованих із представників вищих навчальних закладів декількох країн, взаємного обміну навчальною, методичною, науковою та науково-технічною документацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних, проведення міжнародних семінарів, конференцій, конгресів, симпозіумів, взаємного обміну науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами, а також спільної підготовки спеціалістів;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- надавати додаткові освітні послуги, не заборонені законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- виступати засновниками (співзасновниками) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-виробничої діяльності Коледжу;
- у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, створювати, структурні підрозділи, відділення, філії, навчальні, дослідні, проектно-конструкторські бюро, лабораторії та інші структурні підрозділи;
- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

### **2.3 Коледж зобов'язаний:**

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких ґрунтується освітня діяльність;
- забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод про підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством України;
- вести бухгалтерський оперативний облік та статистичну податкову звітність відповідно до законодавства України;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- вводити в дію придбане обладнання;



- обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників Коледжу, студентів, слухачів.

#### **2.4** Коледж несе відповідальність за:

- виконання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

### **3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ**

**3.1** Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються керівниками структурних підрозділів на підставі чинного законодавства і затверджуються директором Коледжу.

**3.2** Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- два денних відділення, що об'єднують навчальні групи за спеціальностями, на які Коледж має ліцензії та сертифікати;
- заочне відділення, яке об'єднує навчальні групи визначених спеціальностей заочної форми навчання;
- відділення довузівської підготовки;
- циклові (предметні) комісії;
- навчальні кабінети, лабораторії, майстерні;
- навчально-обчислювальний центр;
- фізкультурно-оздоровчий комплекс;

- навчальна частина;
- методичний кабінет;
- бібліотека;
- адміністративно-господарська частина;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- архів;
- медичний пункт;
- гуртожиток.

**3.3** Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством і затверджених директором. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс. Навчальні та обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

**3.4** В Коледжі можуть створюватися нові додаткові підрозділи. Додаткові підрозділи створюються наказом директора Коледжу.

## **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

**4.1** Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою, директора Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

**4.2** Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

**4.3** Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених законодавством України про працю, а також за порушення Статуту та умов контракту.

**4.4** Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру та штатний розклад;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах;
- відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна та коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання студентів (за погодженням з органами студентського самоврядування);
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- укладає контракти з працівниками Коледжу;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- відповідає за проведення освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їхніми посадовими інструкціями.

**4.5** Для вирішення основних та поточних питань діяльності Коледжу (відповідно до даного Статуту) створюються:

- робочі органи - Адміністративна рада, Приймальна комісія;
- дорадчі органи - Педагогічна рада, Методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції розробляються в Коледжі та затверджуються наказом директора.

**4.6** Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, вживає заходів щодо поліпшення навчально-виховного процесу, соціально-побутових умов навчання, умов праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу тощо. Очолює адміністративну Раду директор Коледжу.

**4.7** Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія. Склад та функції Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію вищого

навчального закладу України, затвердженим Міністерством освіти і науки. Голова та склад Приймальної комісії щорічно затверджується директором у відповідності до Положення.

- 4.8** Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу, створюється з метою вдосконалення підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо. У своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду. Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.
- 4.9** Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.
- 4.10** Керівництво навчальною роботою очолює заступник директора Коледжу з навчальної роботи. Керівництво навчально-виховним процесом Коледжу покладено на заступника директора з виховної роботи. Керівництво навчально-виробничої діяльністю покладено на заступника директора з навчально-виробничої роботи, адміністративно-господарчою діяльністю покладено на завідуючого господарством. Роботу бухгалтерії Коледжу очолює головний бухгалтер.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

- 5.1** Організація навчального процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, освітньо-професійних програм, даного Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.
- 5.2** Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з конкретного напрямку підготовки фахівців, є

навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються директором Коледжу.

- 5.3** Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною), заочною та екстернатною формами. Форми навчання в Коледжі можуть бути поєднані. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контроль знань і умінь студентів.

## **6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

- 6.1** У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Коледжі. Всі студенти Коледжу мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.
- 6.2** Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:
- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
  - обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їхні звіти;
  - визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

- ухвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів Коледжу;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

**6.3** Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1** Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти, лаборанти та інші).

**7.2** Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту» та законів України «Про вищу освіту», Положення про державний вищий заклад освіти, Кодексу законів про працю України.

**7.3** Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту» та законів України «Про вищу освіту», Положення про державний вищий заклад освіти.

**7.4** Коледж, відповідно до цього Положення та «Колективного договору», самостійно визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічним та іншим категоріям працівників закладу.

- 7.5** Педагогічні працівники Коледжу проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не менше як один раз на п'ять років.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАЙНО І КОШТИ**

- 8.1** Коледж (відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів) складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.
- 8.2** Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.
- 8.3** Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.
- 8.4** Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ**

- 9.1** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виокремлення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.



## 10. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ В ДІЮ

10.1 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.

10.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, який визначений для його затвердження.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.

Протокол № 2 від «04» 03 2014 року



Голова профспілкового комітету

Нестеров В.Ф.