

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом №

136

від

24.04.2014р

Директор

А.В.Білай



ПОЛОЖЕННЯ

Про заочну форму навчання

м.Маріуполь 2014 рік

1. Загальні положення

1.1. Навчальний процес за заочною формою навчання у ДВНЗ «Маріупольський будівельний коледж» (далі – ДВНЗ «МБК») здійснюється згідно із Законом України “Про вищу освіту”, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161, Статутом коледжу та цим Положенням.

1.2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

Іноземні громадяни та особи без громадянства здобувають заочну освіту відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

1.3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому ДВНЗ «МБК», які розробляються приймальною комісією і затверджуються директором коледжу.

1.4. Особи, які навчаються в ДВНЗ «МБК» за заочною формою навчання, мають статус студента, і на них поширюються права та обов'язки, що визначені Законом України “Про вищу освіту”.

1.5. Навчання за заочною формою організовується за напрямами (спеціальностями) для різних освітньо-кваліфікаційних рівнів (далі ОКР) на підставі дозвільних документів, виданих коледжу Міністерством освіти і науки України.

1.6. Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок студентів (слухачів), які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів вищої освіти, встановлених для відповідних ОКР та напрямів підготовки (спеціальності).

1.7. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти Державного бюджету України, а також на основі договорів, укладених між ДВНЗ «МБК» і підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензованого обсягу відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

1.8. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва за заочною формою, надаються додаткові відпустки відповідно до Закону України “Про відпустки”, Кодексу законів про працю України.

2. Організація навчального процесу за заочною формою навчання

2.1. Навчальний процес за заочною формою навчання в ДВНЗ «МБК» організовується протягом календарного року – під час лабораторно-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2.2. Лабораторно-екзаменаційна сесія для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

2.3. Сумарна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається графіком навчального процесу, який затверджується директором ДВНЗ «МБК» і доводиться до відома студентів до початку нового навчального року.

2.4. Графік навчального процесу складається на поточний навчальний рік з кожного напрямку підготовки фахівців (кожної спеціальності). У графіку відображаються: лабораторно-екзаменаційні сесії і терміни їх проведення; перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їх обсяги; кількість контрольних та індивідуальних завдань і терміни їх виконання; форми семестрового контролю та терміни їх проведення.

2.5. Обсяг аудиторних годин, які плануються студентам заочної форми навчання на лабораторно-екзаменаційних сесіях, визначається Законом України “Про відпустки” та складністю дисципліни. При цьому враховується, що тривалість додаткових відпусток становить для:

- студентів, які успішно навчаються – 40 календарних днів щорічно;
- підготовки до захисту дипломних проектів – 8 тижнів.

2.6. Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного і підсумкового контролю регламентуються робочою програмою навчальної дисципліни, зміст якої уточнюється та затверджується щорічно.

2.7. Дотримання назв та обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту вищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідного напрямку підготовки (спеціальності) є обов'язковим при організації навчального процесу зі студентами заочної форми навчання.

2.8. Студенти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

3. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію

3.1. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми за умови, якщо студент виконав у повному обсязі навчальний план за попередню сесію.

Довідка-виклик є підставою для надання студентам додаткової оплачуваної відпустки.

Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.2. Студенти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на лабораторно-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.3. ДВНЗ «МБК» за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих студентів може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу, який затверджується відповідним наказом директора ДВНЗ «МБК».

4. Форми організації навчання

4.1. Формами навчальної діяльності є лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, виконання курсових робіт, самостійна робота, включаючи науково-дослідну роботу, доповіді на конференціях, тощо, всі форми і види контролю успішності студентів та інші форми і види навчальної та науково-дослідницької діяльності студентів, передбачені навчальним планом.

4.2. Самостійна робота студентів є одним з головних елементів навчального процесу за заочною формою. Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни студент заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період.

Міжсесійний період для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої студенти засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних працівників (далі НПП).

4.3. У міжсесійний період студентам, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації НПП за графіком, що встановлюється завідувачем відділення.

4.4. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на лабораторно-екзаменаційній сесії.

4.5. Зміст самостійної роботи студентів з відповідної дисципліни визначається навчально-методичним комплексом з дисципліни.

4.6. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами тощо.

4.7. Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

5. Види самостійної роботи студентів заочної форми навчання

5.1. Одним з елементів самостійної роботи студентів є виконання ними контрольних робіт.

5.1.1. Студенти заочної форми навчання виконують контрольні роботи за модулями робочої навчальної програми дисципліни, що винесені згідно з навчальним планом для самостійної роботи.

5.1.2. Організація та методичне забезпечення з виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання покладаються на відповідні циклові комісії ДВНЗ «МБК».

5.1.3. Завдання до контрольних робіт видається студентам заочної форми навчання лектором відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час установчої сесії.

5.1.4. У разі невиконання студентом заочної форми навчання контрольної роботи з навчальної дисципліни (якщо вона передбачена робочим навчальним планом) або здачі її на незадовільну оцінку, він не допускається до складання екзамену (заліку) з відповідної дисципліни.

5.2. Курсовий проект (робота) – індивідуальна письмова робота технологічного, бізнесового або конструкторського характеру.

5.2.1. Курсовий проект (робота) виконується студентом у міжсесійний період.

5.2.2. Тематика, зміст курсового проекту (роботи), організація і керівництво курсовим проектом (роботою) покладаються на відповідну циклову комісію.

5.2.3. Виконаний курсовий проект (робота) у встановлений термін здається студентом секретарю відділення. Після реєстрації курсовий проект (робота) передається викладачу на рецензування. Після позитивного відгуку викладача курсовий проект (робота) допускається до захисту.

5.2.4. Захист курсового проекту (роботи) проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної завідувачем відділення у складі 2-3 осіб, за участю ведучого курсу.

5.2.5. У разі негативного відгуку викладача курсовий проект (робота) повертається студенту для доопрацювання.

6. Контроль знань студентів заочної форми навчання

6.1. Формами контролю знань студентів є поточний контроль, та підсумковий контроль знань студентів.

6.2. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

6.3. Семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння студентом:

- теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен);
- навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом передбачено екзамен у наступному семестрі).

6.4. Студенти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо:

- не мають академічної заборгованості за попередній семестр;
- своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи (контрольні та курсові роботи) з дисциплін, що виносяться на сесію.

6.5. Розклад занять і екзаменів складається диспетчерською ДВНЗ «МБК» за погодженням з завідувачем відділення та затверджується директором.

6.6. У день складання екзаменів для студентів заочної форми навчання навчальні заняття не передбачаються.

6.7. Заліки у студентів заочної форми навчання приймають НПП, які проводили лабораторні, практичні, семінарські заняття.

6.8. Екзамени організують таким чином:

6.8.1. До початку екзамену (заліку) студент зобов'язаний подати екзаменатору оформлену відповідним чином залікову книжку.

6.8.2. Під час екзаменів (заліків) студент має право використовувати типову та робочу навчальні програми дисциплін.

6.8.3. З дозволу екзаменаторів студенти можуть користуватися довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзаменів (заліків) будь-якого програмного матеріалу без дозволу осіб, які проводять контрольні заходи, не дозволяється.

6.8.4. Відомості з результатами складання екзаменів (заліків) у день їх проведення (не пізніше першої половини наступного дня) подаються завідувачу відділення.

6.9. Результати складання екзаменів.

6.9.1. Студенти, які мають за наслідками лабораторно-екзаменаційної сесії академічну заборгованість не більше двох дисциплін, у разі наявності поважних причин отримують право на її ліквідацію. Остаточний термін ліквідації – не пізніше п'яти днів до дати підписання наказу про переведення.

6.9.2. Студенти, які за наслідками сесії мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа студентів ДВНЗ «МБК».

7. Організаційно-методичне забезпечення

7.1. Організаційно-методичне забезпечення передбачає використання всіх документів, регламентованих чинною нормативною базою щодо вищої освіти, адаптованих і доповнених з урахуванням особливостей цієї системи.

7.2. Кожна дисципліна повинна мати навчально-методичний комплекс для заочної форми навчання, який має обов'язково включати:

- робочу програму навчальної дисципліни для заочної форми навчання, з чітким поділом матеріалу для самостійного вивчення і для вивчення під час сесій;
- методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни;
- методичні вказівки для проведення семінарських, практичних, лабораторних занять;
- методичні вказівки для виконання контрольних чи розрахунково-графічних робіт;
- методичні вказівки для курсового та дипломного проектування.

7.3. Ведучий викладач курсу на початку навчального року, протягом 2 тижнів, розробляє або доповнює розроблений навчально-методичний комплекс дисципліни для заочної форми навчання, на основі аналогічного навчально-методичного комплексу для денної форми навчання.

7.4. Ведучий викладач курсу особисто несе відповідальність за розробку та поновлення матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни.

8. Практика студентів заочної форми навчання

8.1. Студенти заочної форми проходять виробничу практику згідно з Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93.

9. Заключні положення

8.1. Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу (та умови договору – для студентів, які навчаються за договором з юридичною або фізичною особою), наказом директора ДВНЗ «МБК» переводяться на наступний курс, а також допускаються до підготовки дипломного проекту.

8.2. Студентам, які за результатами лабораторно-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, надається право ліквідувати її.

8.3. Студентам заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали державні экзамени, захистили дипломні проекти, рішенням державної кваліфікаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та видається документ про вищу освіту встановленого державного зразка.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.

Протокол № 2 від «04» 03 2014 року



Голова профспілкового комітету

Нестеров В.Ф.

**Закони та нормативні акти,
які регламентують заочну форму навчання**

1. Закон України про вищу освіту від 17 січня 2002 р. № 2984-III.
2. Положення про державний вищий навчальний заклад від 5 вересня 1996 р. № 1074.
3. Кодекс Законів про працю від 10 грудня 1971 р.
4. Закон України про відпустки від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР.
5. Постанова Кабінету Міністрів України “Про порядок, тривалість та умови надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості” від 28 червня 1997 р. № 634.
6. Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) від 20 січня 1998 р. № 65.
7. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах від 2 червня 1993 р. № 161.
8. Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти від 6 червня 1996 р. № 191/153.
9. Положення про організацію екстернату у вищих навчальних закладах України від 8 грудня 1995 р. № 340.
10. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти від 15 липня 1996 р. № 245.
11. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України від 8 квітня 1993 р. № 93.