

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом № 156 від 08.04.2014
Директор  А.В. Білай



ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань запобігання та виявлення корупції
у ДВНЗ «Маріупольський будівельний коледж»

м.Маріуполь 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1** Комісія з питань запобігання та виявлення корупції у Державному вищому навчальному закладі «Маріупольський будівельний коледж» (далі - комісія) утворена у порядку, визначеному Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 р. № 3206-VI; постановою Кабінету Міністрів України «Питання запобігання та виявлення корупції» від 4.09.2013 р. № 706; наказу Міністра освіти і науки України «Про утворення (визначення) підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції» від 14.10.2013 р. № 1432; наказу директора ДВНЗ «МБК» від 04.04.2014 р. № 129.
- 1.2** У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про засади запобігання і протидії корупції».
- 1.3** Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства. Комісія підзвітна директору ДВНЗ «МБК».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

- 2.1** Основними завданнями комісії є:
- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
 - надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
 - участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2.2 Комісія відповідно до покладених завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає іншим структурним підрозділам ДВНЗ «МБК» та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності службових осіб ДВНЗ «МБК», вносить директору коледжу пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;
- у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це

відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень службовими особами ДВНЗ «МБК», а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора коледжу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- веде облік працівників ДВНЗ «МБК», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників ДВНЗ «МБК» до вчинення корупційних правопорушень.

2.3 Втручання у діяльність комісії під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на комісію обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1 Комісія має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів ДВНЗ «МБК» інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

- отримувати від працівників ДВНЗ «МБК» усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірок, а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- ініціювати перед директором ДВНЗ «МБК» питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на комісію завдань.

3.2 Члени комісії беруть участь у проведенні в установленому порядку перевірки у ДВНЗ «МБК» з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства. Члени комісії під час проведення перевірок мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій ДВНЗ «МБК», документів та матеріалів, що стосуються предмета перевірки.

3.3 Члени комісії можуть залучатися до проведення:

- експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються у ДВНЗ «МБК», з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
- внутрішнього аудиту ДВНЗ «МБК» в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3.4 На посади голови та членів комісії призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад.

3.5 Директор ДВНЗ «МБК» сприяє створенню умов для виконання на належному рівні комісією покладених на неї завдань.

4. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ В ДІЮ .

4.1 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, який визначений для його затвердження.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.

Протокол № 2 від «04» 03 2014 року

Голова профспілкового комітету



Нестеров В.Ф.