

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом № 4 від 24.04.2014
Директор А.В.Білай



ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду

м.Маріуполь 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1** Методична рада Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний Коледж» (далі - Коледж) – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.
- 1.2** Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення організації ефективної методичної роботи підрозділів Коледжу, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

2. ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 2.1** Завданням методичної ради є узагальнення напрямів методичної роботи Коледжу, вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення методичної роботи.
- 2.2** До компетенції методичної ради відносяться функції:
- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
 - видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
 - постійне вивчення і поширення передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів тощо.
 - розглядає відповідність змісту освіти держстандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки;
 - вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної

- підготовки випускників;
- вивчає стан методичного забезпечення навчального процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, модульного навчання тощо;
 - здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;
 - розробляє типові методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів кураторами груп;
 - розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;
 - розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних іспитів та державної атестації студентів;
 - здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

3. СТРУКТУРА І СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 3.1** Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.
- 3.2** Склад методичної ради затверджується директором Коледжу. До складу методичної ради входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з

виробничо-навчальної роботи, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 До повноважень методичної ради Коледжу належать:

- науково-методичний супровід навчально-виховного процесу;
- координація відділень та циклових комісій щодо науково – методичної роботи у Коледжі;
- проведення за дорученням педагогічної ради Коледжу незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «Викладач – методист»;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями Коледжу;

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 5.1** Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.
- 5.2** Планування роботи методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій завідувачів відділень, голів циклових комісій. План роботи методичної ради Коледжу затверджується на початку навчального року.
- 5.3** Засідання методичної ради проводяться у термін, що визначається планом. За необхідності скликаються оперативні засідання методичної ради.

- 5.4 Рішення методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.
- 5.5 Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.
- 5.6 Методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Коледжу.

6. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ В ДІЮ

- 6.1 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.
- 6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, який визначений для його затвердження.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.

Протокол № 2 від «04» 03 2014 року

Голова профспілкового комітету



Нестеров В.Ф.