

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ,  
ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ТА ГРОШОВОЇ ВІНАГОРОДИ ПЕДПРАЦІВНИКАМ**

м.Маріуполь 2016 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено на виконання наказу МОНУ №614 від 25.10.2005 р. «Про внесення змін до наказу МОНУ від 29.09.2005р. № 557.

Положення вводиться в дію з метою стимулювання педагогічної та навчально-допоміжної діяльності педагогічних та інших працівників коледжу.

## 2. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

Матеріальна допомога на оздоровлення надається штатним педагогічним працівникам до відпуски в обов'язковому порядку на підставі заяви про відпустку працівників, завізованої керівником.

Надання матеріальної допомоги керівникові та його заступникам здійснюється з дозволу Міністерства освіти і науки України.

Матеріальна допомога навчально-допоміжному персоналу та робітникам коледжу виплачується при наявності економії фонду заробітної плати наприкінці календарного року, або:

- при нещасних випадках;
- при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
- при втраті близьких членів сім'ї;
- при стихійних лихах;
- при народженні дитини.

Загальний розмір матеріальної допомоги одному працівнику, у тому числі на оздоровлення, не повинен перевищувати одного посадового окладу на рік, крім працівників бібліотеки, яким виплачується додатково матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу, або у розмірі, який визначає керівник.

Матеріальна допомога працівникам коледжу надається у межах фонду оплати праці, за рахунок якого фінансуються ці працівники.

### **3. ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ**

#### ***3.1. Загальні положення***

Положення про преміювання ставить за мету зосередити зусилля персоналу Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний коледж» і окремих працівників керівного, викладацького і допоміжного персоналу коледжу на рішення актуальних задач підготовки молодших фахівців, вдосконалення і стимулювання всіх видів діяльності, активності, матеріальної і моральної зацікавленості персоналу.

Положення розроблено відповідно до Положення розробленого на виконання наказу МОНУ №614 від 25.10.2005 р. «Про внесення змін до наказу МОНУ від 29.09.2005р. № 557.

Преміювання по даному Положенню вводиться для стимулювання працівників коледжу за наслідками роботи за кожний рік, квартал, або за виконання якихось доручень чи робіт. Премії, які виплачуються одному працівнику, розмірами не обмежуються. Преміювання розповсюджується на штатних працівників коледжу за наявності грошових коштів і в межах фонду оплати праці.

Про введення в дію Положення про преміювання, про його зміну, або відміну персонал коледжу попереджається не пізніше, ніж за місяць.

#### **3.2. Джерела матеріального стимулювання**

Джерелами матеріального стимулювання є засоби загального і спеціального фондів державного бюджету в межах фонду оплати праці.

### 3.3. Показники і розміри премій

Преміювання викладацького, адміністративно-господарського навчально-допоміжного персоналу коледжу здійснюється за наступні досягнення в роботі:

- за результатами роботи навчального закладу за рік у розмірах, встановлених керівником та адміністрацією коледжу;
- високі показники в навчальній, навчально-методичній, педагогічній і виховній роботі;
- якісне виконання робіт в приймальній комісії;
- активну участь в профорієнтаційній роботі по залученню на навчання в коледж на контрактній основі випускників шкіл;
- якісне виконання робіт по складанню кошторисів доходів і витрат, аналізу діяльності коледжу;
- якісну здачу квартальних і річних бухгалтерських звітів за наслідками фінансово-господарської діяльності навчального закладу у вищестоящі і контролюючі організації;
- впровадження нових форм бухгалтерського обліку, звітності, їх комп'ютеризацію;
- якісне проведення різного роду перевірок;
- якісне проведення робіт по укомплектуванню штатів;
- якісне ведення матеріалів з діловодства;
- високій рівень в обслуговуванні читачів бібліотеки, своєчасне забезпечення літературою і збереження бібліотечного фонду;
- активну участь в розвитку і зміцненні матеріально-технічної бази коледжу;
- економне і ефективно витрачання наявних ресурсів;
- дотримання правил, норм і вимог з охорони праці, забезпечення сприятливих умов праці і побуту.

### 3.4. Надання премії

Премії за досягнення встановлюються:

1. Штатним працівникам коледжу за досягнуті успіхи в учбовій, науковій роботі, за економне витрачання наявних ресурсів, за якісне ведення комп'ютеризованого бухгалтерського обліку, обробку великих обсягів поточної інформації, ведення матеріалів з діловодства, за високий рівень обслуговування читачів в бібліотеці;
2. Окремим працівникам керівного персоналу коледжу за якісне керівництво колективом, організаційно-методичній роботі, фінансово-господарській діяльності, а також за активну участь в розвитку матеріально-технічної бази, в організації успішної роботи коледжу;
3. Окремим працівникам структурних підрозділів і співробітників коледжу за здійснення планування, організації, організації координації роботи, допомогу в підготовці якісної поточної інформації, кварталних і річних звітів, в складанні кошторисів доходів і витрат, в аналізі фінансово господарської діяльності, за сприяння в досягненні показників діяльності коледжу;
4. Окремим працівникам викладацького складу за якісну навчально-методичну роботу, значний внесок в організацію навчального процесу і його методичне забезпечення вимоги в оформленні навчальних кабінетів, в проведенні аналізу результатів навчально-методичної роботи, за участь в своєчасній підготовці різних форм звітності.

Розмір премії встановлюється залежно від фактичного внеску працівника в загальні результати роботи.

Премії призначаються директором штатним працівникам коледжу.

## **4. Грошова винагорода педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків**

### **4.1. Загальні положення**

Положення складене на підставі абзацу дев'ятого частини першої 1.2. статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету міністрів України № 898 від 05.06.2000 р., №78 від 31.01.2001 р., № 1222 від 19.08.2002 р. з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

Щорічна грошова винагорода - це самостійний вид матеріального заохочення педагогічних працівників, тому Положення про надання щорічної грошової винагороди поширюється лише на педагогічних працівників навчального закладу.

Персональна відповідальність за дотримання цього Положення покладається на керівника, а громадський контроль за його дотриманням - на профспілковий комітет навчального закладу.

Рішення про надання щорічної грошової винагороди керівникам навчальних закладів та їх заступникам приймає вищестояща організація (п.4 Порядку, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 05.06.2000 р. № 898) за положенням, затвердженим її керівником за погодженням з відповідним профспілковим органом.

### **4.2. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам**

Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;

- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння студентами, слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібності студентів;
- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховання у дітей та молоді поваги до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;
- додержання педагогічної етики, моралі, гідності студента;
- захист студентів від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків інших шкідливих звичок.

Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода за такі показники в роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовку і участь студентів у міських, районних, обласних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;
- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання студентів;
- активна громадська робота.

### **4.3. Порядок надання щорічної грошової винагороди**

Щорічна грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці працівників навчального закладу.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) і обчислюється з урахуванням доплат до заробітної плати за:

- почесні звання України «народний», «заслужений»;
- звання «вчитель-методист», «старший викладач», старший військовий керівник»;
- науковий ступінь: кандидат наук, доктора наук;
- спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» , «майстер спорту міжнародного класу», «майстер спорту»

Грошова винагорода відповідно для цього Положення видається педагогічним працівникам на підставі наказу керівника навчального закладу і може виплачуватися до закінчення календарного року, наприклад: до «Дня вчителя».

Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівнику встановлюється за погодженням з профспілковим комітетом в залежності від його особистого внеску в підсумки діяльності навчального закладу чи установи.

Нарахування і виплата грошової винагороди провадиться бухгалтерією коледжу.

Працівники, які поступили на роботу в навчальний заклад протягом року в порядку переводу, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Щорічна грошова винагорода може бути виплачена також педагогічним працівникам навчального закладу, які пропрацювали не повний календарний рік, але не менше 9 місяців, і звільнилися з роботи з поважних причин: у зв'язку з призивом до лав Збройних Сил України, виходом на пенсію (по старості, по інвалідності), народженням дитини, вступом до вищого навчального закладу, навчанням на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за направленням навчального закладу, переходом на виборну посаду; у разі



повернення на роботу в навчальний заклад у зв'язку з закінченням служби в лавах Збройних Сил України.

Особам, звільненим протягом року за особистим бажанням і за порушення трудової дисципліни, або внаслідок притягнення до кримінальної відповідальності, винагорода не виплачується.

Педагогічні працівники, які допустили порушення трудової дисципліни, чинного законодавства про працю, правил техніки безпеки, вчинили аморальні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, повністю позбавляються щорічної грошової винагороди. За інші проступки педагогічні працівники можуть позбавлятися грошової винагороди частково. Позбавлення грошової винагороди повністю, або частково, провадиться лише за той період (рік), в якому мало місце порушення в роботі.

Директор

Державного вищого навчального закладу  
«Маріупольський будівельний коледж»



Білай А.В.

Голова профспілкового комітету

Державного вищого навчального закладу  
«Маріупольський будівельний коледж»



Гестеров В.М.



ДВНЗ «МЭК»  
Директор



А.В. ӘЛІМ

25 Іздендірілген оқулықтар сәйкестігі  
А Дәнісұлы Документі іздәндірілгені