

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом №

156

від

24.04.2014

Директор

А.В.Білай



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про педагогічну раду

м.Маріуполь 2014 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1** Педагогічна рада є дорадчим органом Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний Коледж» (далі - Коледж), створюється з метою вдосконалення підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо.
- 1.2** У своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду Коледжу, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.
- 1.3** Основними завданнями педагогічної ради є:
- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
  - вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
  - забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

- 2.1** Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора терміном на один рік.
- 2.2** До складу педагогічної ради входять: заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, завідувачий бібліотекою, педагогічні працівники, вихователі, голова студентської ради, голова ради гуртожитку.
- 2.3** Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.
- 2.4** Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

#### 3.1 Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та інших державних органів управління освітою;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів, підсумків семестрових перевідних іспитів, державних іспитів та захисту курсових і дипломних проектів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, складання державних іспитів;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки в Коледжі;
- аналізу роботи кабінетів і лабораторій;
- стану та планів розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- питань розвитку Коледжу;
- результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;

- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

**3.2** Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

**3.3** На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**4.1** Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором Коледжу.

**4.2** Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

**4.3** Порядок денний заздалегідь вивіщується у викладацькій кімнаті Коледжу. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

**4.4** Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

**4.5** Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

- 4.6 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.7 Рішення педагогічної ради є правочинними, якщо за них проголосувало більше половини присутніх, яких має бути не менше двох третіх від загальної кількості членів ради.
- 4.8 Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу.

## 5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 5.1 Рішення педагогічної ради Коледжу набувають чинності з моменту підписання відповідного наказу директором Коледжу і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.
- 5.2 Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

## 6 ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ В ДІЮ

- 6.1 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.
- 6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, який визначений для його затвердження.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.

Протокол № 2 від «04» 03 2014 року



Голова профспілкового комітету

Нестеров В.Ф.