

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Наказом №

156

від

24.04.2014

Директор

А.В.Білай

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду

м.Маріуполь 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1** Педагогічна рада є дорадчим органом Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний Коледж» (далі - Коледж), створюється з метою вдосконалення підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо.
- 1.2** У своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду Коледжу, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.
- 1.3** Основними завданнями педагогічної ради є:
- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
 - вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
 - забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 2.1** Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора терміном на один рік.
- 2.2** До складу педагогічної ради входять: заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, завідувачий бібліотекою, педагогічні працівники, вихователі, голова студентської ради, голова ради гуртожитку.
- 2.3** Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.
- 2.4** Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1 Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та інших державних органів управління освітою;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів, підсумків семестрових перевідних іспитів, державних іспитів та захисту курсових і дипломних проектів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, складання державних іспитів;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки в Коледжі;
- аналізу роботи кабінетів і лабораторій;
- стану та планів розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- питань розвитку Коледжу;
- результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;

- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.2 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

3.3 На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1 Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором Коледжу.

4.2 Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3 Порядок денний заздалегідь вивіщується у викладацькій кімнаті Коледжу. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4 Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

- 4.6 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.7 Рішення педагогічної ради є правочинними, якщо за них проголосувало більше половини присутніх, яких має бути не менше двох третіх від загальної кількості членів ради.
- 4.8 Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 5.1 Рішення педагогічної ради Коледжу набувають чинності з моменту підписання відповідного наказу директором Коледжу і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.
- 5.2 Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

6 ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ В ДІЮ

- 6.1 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.
- 6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, який визначений для його затвердження.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.

Протокол № 2 від 04 » 03 2014 року



Голова профспілкового комітету

Нестеров В.Ф.