

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О :
Наказом № 2056 від 14.04.2014
Директор А.В.Білай



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та матеріальну допомогу студентам

м.Маріуполь 2014 рік

ЗАГАПЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1** Фонд соціальної допомоги студентам утворюється з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний коледж» (далі – Коледж).
- 1.2** Фонд соціальної допомоги створюється у навчальному закладі за рішенням педагогічної та студентської ради у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2001 року № 950 і згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 617.
- 1.3** Фонд соціальної допомоги утворюється за рахунок 10% асигнувань від стипендіального фонду ДВНЗ «МБК», його економії. Фонд граничними розмірами не обмежується.

ЗОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИТРАТ ФОНДУ

- 2.1** Кошти фонду соціальної допомоги студентам витрачаються згідно з кошторисом витрат, який затверджується рішенням адміністрації та студентською радою та розповсюджуються на студентів, які навчаються на бюджетній основі.
- 2.2** Кошти фонду соціальної допомоги студентам можуть бути направлені на:
 - надання термінової матеріальної допомоги студентам пільгової категорії: студентам-сиротам; студентам, позбавлених батьківського піклування; студентам з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідних документів); студентам-інвалідам; студентам, які знаходяться на диспансерному обліку; студентам, які мають сім'ї з дітьми.

- надання матеріальної допомоги студентам, які потребують тривалого лікування, наприклад після операції, на оплату медикаментів;
- студентам у зв'язку з одруженням або у зв'язку зі смертю батьків;
- заохочення студентів за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ

- 3.1 Для оформлення і отримання матеріальної допомоги або заохочення студент повинен подати особисту заяву на ім'я директора, підтверджуючи документи, клопотання класного керівника с підписом завідуючого відділенням.
- 3.2 Контроль за правильним використанням Фонду здійснює адміністрація навчального закладу та студентська рада.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.

Протокол № 02 від «04» 03 2014 року

Голова профспілкового комітету



Нестеров В.Ф.

