

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом № 156 від 24.04.2014р
Директор А.В.Білай

ПОЛОЖЕННЯ

рубіжний контроль рівня знань, умінь та навичок студентів

м.Маріуполь 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1** Рубіжний контроль знань, навичок й умінь є проміжною формою контролю в системі роботи студентів Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний Коледж» (далі - Коледж) у семестрі.
- 1.2** Рубіжний контроль виявляє стан успішності та якості засвоєння поточного навчального матеріалу.
- 1.3** Результати рубіжного контролю враховуються у моніторингу навчальної діяльності студента.
- 1.4** Аналіз результатів рубіжного контролю дозволяє об'єктивно оцінити ступінь відповідності рівня підготовки студентів вимогам Державного освітнього стандарту.
- 1.5** Дані рубіжного контролю аналізуються разом з рейтинговими характеристиками викладацького складу циклових комісій, а також загальними даними моніторингу циклових комісій і відділення з метою отримання даних про поточний стан якості підготовки молодших спеціалістів у Коледжі.
- 1.6** Підставою для проведення рубіжного контролю є «Положення про організацію навчального процесу у Коледжі і наказ директора.

2. ЗАВДАННЯ РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ

- 2.1** Головним завданням рубіжного контролю є перевірка ефективності освоєння вимог Державного освітнього стандарту й підвищення якості навчального процесу.
- 2.2** Дані рубіжного контролю служать засобом забезпечення ритмічної навчальної роботи студентів, підвищення мотивації студентів в освоєнні освітніх програм, виховання в них навичок чіткої організації праці,

своєчасного виявлення відстаючих і надання їм допомоги у вивченні навчального програмного матеріалу.

2.3 Проведення рубіжного контролю спрямовано на рішення наступних завдань:

- перевірка результатів та якості засвоєння студентами поточного навчального матеріалу;
- стимулювання самостійної роботи студентів і допомога у більш цілеспрямованій підготовці до сесії;
- підвищення відповідальності циклових комісій і викладачів за якість організації навчального процесу й поліпшення якості організації навчального процесу (за результатами контролю).

2.4 Результати рубіжного контролю є підставою для прийняття відповідних рішень адміністрацією Коледжу й головами циклових комісій з метою успішного проведення заліково-екзаменаційної сесії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ, УМІНЬ І НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

3.1 Встановити строки рубіжного контролю знань: перший семестр – на 1 листопада, другий семестр – на 1 квітня. Адміністрація Коледжу залишає за собою право змінювати строки рубіжного контролю у випадку зміни календарних планів.

3.2 Під час проведення атестації за всіма навчальними дисциплінами загально-освітнього циклу виставляються диференційовані оцінки у визначеній графі учбового журналу за 12-бальною системою. При виставленні атестаційної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення тем. Якщо студент був відсутній на заняттях протягом вивчення тем або не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом Атестація виставляється н/а (не атестований). Атестаційні оцінки 1,2,3 бали або н/а

підлягають корегуванню, яке вписується в колонку з надписом «переатестація». Незадовільні оцінки 1,2,3 бали можуть бути переатестовані лише на оцінку не більш ніж 4 бали.

- 3.3** Під час проведення атестації за всіма навчальними дисциплінами циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки, математичної природничо-наукової підготовки, професійної підготовки, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки виставляються диференційовані оцінки у визначеній графі учбового журналу за 4-бальною системою з оцінками «5», «4», «3», «2». При виставленні атестаційної оцінки враховується виконання обов'язкових індивідуальних, лабораторних, практичних та інших робіт, які передбачені робочою програмою. Якщо виконано менше, ніж 75% обов'язкових робіт, студенту виставляється н/а (не атестований). Атестаційні оцінки «2» або н/а підлягають корегуванню, яке вписується в колонку з надписом «переатестація». Незадовільна оцінка «2» може бути переатестована лише на оцінку «3».
- 3.4** Строки рубіжного контролю вказуються у розпорядженні по коледжу.
- 3.5** Рубіжний контроль знань проводиться на підставі не менше 8-ми занять і (або) на підставі трьох і більше оцінок . Якщо на момент проведення рубіжного контролю знань проведено менше 8-ми навчальних занять, атестація з предмета може виставлятися, якщо студенти мають не менше трьох оцінок. Обов'язковому оцінюванню підлягають практичні, лабораторні, семінарські заняття, під час проведення яких здійснюється поточний контроль.
- 3.6** Викладач зобов'язаний виставити атестацію до 15.00г. дня, зазначеного в розпорядженні як день проведення атестації.
- 3.7** Впродовж наступного за днем рубіжного контролю робочого дня викладач проводить докладний аналіз атестації по своєму предмету й здає його голові циклової комісії, відомість з рубіжного контролю здає завідувачому відділення .

- 3.8** Класний керівник проводить моніторинг рубіжного контролю в групі й здає у встановленій формі зав. відділенням через день після дня рубіжного контролю до 15.00.
- 3.9** Зав. відділеннями на підставі матеріалів, наданих класними керівниками, та на підставі відомостей рубіжного контролю підготовляють накази за підсумками рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів відділень не пізніше, ніж після закінчення 5-ти днів з моменту проведення рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів.
- 3.10** Голови циклових комісій впродовж наступного за атестаційним тижня організують у циклових комісіях роботу з обговорення результатів рубіжного контролю з розробкою на їхній основі адекватних заходів щодо вдосконалення якості викладання дисципліни (або окремих розділів) і вдосконалення методики викладання дисципліни. За результатами рубіжного контролю викладачами виробляється моніторинг навчальної діяльності студентів, на його основі визначаються необхідні обсяги й форми індивідуальних занять зі студентами.
- 3.11** План заходів за результатами рубіжного контролю голова циклової комісії здає заступнику директора з НР не пізніше, ніж після закінчення 10-ти днів з моменту проведення рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів.
- 3.12** Якщо на початок заліково-екзаменаційної сесії студент має хоча б одну заборгованість (незадовільна оцінка, неатестація) з предмета, залік «незадовільно» з цього предмета ставиться автоматично.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННІ РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ, УМІНЬ І НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

- 4.1** Загальне керівництво з організації рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів у Коледжі покладається на заступника директора з НР.
- 4.2** Заступник директора з НР відповідає за:
- встановлення строків проведення рубіжного контролю розпорядженням по Коледжу;
 - дотримання строків проведення рубіжного контролю відповідно до дійсного Положення;
 - своєчасну і якісну організацію роботи з аналізу результатів рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів по Коледжу з розробкою й проведенням заходів, спрямованих на вдосконалення якості викладання дисциплін.
- 4.3** Викладач відповідає за:
- своєчасне, об'єктивне й акуратне виставлення оцінок з рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів відповідно до дійсного Положення;
 - своєчасне проведення аналізу рубіжного контролю з наступним звітом голові циклової комісії та здачі відомості завідуючим відділень;
 - розробку й проведення заходів, спрямованих на вдосконалення якості викладання дисципліни (або окремих розділів), визначення необхідних обсягів і форм індивідуальних занять із студентами, що мають незадовільні оцінки, не атестації.
- 4.4** Класний керівник відповідає за:
- своєчасний й якісний моніторинг рубіжного контролю в групі й здачу моніторингу зав. відділенням у строк, встановлений дійсним Положенням.

4.5 Голова циклової комісії відповідає за:

- своєчасну і якісну організацію роботи з аналізу результатів рубіжного контролю в предметних комісіях;
- контроль індивідуальної роботи зі студентами відповідно до заходів, розроблених викладачами комісії.

4.6 Завідувач відділенням відповідає за:

- своєчасний й якісний оперативний облік і контроль проведення рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів;
- своєчасну і якісну підготовку наказу з рубіжного контролю й здачу його в строк, встановлений дійсним Положенням.

4.7 У випадку порушення дійсного Положення про рубіжний контроль зав. відділенням або голова циклової комісії зобов'язаний у встановленому порядку (доповідна записка) інформувати заступника директора з НР.

4.8 У випадку порушення дійсного Положення про рубіжний контроль заступник директора з НР зобов'язаний вжити заходів відповідно до вимог трудового законодавства.

5. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ В ДІЮ

5.1 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, який визначений для його затвердження.

Погоджено з профспілковим комітетом коледжу.

Протокол № 2 від «04» 03 2014 року



Голова профспілкового комітету

Нестеров В.Ф.