

ПРОТОКОЛ № 2

16.09.15

м. Маріуполь

Засідання педагогічної ради

Голова Білай А.В.

Секретар Піпенко А.А.

Присутні: 41 чол.

Відсутні (з поважної причини): Алексєєва Т.А., Асєєв І.О., Заїка Р.І., Зелена О.М., Корюков І.В., Корюков С.В., Медведєва Н.К., Сирцова К.І., Тронза Г.В., Турпителько Г.Г., Шумченко С.О.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання державного замовлення на прийом студентів (2015-2016 н.р.) та завдання на наступний навчальний рік.
2. Про подальше перебування Пригунова А.О. (гр. С-31) у складі студентів Маріупольського будівельного коледжу.
3. Про переведення студентів з державної на контрактну форму навчання.
4. Про інтенсифікацію навчально-виховного процесу. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Маріупольському будівельному коледжі.
5. Про виготовлення власного документа про вищу освіту. Положення про порядок замовлення, отримання, видачі та обліку документів про освіту.

І. СЛУХАЛИ:

Білай А.В. – директор коледжу: 1) запропонував склад комісії для вироблення проекту рішення педради; 2) проаналізував вступну кампанію 2015 року (приймальна комісія МБК працювала чітко і злагоджено, внаслідок чого скарг та апеляцій не надходило. Приміщення для приймальної комісії було оснащено всім необхідним обладнанням, що полегшило прийом заяв від абітурієнтів та введення лаборантом даних в ЄДЕБО); 3) подав інформацію про підсумки виконання держзамовлення на прийом студентів (коледж не виконав державне замовлення у повному обсязі: спостерігалось помітне зменшення відсотку абітурієнтів, що пояснюється складною політичною та соціально-економічною ситуацією у країні); 4) проаналізував профорієнтаційну роботу викладачів коледжу. Отож, контингент МБК на 01.09.15 р. становить 545 студентів на денному та 77 на заочному

відділеннях; 5) завдання щодо забезпечення успішної підготовки коледжу з виконання держзамовлення і плану прийому на 2016-2017 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

1. Аносова А.В. – методист – про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі: 1) стан профорієнтаційної роботи; 2) заходи щодо її поліпшення (спираючись на кращі традиції коледжу (заходи «День відкритих дверей», «Парад-ярмарок професій», студентські агітбригади, спортивні змагання), посилити роботу з батьками майбутніх абітурієнтів (відвідувати батьківські збори у закріпленій школі, підтримувати тісний контакт з класними керівниками); активізувати набір слухачів на підготовчі курси; створити постійний інформативний стенд «Вступ до МБК»; ширше використовувати інтернет-ресурси; поширювати інформаційні матеріали про коледж через ЗМІ; організувати клуби юних економістів, будівельників, автомеханіків тощо; проводити олімпіади для школярів, майстер-класи викладачів МБК у закріпленій школі; запрошувати школярів на серію заходів «Тиждень циклової комісії»).

2. Годорожа В.М. – заступник директора з виховної роботи: 1) розповіла про заходи з профорієнтаційної роботи, що проводилися у коледжі (виготовлення і поширення листівок та рекламних буклетів, участь у святкуванні Дня міста, у заходах «Парад-ярмарок професій», «Вступайте до МБК» (агітпрограма у школі № 5), «Юморина-2015» тощо); 2) звернула увагу на недоліки, які слід подолати наступного року; 3) запропонувала створити ініціативну групу з профорієнтаційної роботи (по одному представнику від кожної циклової комісії).

3. Майборода І.В. – викладач. Поділилася досвідом організації профорієнтаційної роботи. Запропонувала створити рейтинг випускників МБК для наочного прикладу з метою більш глибокої мотивації школярів.

4. Проценко В.І.- викладач. Розповіла про труднощі, з якими стикалася під час роботи, та шляхами їх подолання.

5. Ніколаєва Г.Л. – викладач. Подала пропозицію щодо проведення об'єднаної тематичної класної години (студенти та школярі).

УХВАЛИЛИ:

1. Склад комісії для вироблення проекту рішення педради (Білай А.В., Годорожа В.М., Кравченко О.В., Майборода Н.В., Проценко В.І.).
2. Задля посилення профорієнтаційної роботи:
 - створити ініціативну групу (Корюков С.В., Майборода Н.В., Тінітілова С.О., Тищенко К.П.), через яку безпосередньо буде здійснюватися керівництво профорієнтаційною роботою;
 - активізувати профорієнтаційну роботу на всіх напрямках (відвідування шкіл, ПТУ, підприємств, створення реклами, активна участь студентів і викладачів МБК у міських акціях, тісний контакт з класним керівником та батьками майбутніх абітурієнтів тощо);

- продовжувати працювати з мобільними профорієнтаційними групами;
- проводити об'єднані класні години;
- запрошувати школярів на серію заходів «Тиждень циклової комісії».

II. СЛУХАЛИ:

Зуб І.В. - завідувач відділення – про відрахування Пригунова Артема Олександровича, студента групи С-31, який не відвідує заняття з лютого 2014 року: за заявою бабусі (Заграюк В.С.), що мешкає в Росії, йому було надано відпустку на місяць, після закінчення терміну котрої до навчання не приступив, сесію не склав. На телефонні дзвінки не відповідає. Батьки перебувають на території, що тимчасово не підпорядковується Україні (сmt. Ольховатка Єнакієвської міської ради). Тому адміністрація ДВНЗ «Маріупольський будівельний коледж» зверталася до начальника служби у справах дітей Орджонікідзевського району м. Маріуполя Красильникової Н.В. з проханням дати дозвіл на відрахування Пригунова А.О. зі складу студентів МБК (лист № 507 від 11.06.15 р.). Дозволу не дали, оскільки зазначений студент не є територіально належним до згаданої служби. Зважаючи на вищевикладені факти, пропоную виключити Пригунова А.О. зі складу студентів Маріупольського будівельного коледжу за невиконання навчального плану.

УХВАЛИЛИ:

Пригунова Артема Олександровича виключити зі складу студентів Маріупольського будівельного коледжу за невиконання навчального плану.

III. СЛУХАЛИ:

Гірейко О.В. - завідувач відділення – доповів, що у навчальних групах є студенти (Іванов К.С., Сурменко В.Є. (гр. АМ-41)), які протягом визначеного терміну (до 30.09.15 р.) не ліквідували академічні заборгованості, тому вважає за доцільне порушити питання про перебування їх на навчанні за державний кошт. Запропонував у подальшому (якщо академічну заборгованість не ліквідовано у двотижневий термін) автоматично переводити студентів з державної на контрактну форму навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Зуб І.В. - завідувач відділення – додала, що й на її відділенні є такі студенти (Хаджийський А.В. (гр. Т-31), Солонінкіна Ю.Ю. (гр. Т-41)), тому вона просить колектив пристати на пропозицію пана Гірейка про переведення вищезазначених осіб з державної на контрактну форму навчання зокрема, а в подальшому (якщо академічну заборгованість не ліквідовано у двотижневий термін) автоматично переводити студентів з державної на контрактну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Студентів Іванова К.С. та Сурменка В.Є. (гр. АМ-41), Хаджийського А.В. (гр. Т-31) та Солонінкіну Ю.Ю. (гр. Т-41) через наявність

неліквідованої заборгованості перевести з державної на контрактну форму навчання.

2. У подальшому студентів, які не ліквідували академічну заборгованість у двотижневий термін, автоматично переводити з державної на контрактну форму навчання.

IV. СЛУХАЛИ:

Білай А.В. – директор коледжу - про інтенсифікацію навчально-виховного процесу. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Маріупольському будівельному коледжі.

ВИСТУПИЛИ:

Гірейко О.В. - завідувач автомобільно-економічного відділення.

УХВАЛИЛИ:

1. Пріоритетними напрямками роботи вважати формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти, ранню професійну орієнтацію учнів, удосконалення навчального плану та змісту навчання з дисциплін, науково-методичного забезпечення, систематичний моніторинг рівня знань, посилення практичної підготовки студентів, підвищення кваліфікації викладацького складу.

2. Забезпечувати публічність інформації шляхом створення інформаційних пакетів та доступу до них на сайті коледжу.

3. Усіляко запобігати академічному плагіату.

V. СЛУХАЛИ:

Зубкова О.П. – заступник директора з навчальної роботи - про виготовлення власного документа про вищу освіту. Положення про порядок замовлення, отримання, видачі та обліку документів про освіту.

ВИСТУПИЛИ:

Годорожа В.М. – заступник директора з виховної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Суворо дотримуватися Положення про інформаційно-виробничу систему інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (ІВС "ОСВІТА") та Положення про порядок замовлення, отримання, видачі та обліку документів про освіту.

2. Замовлення, видачу та облік документів про освіту здійснювати згідно з чинним законодавством, а також Порядком замовлення документів про освіту державного зразка.

Додатки:

1. Реєстраційний лист на 1 с. в 1 пр.
2. Текст доповіді Білая А.В. на 6 с. в 1 пр.
3. Рішення педагогічної ради.

Голова педагогічної ради МБК

Секретар

А.В. Білай

А.А. Піпенко

Реєстраційний лист

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові осіб, що взяли участь у педраді	Посада
1.	Аносова Алла Вікторівна	Методист
2.	Білай Антон Вікторович	Директор
3.	Бондаренко Тетяна Олександрівна	Викладач
4.	Бужор Марина Олександрівна	Викладач
5.	Бурим Марина Іванівна	Викладач
6.	Гірейко Інна Вікторівна	Викладач
7.	Гірейко Олександр Володимирович	Завідувач відділення
8.	Гітунець Олексій Іванович	Викладач
9.	Годорожа Вікторія Миколаївна	Заступник директора з вих. роботи
10.	Зуб Інна В'ячеславівна	Завідувач відділення
11.	Зубкова Олена Петрівна	Заступник дир. з навч. роботи
12.	Ільчова Наталя Юріївна	Викладач
13.	Касяненко Євгенія Олександрівна	Викладач
14.	Кіцкай Анжела Сергіївна	Викладач
15.	Коваленко Світлана Іванівна	Завідувач лабораторії ОТ
16.	Козловцева Олеся Михайлівна	Викладач
17.	Кравченко Олександр Володимирович	Заступник дир. з виробн. практи.
18.	Кудрявцева Олена Крумівна	Викладач
19.	Майборода Ніна Валеріївна	Викладач
20.	Мальцева Надія Олександрівна	Викладач
21.	Марковська Валентина Павлівна	Викладач
22.	Нестеров Володимир Мефодійович	Викладач
23.	Нікітіна Оксана Миколаївна	Викладач
24.	Ніколаєва Галина Леонідівна	Викладач
25.	Піпенко Анна Андріївна	Викладач
26.	Пилипшанова Лілія Федорівна	Викладач
27.	Проценко Валентина Іванівна	Викладач
28.	Серікова Олена Вікторівна	Викладач
29.	Сич Тетяна Петрівна	Викладач
30.	Смаглій Наталя Миколаївна	Викладач
31.	Ступнік Ольга Олександрівна	Викладач
32.	Струкальова Олена Олександрівна	Психолог
33.	Таненкова Наталя Володимирівна	Викладач
34.	Тінітілова Світлана Олександрівна	Викладач
35.	Тищенко Карен Паронович	Керівник кафедри фізвиховання
36.	Харт Олена Анатоліївна	Викладач
37.	Чаушева Тетяна Дмитрівна	Викладач
38.	Шаповалова Олена Віталіївна	Викладач
39.	Шевченко Оксана Миколаївна	Викладач
40.	Шепель Леонід Михайлович	Викладач
41.	Шурхаленко Тетяна Володимирівна	Викладач

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ДВНЗ «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»
від 16.09.2015 р.**

1. Заслухавши та обговоривши доповідь директора коледжу Білая А.В. «Підсумки виконання держзамовлення та плану прийому студентів на 2015-2016 навчальний рік і завдання щодо забезпечення успішної підготовки коледжу до виконання держзамовлення на 2016-2017 навчальний рік», педагогічна рада відзначає, що для відкритої та прозорої роботи приймальної комісії було створено всі умови: своєчасна підготовка приміщень, оснащення їх необхідним обладнанням, що полегшило прийом заяв від абітурієнтів та введення лаборантом даних в ЄДЕБО тощо.

Однак педагогічний колектив не забезпечив запланований прийом студентів на навчання на денному відділенні повною мірою (на заочному ж групи не набрано зовсім), що значно ускладнило фінансове становище коледжу.

2. Заслухавши та обговоривши інформацію Зуб І.В., завідувача відділення, педагогічна рада коледжу пристає на пропозицію про відрахування Пригунова А.О. (гр.С-31) зі складу студентів Маріупольського будівельного коледжу.

3. Заслухавши та обговоривши інформацію Гірейка О.В., завідувача відділення, педагогічна рада коледжу пристає на пропозицію про автоматичне переведення студентів з державної на контрактну форму навчання, якщо академічну заборгованість не ліквідовано у двотижневий термін.

4. Заслухавши доповідь директора коледжу Білая А.В. з питання інтенсифікації навчально-виховного процесу та обговоривши Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Маріупольському будівельному коледжі, розробленого відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), а також положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 р. № 161, ДСО та ухваленої Концепції освітньої діяльності на 2011-2016 рр., педагогічна рада відзначає, що система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у коледжі є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

5. Заслухавши доповідь заступника директора коледжу з навчальної роботи Зубкової О.П. щодо виготовлення власного документа про вищу освіту та обговоривши Положення про порядок замовлення, отримання,

видачі та обліку документів про освіту, педагогічна рада відзначає, що замовлення, видача та облік документів про освіту державного зразка є першорядним завданням коледжу як ланки вищої освіти України.

На підставі вищевикладеного педагогічна рада вирішила:

1. Задля посилення профорієнтаційної роботи:

а) затвердити заходи Маріупольського будівельного коледжу щодо успішного виконання держзамовлення та плану прийому студентів на 2016 - 2017 навчальний рік;

б) усьому педагогічному колективу та адміністрації коледжу вжити необхідних заходів, які найкращим чином забезпечували б виконання держзамовлення та плану прийому на 2016-2017 навчальний рік (не менше 10 осіб від кожного викладача, залученого до профорієнтаційної роботи).

2. Пригунова Артема Олександровича (гр. С-31) виключити зі складу студентів Маріупольського будівельного коледжу за невиконання навчального плану.

3. Студентів, які не ліквідували академічну заборгованість у двотижневий термін, автоматично переводити з державної на контрактну форму навчання.

4. Пріоритетними напрямками роботи вважати:

- формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;
- ранню професійну орієнтацію учнів середніх шкіл регіону;
- вдосконалення навчального плану та змісту навчання з дисциплін, науково-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі;
- систематичний моніторинг рівня знань студентів;
- посилення практичної підготовки студентів;
- підвищення кваліфікації викладацького складу.

Забезпечувати публічність інформації шляхом створення інформаційних пакетів та доступу до них на сайті коледжу.

Усіляко запобігати академічному плагіату.

5. Суворо дотримуватися Положення про інформаційно-виробничу систему інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (ІВС "ОСВІТА") та Положення про порядок замовлення, отримання, видачі та обліку документів про освіту; замовлення, видачу та облік документів про освіту здійснювати згідно з чинним законодавством, а також Порядком замовлення документів про освіту державного зразка.

Голова педагогічної ради МБК
Секретар



А.В. Білай
А.А. Піпенко