

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від « 18 » 09 / 2018 р. № 1011

Міністр  Л.М. Гриневич

СТАТУТ

МАРІУПОЛЬСЬКОГО БУДІВЕЛЬНОГО КОЛЕДЖУ

(нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 01242886

ПРИЙНЯТО

загальними зборами

трудового колективу коледжу,

протокол № 3 від 15 березня 2018 року

м. Маріуполь 2018

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут Маріупольського будівельного коледжу (надалі – Коледж) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Маріупольського будівельного коледжу.

Повна назва - Маріупольський будівельний коледж.

Скорочена назва – МБК.

Наказом Міністерства будівництва підприємств важкої індустрії УРСР від 23 червня 1969 року №187 «Про перетворення Жданівської філії Донецького будівельного технікуму на Жданівський будівельний технікум Міністерства будівництва підприємств важкої індустрії УРСР» було створено Жданівський будівельний технікум.

Наказом Міністерства будівництва УРСР від 01 листопада 1990 року № 823 «Про перейменування Жданівського будівельного технікуму» Жданівський будівельний технікум було перейменовано у Маріупольський будівельний технікум.

Відповідно до наказу Правління Української державної будівельної корпорації «УКРБУД» від 30 листопада 2007 року № 43 «Про перейменування Маріупольського будівельного технікуму» Маріупольський будівельний технікум перейменовано у Державний вищий навчальний заклад «Маріупольський будівельний коледж».

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2011 року № 283 «Про передачу деяких вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту» та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 18 квітня 2011 року № 341 «Про передачу вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту» Коледж перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2018 року № 200 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний коледж»» Державний вищий навчальний заклад «Маріупольський будівельний коледж» перейменовано у Маріупольський будівельний коледж.

1.2. Юридична адреса: 87526, Донецька обл., м. Маріуполь, проспект Свободи, 90.

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями (між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, громадянами) для підприємств і організацій усіх форм власності народного господарства. Вимоги до знань і вмінь, якими повинні володіти випускники Коледжу, визначаються кваліфікаційними характеристиками;

2) організація та проведення пошукових та дослідницьких робіт з нових технологій організації освітнього процесу;

3) формування української національної інтелігенції з високим духовним, інтелектуальним та творчим потенціалом;

4) підготовка фахівців високої кваліфікації згідно з отриманими ліцензіями;

5) пошук і відбір для навчання творчо обдарованих, здібних дітей;

6) розвиток дослідницьких, творчих здібностей студентів, навчання їх методам наукового дослідження;

7) атестація педагогічних кадрів;

8) надання освітніх послуг, незаборонених законодавством України.

1.4. Основними завданнями Коледжу є:

1) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає державним стандартам освіти;

2) забезпечення виконання державного або(та) регіонального замовлення й угод (договорів) на підготовку фахівців відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

3) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;

4) створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

5) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі патріотизму й поваги до Конституції України;

6) здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності;

7) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

8) підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5. Коледж є юридичною особою, що має самостійний баланс, розрахункові рахунки у відділенні Державного казначейства м. Маріуполя, печатку із зображенням Державного Герба України з власним найменуванням; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у суді, мати свої символи й атрибути.

1.6. Маріупольський будівельний коледж не є платником податку на прибуток; Коледж утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність неприбуткової організації.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем. Структурними підрозділами Коледжу є:

1) відділення, які об'єднують навчальні групи, що створюються рішенням директора Коледжу;

2) предметні (циклові) комісії, які створюються рішенням директора Коледжу за умови, якщо до їх складу входить не менше трьох викладачів. Кількість предметних (циклових) комісій, кандидатури голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік;

3) навчальні кабінети (лабораторії), перелік яких встановлюється навчальними планами, затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік;

4) виробничі майстерні для проходження навчальної практики;

5) обчислювальний центр;

6) методичний кабінет;

7) бібліотека з читальною залом для викладачів та студентів;

8) адміністративно-господарська частина;

9) бухгалтерія, архів, відділ кадрів;

10) гуртожиток;

11) автошкола;

12) служба з питань безпеки праці і цивільної оборони;

13) фізкультурно-оздоровчий комплекс;

14) медичний пункт.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права і обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Коледжу;

2) сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

3) організовує вибори, затверджує та звільняє з посади директора Коледжу;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

5) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;

6) здійснює контроль за дотриманням положень Статуту Коледжу.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і складається з певних прав та обов'язків.

3.1.1. Коледж має право:

1) визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для відповідних закладів освіти;

2) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) готувати фахівців за державним або(та) регіональним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з юридичними, фізичними особами;

4) організовувати курси підготовки абітурієнтів для вступу до закладів освіти;

5) створювати в установленому порядку структурні підрозділи Коледжу, формувати штатний розпис відповідно до законодавства;

6) отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, комп'ютери, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян і благодійних фондів;

7) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями різних форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

8) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

9) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів;

10) користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством та за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

11) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти;

12) в установленому законодавством порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів;

13) проводити спільну діяльність з іншими освітніми закладами, підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод;

14) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

15) у порядку, встановленому Земельним кодексом України, користуватися земельними ділянками;

16) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) здавати в оренду приміщення відповідно до законодавства;

19) здійснювати закупівлю необхідного обладнання, продуктів та сировини у підприємств різних форм власності;

20) надавати платні послуги згідно з Переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

21) відповідно до законодавства України використовувати на утримання Коледжу всі доходи від господарської діяльності.

3.1.2. Коледж зобов'язаний:

1) забезпечувати організацію освітнього процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог державних стандартів освіти, інших нормативних актів з питань освіти;

2) у своїй діяльності дотримуватися вимог державних стандартів освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

3) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

4) створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників; забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

5) здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності;

6) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

7) своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;

8) забезпечувати готовність органів управління та формувань цивільної оборони до захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

9) виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

10) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

11) звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів.

3.2. Права та обов'язки педагогічних працівників, а також осіб, що навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України.

3.2.1. Педагогічні працівники мають право на:

1) захист професійної діяльності, честі, гідності;

2) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

3) індивідуальну педагогічну діяльність;

4) участь у громадському самоврядуванні;

- 5) додаткову оплачувану відпустку, передбачену законодавством України;
- 6) одержання житла в установленому законодавством порядку;
- 7) отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання майна в установленому законодавством порядку;
- 8) підвищення кваліфікації та стажування у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації, перепідготовку та стажування.

3.2.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 2) забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- 3) забезпечувати умови для засвоєння студентами освітніх (освітньо-професійних) програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня й обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- 4) особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та ін.;
- 5) виховувати у студентів повагу до старших віком, батьків, жінок; прищеплювати інтерес до народних традицій, звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, а також дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- 6) готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- 8) захищати студентів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- 9) додержуватись законів України, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

Педагогічні працівники мають інші права та обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами і цим Статутом. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

Педагогічним працівникам Коледж забезпечує:

- 1) належні умови праці, побуту, відпочинку;
- 2) правовий, соціальний, професійний захист;
- 3) встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;
- 4) соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

За досягнення високих результатів педагогічні працівники та співробітники Коледжу в установленому порядку можуть бути заохочені:

- 1) представленням до державних нагород;
- 2) присвоєнням почесних звань;
- 3) державними преміями, грамотами;
- 4) іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.3. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

3.3.1. Студенти Коледжу мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- 3) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 4) користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами Коледжу;
- 5) участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах тощо;
- 6) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні та вирішенні питань освітнього процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 7) участь в об'єднаннях громадян;
- 8) забезпечення стипендією у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 9) безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу в установленому законодавством порядку;
- 10) на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти або іншу форму навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- 11) на канікулярну відпустку, тривалість якої є не меншою восьми календарних тижнів протягом року;
- 12) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства й інших неправомірних дій педагогічних працівників і співробітників Коледжу.

3.3.2. Студенти Коледжу зобов'язані:

- 1) дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 2) виконувати вимоги освітньої (освітньо-професійної) програми, графіка освітнього процесу;
- 3) систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;
- 4) відвідувати заняття;

5) вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість відвідування занять, складання заліків та іспитів, виконання контрольних робіт (із зазначенням причини).

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого освітнього закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на підставі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) самостійно визначати форми навчання, а також форми та види організації освітнього процесу;

2) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

3) надавати додаткові освітні послуги;

4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми;

5) створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії та інші структурні підрозділи;

6) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

7) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими освітніми закладами, підприємствами, установами та організаціями;

8) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

9) звертатися з ініціативою до органів управління освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

10) користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Директор Коледжу повинний бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- 2) видає накази і розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
- 3) представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває;
- 4) є розпорядником майна і коштів;
- 5) забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у встановленому законодавством порядку;
- 6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- 8) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 9) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 10) здійснює відрахування студентів та поновлення осіб на навчання у Коледжі;
- 11) контролює виконання освітніх (освітньо-професійних) програм і навчальних планів;
- 12) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 15) організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;
- 16) разом із профспівковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;
- 17) відповідає за провадження освітньої діяльності Коледжу, а також результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- 18) для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- 19) відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- 20) щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та(або) Департаментом освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

4.5. Кандидат на посаду директора Коледжу повинний вільно володіти державною мовою; стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників має бути не меншим за 10 років. Кандидат на посаду директора Коледжу державної чи комунальної форми власності має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше двох строків.

4.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання чинності відповідним рішенням суду;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання чинності відповідним рішенням суду;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.7. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше двох місяців до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.8. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить для голосування кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства.

4.9. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Коледжу.

4.10. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

1) кожний педагогічний штатний працівник Коледжу;
2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.11. Кількість педагогічних працівників Коледжу, які мають право брати участь у виборах, повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість

виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків від кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.12. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожний з яких має один голос і голосує особисто.

4.13. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів, Міністерство освіти і науки України не пізніше одного місяця з дня обрання укладає контракт строком на п'ять років.

4.14. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу Коледжу, який обрав його на посаду на підставах, визначених законодавством про працю (за порушення Статуту Коледжу та умов контракту).

4.15. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесено до загальних зборів трудового колективу Коледжу не менш як половиною статутного складу педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу ухвалюється більшістю голосів за умови присутності двох третин статутного складу загальних зборів трудового колективу Коледжу.

4.16. У Коледжі діють робочі та дорадчі органи. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до Статуту створюються:

- 1) робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія;
- 2) дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

4.16.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників. До складу адміністративної ради Коледжу входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методист, завідувач навчальної лабораторії, головний бухгалтер, голова профкому.

4.16.2. Приймальна комісія виконує свої функції згідно із Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється та затверджується відповідно до законодавства. Персональний склад приймальної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

4.16.3. Педагогічна рада є дорадчим органом. Очолює педагогічну раду директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова студентської ради. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше двох третин її членів. Функціями педагогічної ради є розгляд та обговорення питань щодо вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів, стану успішності та дисципліни студентів, розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, заходів на виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України.

4.16.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. До функцій методичної ради належить підготовка пропозицій з питань навчальної та методичної роботи, впровадження в освітній процес ефективних форм і методів навчання, вивчення і поширення передового досвіду роботи викладачів Коледжу, підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів Коледжу.

4.16.5. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

4.17. Згідно із статтею 37 Закону України «Про вищу освіту», за рішенням Міністерства освіти і науки України створюється Наглядова рада Коледжу для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення.

4.17.1. До складу наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Коледжу. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.17.2. Персональний склад наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

4.17.3. Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.17.4. Члени наглядової ради Коледжу мають право:

1) брати участь у роботі Загальних зборів трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його директора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Коледжу;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законом;

7) здійснювати інші права, визначені Статутом Коледжу.

4.17.5. Наглядова рада Коледжу має право вносити Загальним зборам трудового колективу Коледжу та/або Міністерству освіти і науки України

подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом.

4.17.6. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

4.17.7. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

4.17.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на Коледж. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу представлені всіма категоріями працівників Коледжу та делегатами з числа осіб, які навчаються у ньому (при цьому не менше 75 відсотків від загальної чисельності працівників трудового колективу становлять педагоги, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2. Загальні збори трудового колективу мають такі повноваження:

- 1) ухвалюють Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- 2) обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- 3) вносять подання про дострокове звільнення директора Коледжу;
- 4) щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 5) обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- 6) обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 7) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 8) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3. У Коледжі діє студентське самоврядування для вирішення питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів.

5.3.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Всі студенти, які навчаються у Коледжі і, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування.

5.3.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування

здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.3.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом, а також Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.3.4 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) демократизму, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.3.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

5.3.6. Органи студентського самоврядування мають форму парламенту.

5.3.7. Органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

5.3.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.3.9. З припиненням особою навчання у Коледжі, припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.3.10. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, які регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.3.11. За погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

б) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Технікумі.

5.3.12. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Технікуму, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

4) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.3.13. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.3.14. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.3.15. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені адміністрацією Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентського колективу Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.3.16. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.3.17. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

6.2. Майно Коледжу, закріплене на праві господарського відання, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду.

6.4. Майно та фінанси Коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріали, вартість яких відображається в самостійному балансі. Коледж є неприбутковою організацією, комерційною діяльністю не займається.

6.5. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.6. Фінансування Коледжу (як закладу освіти державної форми власності) здійснюється на підставі чинного законодавства України за рахунок коштів державного або(та) місцевого бюджету з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів.

6.7. У Коледжі державної форми власності створюються загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного або(та) регіонального замовлення та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;

2) доходів від здавання в оренду приміщень, обладнання;

3) безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, зокрема з інших держав;

4) доходів від реалізації продукції власного виробництва у навчально-виробничій майстерні;

5) дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

б) надходжень за послуги та роботи, виконані Коледжем за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

7) кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів та доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

8) валютних надходжень;

9) інших доходів згідно з законодавством.

6.8. Кошти, отримані освітнім закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні освітнього закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність освітнього закладу.

6.9. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або часками – щомісячно, щосеместрово, щорічно.

6.10. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.11. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

6.12. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги Коледжу або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, не вважаються прибутком.

6.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.14. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.15. У разі припинення діяльності Коледжу (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Міністерству освіти та науки України, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, комунального закладу «Донецький обласний центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного забезпечення закладів освіти».

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з визначеними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та нормативних актів у сфері освіти.

8.2. Мета освітньої діяльності:

1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями.

8.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

1) якості освітніх послуг;
2) якості змісту освіти, якості результатів освіти;
3) ступневості підготовки фахівців;
4) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їхніх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
5) використання державних стандартів освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

6) формування національних і загальнолюдських цінностей.

8.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

8.4.1. Кадрове забезпечення фахівців для народного господарства через:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) формування варіативної компоненти державних стандартів освіти з урахуванням потреб галузі;
- 3) формування номенклатури напрямів і спеціальностей, які відповідали б змінам ринкових умов;
- 4) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- 5) підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;
- 6) науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- 7) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 8) виконання державного або(та) регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.4.2. Національне виховання через:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- 2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання;
- 3) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- 4) сприяння високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України;
- 5) формування нових життєвих орієнтирів особистості.

8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- 1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття відповідної освіти;
- 2) створення умов для здобуття безоплатної відповідної освіти на конкурсних засадах;
- 3) створення умов для здобуття відповідної освіти дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, також дітьми-інвалідами з особливими освітніми потребами;
- 4) інтеграцію з іншими освітніми закладами різних рівнів акредитації;
- 5) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

8.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- 1) забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності;
- 2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- 3) розроблення індивідуальних освітніх (освітньо-професійних) програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

8.4.5. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

- 1) відповідність кадрового забезпечення необхідним вимогам;
- 2) стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу ухвалюються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції та затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і Статут.

9.3. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються відповідно до законодавства України.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу працівникам, яких звільняють, а також особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання всіх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор Коледжу



А. В. Білай