

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Маріупольського будівельного
коледжу



А.В.Білай

21 січня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ У МАРИУПОЛЬСЬКОМУ БУДІВЕЛЬНОМУ КОЛЕДЖІ

Розглянуто і схвалено на засіданні
приймальної комісії
протокол № 2 від 21.01.2019 р.

Маріуполь
2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

Це Положення визначає категорію осіб, на яких поширюється право на зарахування до Маріупольського будівельного коледжу (далі – МБК) за результатами співбесіди, а також регламентує порядок проведення співбесід та зарахування до МБК за їх результатами.

Відповідно до пункту 2 розділу IX «Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста» Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 10 жовтня 2018 року № 1082 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1231/32683 та пункту 2 розділу IX Правил прийому до МБК в 2019 році вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

2. СКЛАД КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. Комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Умовами прийому для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти чи повної загальної середньої освіти. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів, науково - дослідних установ.

2.2. Термін повноважень комісій для проведення співбесід становить один рік.

2.3. Наказ про затвердження складу комісії для проведення співбесід повинен бути виданим не пізніше, ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

2.4. Склад комісій для проведення співбесід щорічно поновлюється не менше як на третину.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД

3.1. Співбесіда для осіб, що вступають на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст проводиться з конкурсних предметів (математика та українська мова) згідно Правил прийому до МБК з відповідної спеціальності.

3.2. Співбесіда проводиться на основі програм з математики для вступників до вищих навчальних закладів України, вимоги яких відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів та рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.3. Співбесіда проводиться до початку вступних екзаменів (15 липня 2019 року згідно з Правилами прийому) комісією для проведення співбесіди, склад якої затверджується наказом директора МБК. Згідно затверженого Положення про Приймальну комісію вступне випробування з кожним вступником у формі співбесіди з кожного предмета проводять не менше двох членів комісії, які відповідають за проведення вступних випробувань.

3.4. Матеріали для співбесіди з математики та української мови повинні бути підготовлені, розглянуті та ухвалені на засіданні предметних екзаменаційних комісій і затверджені головою приймальної комісії МБК не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

3.5. Співбесіда проводиться згідно з Правилами прийому до МБК та розкладом вступних випробувань. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час (без поважних причин), до проведення співбесіди в інший час не допускаються. При наявності поважних причин, підтверджених документально, співбесіда може бути проведена в інший день в межах встановлених строків проведення вступних випробувань.

3.6. Для проведення співбесіди формуються окремі групи вступників залежно від спеціальності в порядку надходження (реєстрації) документів. Група складається не більше як з 25 осіб.

3.7. Програми співбесід із зазначеними категоріями осіб готують голови предметних комісій і затверджує голова приймальної комісії не пізніше, ніж за

три місяці до початку прийому документів. Програми повинні бути оприлюднені шляхом розміщення на веб-сайті МБК до початку вступних випробувань.

3.8. Вступник, який проходить співбесіду повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного абітурієнта - не більше 30 хв. Обсяг і час відповіді зумовлений диференційованою складністю завдань і не повинен перевищувати 15 хвилин.

3.9. Абітурієнт відповідає на питання співбесіди з попередньою підготовкою.

3.10. Співбесіда проводиться комісією по співбесіді у складі не менше трьох осіб:

- голови комісії;
- викладача з предмету «Українська мова»
- викладача з предмету «Математика».

3.11. Поставлені на співбесіді питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді). Після закінчення співбесіди у ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Аркуш співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

3.12. При підготовці до відповіді під час співбесіди вступнику забороняється користуватися підручниками, навчальними посібниками та іншою довідковою літературою.

3.13. При користуванні під час співбесіди недозволеними додатковими джерелами інформації вступник відсторонюється від участі у випробуванні.

3.14. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком проведення співбесіди.

3.15. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

3.16. Керівництво та координація роботою комісій покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

3.17. Аркуші співбесід осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах, а осіб не зарахованих до МБК - знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

3.18. Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом засідання Приймальної комісії МБК.

3.19. Заяву на апеляцію вступник може подавати згідно Положення про порядок апеляції, не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату співбесіди.

Зі змістом даного Положення вступники мають право ознайомитися під час подання документів до Приймальної комісії МБК.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії


А.В.Аносова