

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19.12.2011
Номер запису 2741050007005567
Державний реєстратор [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти, науки, молоді та спорту України
Перший заступник Міністра



[підпис] Суліма С.М.

« 07 » 09 2011 р.
№ 1024

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

Ідентифікаційний код 01242886

УХВАЛЕНО

на загальних зборах

трудового колективу,

протокол № 2 від "23" 06 2011 р.

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний коледж» (надалі Коледж).

Скорочена назва: ДВНЗ «МБК».

Навчальний заклад є правонаступником Жданівського будівельного технікуму, створеного в 1969 році (наказ №187 від 23 червня 1969р. Міністерства будівництва підприємств важкої індустрії УРСР).

Наказом Міністерства будівництва УРСР від 01.11.1990р. № 823 Жданівський будівельний технікум було перейменовано на Маріупольський будівельний технікум.

З 30 листопада 2007 року Маріупольський будівельний технікум перейменовано на Державний вищий навчальний заклад «Маріупольський будівельний коледж» I рівня акредитації (рішення Правління Української державної будівельної корпорації від 30.11.2007 року № 115).

Коледж - вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, в якому здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії – «бакалавра») за декількома спорідненими спеціальностями; має відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

1.2 Юридична адреса: 87526, Донецька обл., м.Маріуполь, пр. Ленінградський, 90, Державний вищий навчальний заклад «Маріупольський будівельний коледж», телефон 58-25-32, 23-53-57, факс 23-50-23.

1.3 Коледж заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України (згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2011 р. №283).

1.4 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

– підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії – «бакалавр») для задоволення потреб будівельної галузі, економіки, галузей народного

господарства та підприємств України;

- надання освітніх послуг, пов'язаних з отриманням освіти на рівні кваліфікаційних вимог для підготовки до вступу до вищих навчальних закладів України;
- надання повної загальної середньої освіти;
- надання загальноосвітніх послуг;
- надання робочої спеціальності з присвоєнням та підвищенням кваліфікаційного розряду;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації і перепідготовка кадрів для задоволення потреб регіону;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;
- надання другої вищої освіти економічного напрямку для студентів технічних спеціальностей Коледжу;
- надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- організація і проведення в тісному зв'язку з навчальним процесом раціоналізаторської і дослідницької роботи.

1.5 Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення умов, необхідних для здобуття особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

1.6 Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення (згідно з ліцензіями) освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії - «бакалавр») і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, художньої, культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-кваліфікаційного рівня громадян;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, виробництва;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, їх атестація, просвітницька діяльність;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка майбутніх фахівців до професійної діяльності.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

2.1 Повноваження Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо управління діяльністю Коледжем визначаються в межах Законів України, Статутом Коледжу.

Вповноважений орган Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо управління Коледжем - Департамент вищої освіти.

2.2 Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України:

- затверджує Статут Коледжу;
- організовує ліцензування Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

- призначає директора коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- здійснює контроль за дотриманням Коледжем вимог щодо якості вищої освіти;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- формує замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

- 3.1** Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з його прав та обов'язків.
- 3.2** Діяльність Коледжу ґрунтується на виконанні вимог Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших нормативно-правових актів.
- 3.3** Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові поточні та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України і власною назвою; може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України і даного Статуту.

- 3.4** На підставі ліцензії, виданої в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (серія АВ, № 482813), та додатку до неї, Коледж має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст" за спеціальностями:

- 5.06010101 «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»;
- 5.06010107 «Виготовлення будівельних деталей і конструкцій»;
- 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»;
- 5.03050901 «Бухгалтерський облік»;
- 5.03050801 «Фінанси і кредит».

На підставі ліцензії, виданої в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (серія АВ, № 420118), та додатку до неї, Коледж має право готувати фахівців з професійно-технічного напрямку та підвищення кваліфікації за спеціальностями:

- 8322.2 Водій автотранспортних засобів (категорія «В») – професійно-технічне навчання;
- 8322.2 Водій автотранспортних засобів (категорія «С») – підвищення кваліфікації.

На підставі ліцензії, виданої в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (серія АВ, № 529481), та додатку до неї, Коледж має право готувати фахівців з професійно-технічного напрямку за спеціальностями:

- 7122.2 «Муляр»;
- 7129.2 «Монтажник гіпсокартонних конструкцій»;
- 7132.1 «Лицювальник-плиточник»;
- 7133.1 «Штукатур»;
- 7141.1 «Маляр»;
- 7231.2 «Слюсар з ремонту автомобілів».

Інші спеціальності відкриваються згідно з порядком встановленим законодавством.

- 3.5** За результатами акредитації Коледж має право видавати документ про вищу освіту державного зразка з усіх спеціальностей згідно з сертифікатами про акредитацію: серія НД-І №53629, НД-І №055672, НД-І №053922, НД-І №057414.
- 3.6** Підготовку фахівців Коледж здійснює за державним замовленням та угодами між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами.
- 3.7** Втручання органів державного управління в навчальну, господарчу та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1 Для виконання (відповідно до законодавства) статутних завдань, реалізації принципів автономії та самоврядування Коледжу передбачаються права:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;
- навчання вітчизняних та іноземних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними та юридичними особами);
- надавати право здобуття другої спеціальності згідно з законодавством;
- навчати абітурієнтів на підготовчих курсах;
- поновлювати на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці та переводяться або поновлюються з об'єктивних причин;
- організовувати роботу гуртків (факультативів) іноземних мов, новітніх комп'ютерних технологій та інформаційних систем, малюнку та живопису, архітектурного дизайну, фізичного виховання тощо.
- організовувати наукові семінари, олімпіади, виставки, спортивні змагання, бази відпочинку та подорожі;
- понад норму, встановлену навчальними планами, проводити групові та індивідуальні заняття з фізичної культури і спорту на стадіонах, у спортивних залах, плавальних басейнах, тенісних кортах тощо;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, фізичними та юридичними особами;
- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-

- виробничих комплексів, асоціацій, об'єднань навчальних закладів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;
 - здійснювати виробничо-господарську діяльність; на підставі відповідних угод (для виконання статутних завдань) проводити в Україні та поза її межами (згідно з чинним законодавством) спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями;
 - користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством України;
 - користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів освіти;
 - здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання відповідно до законодавства України;
 - створювати власні або використовувати (за договором) інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також для власної господарської діяльності;
 - відповідно до законодавства про банківську діяльність відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках;
 - спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;
 - укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями. Створювати спільні підприємства у встановленому законодавством України порядку і проводити підготовку іноземних студентів;
 - приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних працівників;
 - здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну

діяльність;

- у порядку, встановленому Земельним кодексом України, користуватися земельними ділянками;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- міжнародне співробітництво може здійснюватись шляхом спільних наукових досліджень та розробок навчальних посібників, підручників у колективах, сформованих із представників вищих навчальних закладів декількох країн, взаємного обміну навчальною, методичною, науковою та науково-технічною документацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних, проведення міжнародних семінарів, конференцій, конгресів, симпозіумів, взаємного обміну науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами, а також спільної підготовки спеціалістів;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- надавати додаткові освітні послуги, не заборонені законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- виступати засновниками (співзасновниками) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-виробничої діяльності Коледжу;
- у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, створювати, структурні підрозділи, відділення, філії, навчальні, дослідні, проектно-

конструкторські бюро, лабораторії та інші структурні підрозділи;

- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

4.2 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких ґрунтується освітня діяльність;
- забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод про підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати перед Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством України;
- вести бухгалтерський оперативний облік та статистичну податкову звітність відповідно до законодавства України;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- вводити в дію придбане обладнання;
- обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників Коледжу, студентів, слухачів.

4.3 Коледж несе відповідальність за:

- виконання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.
-

5 СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

5.1 Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються керівниками структурних підрозділів на підставі чинного законодавства і затверджуються директором Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, підготовчі курси, методичний кабінет, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та господарчі підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових проблем.

5.2 Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо в ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

У Коледжі створено:

- а) відділення денної форми навчання:
 - будівельне, яке включає в себе спеціальності «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», «Виготовлення будівельних деталей і конструкцій»;
 - економічне, яке включає в себе спеціальності «Бухгалтерський облік», «Фінанси і кредит»;
 - автомобільне, яке включає в себе спеціальність «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» та автошколу;
- б) відділення заочної та екстернатної форм навчання, де об'єднані групи спеціальностей: «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів», «Бухгалтерський облік», «Фінанси і кредит».

У своєму складі Коледж може мати підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інформаційні центри та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, якого директор призначає на посаду зі складу педагогічних працівників, що мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за навчально-методичною діяльністю викладачів

5.3 Предметні (циклові) комісії - структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше трьох педагогічних працівників.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на кожний навчальний рік.

5.4 До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес належать:

- навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;
- навчально-виробничі майстерні для проходження навчальної практики, навчально-обчислювальний центр, бібліотека з читальним залом для викладачів та студентів;
- актовий зал;
- приймальна комісія;
- методичний кабінет;
- фізкультурно-оздоровчий комплекс;
- гуртожиток.

5.5 Задоволення соціально-побутових потреб забезпечує адміністративно-господарська частина:

- відділ кадрів;
- архів;
- бухгалтерія;
- господарська частина;
- гуртожиток;
- їдальня;
- медичний пункт.

5.6 Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством і затверджених директором.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності та даного Статуту.

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс.

5.7 Навчальні та обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

5.8 Наймання на роботу та звільнення заступників директора, керівників структурних підрозділів здійснюється наказом директора Коледжу на умовах передбачених законодавством України та даним Статутом. Кількість заступників директора визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою, директора Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2 Автономія та самоврядування Коледжу реалізується згідно з законодавством і передбачає права у відповідності до законодавчих та нормативних актів:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- здійснювати прийом на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, створювати відділення, консультативні пункти, центри, циклові комісії, навчальні, методичні кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- у порядку, встановленому Земельним кодексом України, користуватися земельними ділянками.

6.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

6.4 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше п'яти років.

Конкурс на заміщення посади директора оголошується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України кожні п'ять років. Міністерство

освіти і науки, молоді та спорту України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування Коледжу.

Вищий орган громадського самоврядування Коледжу, загальні збори трудового колективу Коледжу, за результатами голосування рекомендує на посаду директора кандидатури претендентів, які під час голосування, набрали більше однієї третини голосів, або двох претендентів, які під час голосування, набрали найбільшу кількість голосів. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України на умовах контракту призначає директором Коледжу одну з рекомендованих кандидатур.

- 6.5** Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України на підставах, визначених законодавством України про працю, а також за порушення Статуту та умов контракту.
- 6.6** При виході на пенсію з посади директора Коледжу особа, яка пропрацювала, на вищевказаній посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначена на посаду почесного директора з виплатою грошового утримання за рахунок навчального закладу у розмірі заробітної плати, яку вона отримувала перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплата грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

- 6.7** Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:
- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру та штатний розклад;
 - видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
 - представляє Коледж у державних та інших органах;

- відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
- є розпорядником майна та коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання студентів (за погодженням з органами студентського самоврядування);
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- укладає контракти з працівниками Коледжу;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- відповідає за проведення освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їхніми посадовими інструкціями.

6.8 Директор Коледжу щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, а також загальними зборами трудового колективу.

Директор відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та майна.

6.9 Для вирішення основних та поточних питань діяльності Коледжу (відповідно до даного Статуту) створюються:

- робочі органи - Адміністративна рада, Приймальна комісія;
- дорадчі органи - Педагогічна рада, Методична рада, Рада класних керівників навчальних груп.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції розробляються в Коледжі та затверджуються наказом директора.

6.9.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, вживає заходів щодо поліпшення навчально-виховного процесу, соціально-побутових умов навчання, умов праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу тощо;

6.9.2 До складу Адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, завідувач методичного кабінету, методист Коледжу, головний бухгалтер, голова профкому (за погодженням), керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

Функції Адміністративної ради:

- оперативний розгляд та вирішення поточних питань фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- своєчасне прийняття рішень з цих питань;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів щодо збереження та ефективного використання основних засобів, обладнання, коштів;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та структурних підрозділах Коледжу;
- вживання заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

6.9.3 Склад та функції Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Голова та склад Приймальної комісії щорічно затверджується директором у відповідності до Положення.

6.9.4 Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу, створюється з метою вдосконалення підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо. У своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

До складу педагогічної ради входять: заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, завідувачий бібліотекою, педагогічні працівники, вихователі, голова студентської ради, голова ради гуртожитку.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правочинними, якщо за них проголосувало більше половини присутніх, яких має бути не менше двох третіх від загальної кількості членів ради.

У своїй роботі педагогічна рада керується Положенням про педагогічну раду.

Функціями педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших державних органів управління освітою;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів, підсумків семестрових перевідних іспитів, державних іспитів та захисту курсових і дипломних проектів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення

- здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
 - аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, складання державних іспитів;
 - дотримання Правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки в Коледжі;
 - аналізу роботи кабінетів і лабораторій;
 - стану та планів розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
 - питань розвитку Коледжу;
 - результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників.

З обговорених питань педагогічна рада ухвалює рішення, які набувають чинності з моменту підписання відповідного наказу директором Коледжу.

6.9.5 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

До компетенції методичної ради відносяться функції:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і поширення передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів тощо.

6.9.6 Положення про робочі та дорадчі органи та їхній склад затверджуються наказом директора Коледжу.

7 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

Кількісний склад зборів визначається спільним рішенням педагогічної ради та профспілкового комітету Коледжу. При цьому не менше як 75 відсотків від загальної чисельності членів зборів трудового колективу повинні становити науково-педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менше як 10 відсотків - виборні представники зі складу осіб, які навчаються у Коледжі.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. За необхідності загальні збори можуть бути скликані директором додатково. Збори також можуть додатково скликатися на вимогу не як менше половини штатних працівників, які формулюють питання, що виносяться на розгляд зборів. Рішення загальних зборів є дійсним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх. Рішення може прийматися відкритим або таємним голосуванням.

7.2 Загальні збори трудового колективу виконують такі функції:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять до нього зміни і доповнення;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносять подання до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію по трудових спорах відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу;

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів у присутності 2/3 членів трудового колективу.

7.3 У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Коледжі. Всі студенти Коледжу мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

Органи студентського самоврядування діють на рівні студентської групи (актив групи), відділення (старостат), гуртожитку (рада гуртожитку), Коледжу (студентська рада).

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та Статутом Коледжу.

7.3.1 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їхні звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

7.3.2 Органи студентського самоврядування:

- ухвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів Коледжу;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

7.3.3 За погодженням з органом студентського самоврядування в Коледжі ухвалюється рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення студентів Коледжу в гуртожиток та виселення з гуртожитку.

7.3.4 Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік.

7.3.5 Старостати відділень та рада гуртожитку обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів і затверджуються наказом директора Коледжу.

7.3.6 Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.3.7 Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду Коледжу.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання окреслених Статутом завдань і повноважень. Не менше як 30 відсотків коштів мають витратитися на підтримку наукової діяльності студентів Коледжу.

8 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

- 8.1** Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних, правових актів України.
- 8.2** Організація навчального процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, освітньо-професійних програм, даного Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.
- 8.3** Навчально-виховний процес у Коледжі забезпечує можливість:
- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
 - інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню всебічно розвиненої та вихованої особистості.
- 8.4** Для оволодіння студентами знань створюються умови, якими передбачається:
- можливість одержання знань та вмінь, визначених кваліфікаційними характеристиками у відповідності до навчальних планів;
 - можливість одержання додаткових освітніх послуг у вигляді опанування курсів чи навчальних дисциплін, які не входять до навчального плану, на умовах, визначених Коледжем.
- 8.5** Навчально-виховний процес ґрунтується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відділеннями, предметними (цикловими) комісіями.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є система стандартів вищої освіти.

8.6 Система стандартів вищої освіти включає:

- а) державні стандарти вищої освіти;
- б) галузеві стандарти вищої освіти;
- в) складові стандартів вищої освіти:
 - перелік спеціалізації за фахом;
 - варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Коледжу;
 - варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
 - варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
 - навчальні плани;
 - навчальні програми з усіх дисциплін;
 - робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
 - програми навчальної, виробничої та інших видів практики.

8.7 Навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Інститутом інноваційних технологій та змісту освіти та педагогічними працівниками Коледжу. Підготовка та забезпечення навчально-методичною документацією відповідають змісту навчання, визначеному стандартами вищої освіти, та включають:

- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;

- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- питання екзаменаційних білетів;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних проектів тощо;
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

8.8 Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівця.

Освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня затверджується в установленому порядку.

8.9 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з конкретного напрямку підготовки фахівців, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їхній інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються директором Коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються Державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

8.10 Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною), заочною та екстернатною формами. Форми навчання в Коледжі можуть бути поєднані. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття,

виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контроль знань і умінь студентів.

8.10.1 Основні види навчальних занять в Коледжі: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Коледжем.

8.10.2 У разі необхідності індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням можливостей студента.

8.10.3 Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить $1/3 - 2/3$ від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента з конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками.

8.11 Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу (майстрів виробничого навчання) та спеціалістів з даного фаху. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

8.12 Засвоєння студентами навчального матеріалу відстежується за допомогою різних видів контролю:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (іспит,

диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

8.12.1 У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни, їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю іспити можуть не проводитися.

8.12.2 Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

8.12.3 Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (іспиту, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом. Результати складання іспитів і диференційованих заліків оцінюються так: іспит - "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"; заліків - "зараховано", "не зараховано". Результати вносять в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Для студентів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, результати складання іспитів і диференційованих заліків із загальноосвітніх дисциплін оцінюються за 12-бальною шкалою.

8.12.4 Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які без поважних причин, не з'явилися на екзамен, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

8.13 Державна атестація студента здійснюється Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної

відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

8.13.1 Державні іспити або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Голова ДЕКУ щорічно затверджується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.13.2 До складу державної екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор, його заступники, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

8.13.3 Персональний склад членів державної комісії та екзаменаторів затверджується директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних іспитів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання державних іспитів визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Студенту, який склав державні іспити, захистив дипломний проект (роботу), відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» (при наявності відповідної ліцензії – «бакалавр») і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре", склав Державний іспит з оцінкою "відмінно", захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою "відмінно", а

також виявив себе у творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

8.14 Державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки студентів, які при вступі до Коледжу мали базову загальну середню освіту, здійснюється відповідно до окремого Положення.

Студенту, який під час навчання в Коледжі одержав повну загальну середню освіту, одночасно з дипломом видається атестат про повну загальну середню освіту.

У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, Державна екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект (доопрацювання), чи він зобов'язаний опанувати і розробити нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Студент, який не склав державного іспиту або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державних іспитів чи захисту дипломного проекту протягом 3-х років після закінчення Коледжу.

8.15 Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних і контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

8.16 Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Науково-методичним центром вищої освіти. Навчально-методичне забезпечення включає:

- державні та галузеві стандарти;
- стандарти вищої освіти навчального закладу.

8.16.1 Державний стандарт вищої освіти містить складові:

- перелік кваліфікацій за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;

- вимоги до освітніх рівнів вищої освіти;
- вимоги до освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти.

8.16.2 Галузевий стандарт вищої освіти містить складові:

- освітньо-кваліфікаційні характеристики випускників Коледжу;
- освітньо-професійні програми підготовки;
- засоби діагностики якості вищої освіти.

8.16.3 Стандарт вищої освіти Коледжу містить складові:

- перелік спеціалізацій за фахом;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Коледжу;
- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практики;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових;
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

9 УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

9.1 Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти, лаборанти та інші).

9.2 Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Вони повинні мати високі моральні якості, повну вищу освіту, професійно-практичну підготовку, задовільний фізичний стан, який дозволяє виконувати посадові обов'язки.

Основними посадами педагогічних працівників у Коледжі є:

- директор;
- заступник директора;
- викладач;
- старший викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідуючий відділенням;
- завідуючий лабораторією.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Робочий час педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних і контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Види навчальних занять, що входять до педагогічного навантаження викладача, визначаються (відповідно до посади педагогічних працівників) тарифікацією згідно з навчальним планом.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не застереженої трудовим контрактом, може здійснюватись лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

9.3 Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту» та законів України «Про вищу освіту».

9.3.1 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання державних стипендій;
- забезпечення житлом;
- одержання службового житла;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях,

які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України та даним Статутом.

9.3.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до старших віком, батьків, жінок, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою;
- дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, попереджати інші шкідливі звички;
- дотримуватися законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

9.4 Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

У порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років підлягають атестації

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення у посаді, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади (у порядку, встановленому законодавством).

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

9.5 Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

9.6 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені, а саме:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням преміями, (у тому числі державними), грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

9.7 Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

9.8 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують згідно з посадовими інструкціями.

9.9 Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти (слухачі).

Студент Коледжу - особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною (очною), заочною та екстернатною формами навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст».

9.9.1 Прийом осіб на навчання у Коледж здійснюється на конкурсній основі (відповідно до здібностей вступників). Прийом проводиться згідно з Умовами прийому на перший та другий курс вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Правила прийому на навчання затверджуються директором Коледжу за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовим направленням до Коледжу зараховуються особи в порядку, передбаченому законодавчими актами.

Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

9.9.2 Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною,

- спортивною, побутовою базою Коледжу;
- участь у виборах і право бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
 - участь у діяльності громадського та студентського самоврядування;
 - отримання матеріальної допомоги згідно з законодавством України;
 - додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
 - участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
 - участь в об'єднаннях громадян;
 - обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
 - участь у формуванні індивідуального робочого плану;
 - моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
 - безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
 - канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
 - академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;
 - студенти Коледжу, які навчаються на денному відділенні, мають право на забезпечення гуртожитком, пільговий проїзд у транспорті згідно з

законодавством;

- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили студента на навчання, а також інших стипендій раз на місяць у терміни, визначені установою банку відповідно до законодавства;
- отримання інших пільг, передбачених законодавством.

9.9.3 Обов'язками студентів є:

- дотримання законодавства України, даного Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконання вимог навчального плану, графіку навчального процесу та індивідуальних завдань;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- оволодівати загальнолюдськими, духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;
- вчасне інформування керівництва закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та іспитів, виконання контрольних робіт.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

9.9.4 Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності - зі службою у справах дітей) студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами.

9.9.5 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (стан здоров'я, народження дитини, призов на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу, здійснюється під час канікул.

9.9.6 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого;
- одного напрямку підготовки на інший (у межах однієї галузі знань);
- однієї спеціальності на іншу (в межах одного напрямку підготовки).

Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

9.10 Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями та Положеннями структурних підрозділів.

10 МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1 Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, створювати спільні підприємства у встановленому законодавством порядку.

11 МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

11.1 За Коледжем державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої даним Статутом, на правах оперативного управління,

закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

11.2 Майно, що знаходиться у державній власності і є переданим в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

11.3 Майно Коледжу державної форми власності, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави.

11.4 Майно та фінанси Коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріали, вартість яких відображається в самостійному балансі. Коледж є неприбутковою організацією, комерційною діяльністю не займається.

11.5 Коледж володіє, користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства. Земельні ділянки передаються Коледжу в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Функції управління майном, закріпленим за Коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, яке є органом управління майном Коледжу.

11.6 Для виконання статутних завдань, задоволення соціально-побутових потреб студентів та співробітників Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України на правах оперативного управління передаються Коледжу будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, кошти.

11.7 Для організації навчально-виховного процесу в Коледжі створені необхідні навчальні кабінети і лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-обчислювальні кабінети, бібліотека, актовий зал, гуртожиток, фізкультурно-оздоровчий комплекс, їдальня.

11.8 Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються винятково на інвестиції Коледжу.

11.9 Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

11.10 Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу на підставі рішення суду.

11.11 Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

У Коледжі створюються фонди:

- 1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- 2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;
 - плати за надання додаткових послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997р. №38;
 - коштів, отриманих за науково-дослідні та інші роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
 - коштів від реалізації продукції навчально-дослідного господарства, навчально-виробничих майстерень, цехів, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - дотацій місцевих рад;
 - позичок банків, доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
 - валютних надходжень;
 - добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

– інших доходів згідно з чинним законодавством.

Коледж має право отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів; також має право користування банківськими кредитами згідно з законодавством та за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

11.12 Кошти, отримані навчальним закладом у якості плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо їх спрямовують на статутну діяльність навчального закладу.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

11.13 Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

11.14 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищення посадових окладів, стипендій, доплат для працівників-сумісників, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

11.15 Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів

або надання додаткових освітніх послуг повністю (одноразово) або частками (щомісяця, щосеместру, щороку).

Коледж має право переводити студентів, які займалися за рахунок фізичних і юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету (за умови наявності вільних місць державного замовлення).

11.16 Кошти, одержані Коледжем від здійснення або на здійснення діяльності, передбачені даним Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.17 Розміри і форми оплати праці працівників Коледжу встановлюються відповідно до законодавства.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до укладеного контракту.

Відповідно до чинного законодавства України педагогічним працівникам Коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь, педагогічне звання, почесні звання та нагороди, вислугу років, кваліфікацію та престижність праці.

Працівникам Коледжу можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії, винагороди та інші доплати відповідно до Положення про матеріальне та соціальне забезпечення працівників Коледжу.

Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат встановлюються директором за погодженням з профспілковим комітетом (відповідно до законодавства).

11.18 Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з Державного бюджету, та достовірність і своєчасність подання фінансової звітності відповідно до законодавства. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

11.19 Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, встановлених законодавством.

12 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1 Коледж (відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів) складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, у підпорядкуванні якого перебуває, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

12.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.4 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

13 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 13.1** Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття"), інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів і передбачають постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу, розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя, екологічну, правову, економічну освіту, наступність і безперервність освіти, інноваційний характер навчально-виховної діяльності. Також передбачають поступове і неухильне зростання рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок поліпшення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору педагогічних кадрів і підвищення їхньої кваліфікації, вдосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.
- 13.2** У концепції визначається головна мета Коледжу - створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування сильної особистості, професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у XXI столітті.
- 13.3** Оптимізація навчально-виховного процесу забезпечується шляхом збільшення питомої ваги знань з розвитку особистості, її здібностей до професійної, соціально-інноваційної та науково-технічної діяльності, зміщення акцентів з процесу викладання на процес самостійного навчання майбутніх спеціалістів, засвоєння ними знань і досвіду під керівництвом викладача на основі розширення аудиторної та позааудиторної самостійної роботи.

Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного вдосконалення форм і методів навчання та виховання. Передбачається вдосконалення навчально-виховного процесу в Коледжі з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих і коледжійних стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

13.43 метою поліпшення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів (через курси, стажування на кафедрах вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, базових підприємствах і установах), залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє науковій та пошуковій роботі викладачів, навчанню в аспірантурі та докторантурі, проведенню дисертаційних досліджень з вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду; для викладачі-початківців працює школа педагогічної майстерності, щорічно розширюється передплата на періодичні видання педагогічного спрямування.

Підготовка педагогічних працівників, їх професійне вдосконалення – важлива умова підвищення рівня освіти.

Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності Коледж забезпечує:

- оволодіння педагогічними працівниками сучасними інформаційними технологіями;
- поліпшення системи стимулювання професійного зростання педагогічних працівників, можливість вивчення іноземних мов.

13.53 метою поліпшення і вдосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу в Коледжі на належному рівні організовується методична служба, складовими якої є робота методичної ради, методичного кабінету, предметних (циклових) комісій. Передбачається систематичне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних

програм, рекомендацій з вивчення окремих дисциплін чи розділів, написання і підготовка до видання конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практики і самостійної роботи студентів, розробки і постановки нових лабораторних дослідів, підготовки комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін, розробки і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів тощо), нових форм, методів і технологій навчання, впровадження передового досвіду організації навчального процесу, підготовки курсових та дипломних проектів, з проходження навчальної та виробничої практики, вдосконалення науково-методичного комплексу навчальних дисциплін.

- 13.6** Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є формування всебічно розвиненої, соціально активної особистості, виховання громадянина нового суспільства в дусі патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, загальнолюдської моралі, гуманістичних ідеалів свободи, добра, гідності людини.
- 13.7** Відповідно до перспективного плану розвитку Коледжу здійснюється переоснащення його навчально-матеріальної бази: кабінети і лабораторії постійно поповнюються новою технікою, обладнанням тощо; навчальний процес забезпечується необхідною кількістю комп'ютерної техніки. У Коледжі дотримують санітарно-гігієнічні норми, затверджені для ВНЗ України. Наявні навчальні і допоміжні споруди підтримуються в належному санітарно-технічному стані.
- 13.8** Коледж усебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології в навчальній і науковій роботі і технічній діяльності, широко використовує можливі ресурси світової комп'ютерної мережі Інтернет. Забезпечує поступове входження у світовий освітянський простір.
- 13.9** Здійснюється вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів, і на цій основі передбачається відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з

метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного фахівця.

13.10 Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації. Коледж співпрацює з Харківським державним технічним університетом будівництва і архітектури, Київським національним університетом будівництва і архітектури, Донбаською національною академією будівництва і архітектури, Донецьким національним університетом, Харківським національним автомобільним університетом, Харківським національним економічним університетом.

Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами іноземних держав. Міжнародні зв'язки сприяють розвитку науково-педагогічного потенціалу Коледжу, наближенню до світових стандартів вищої освіти, обміну досвідом у навчальній та науковій роботі.

13.11 Освіта і фізичне виховання - основа для забезпечення здоров'я громадян. Пріоритетним завданням системи освіти є виховання людини в душі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування, оптимізації режиму навчально-виховного процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.

13.12 Головна мета колективу Коледжу – перетворення його на сучасний вищий навчальний заклад, спроможний здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців для підприємств будівельних матеріалів та інших галузей народного господарства України на основі поєднання навчально-виховного процесу, створення сучасної навчально-лабораторної бази, максимального наближення навчання до виробництва.

Для реалізації цієї мети Коледж удосконалює матеріально-технічну базу, створює умови для підвищення якісного складу викладачів, здійснює професійну орієнтацію молоді для забезпечення якісного набору студентів, підвищує якість підготовки спеціалістів шляхом подальшого вдосконалення

методичного забезпечення навчального процесу, запровадження інформаційних технологій у навчальний процес, створення локальних мереж у кабінетах обчислювальної техніки, практичної підготовки студентів в умовах виробництва на підприємствах регіону та України.

14 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

- 14.1** Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради (загальними зборами трудового колективу).
- 14.2** Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в порядку, що і сам Статут.
- 14.3** Даний Статут набуває чинності з моменту державної реєстрації відповідно до законодавства України.

15 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

- 15.1** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виокремлення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 15.2** Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви і претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, яке є органом управління майном.
- 15.3** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Кредитори та інші юридичні особи, які не перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

15.4 Під час ліквідації та реорганізації вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор

Державного вищого навчального закладу

«Маріупольський будівельний коледж»

А.В. Білай

У Статуті Державного вищого навчального закладу «Маріупольський будівельний коледж» пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 50 (п'ятдесят) аркушів.

Директор
ДВНЗ «МБК» _____ А.В. Білай