







1. Что называется системой обработки текстов? Приведите примеры.
2. В каких сферах человеческой деятельности используют системы обработки текстов?
3. Опишите основные возможности систем обработки текстов.
4. Приведите разные классификации систем обработки текстов.
5. Назовите форматы файлов текстовых документов, в которых может быть сохранен текстовый документ, подготовленный в Word 2007, и кратко охарактеризуйте их.
6. Что стимулировало развитие технологий обработки текста и что, по вашему мнению, понимают под термином «безбумажные технологии»?
7. Наступит ли такое время, когда все технологии обработки текстов будут безбумажными?
8. Назовите известные вам способы запуска текстового процессора Word 2007.
9. Назовите основные элементы окна текстового процессора Word 2007 и их назначения.
10. Что такое Лента? Назовите ее основные элементы.
11. Что такое курсор? Для чего он предназначен? Какие способы перемещения курсора вы знаете?
12. Чем отличается процесс выполнения команд Сохранить и Сохранить как? Опишите процесс сохранения документа с помощью команды Сохранить как.
13. Приведите алгоритм поиска с помощью справки информации о том, как скрыть полосы прокрутки.
14. Электронный документ, созданный в текстовом редакторе, содержит 560 символов. Чему равняется длина его двоичного кода при использовании таблиц кодов KOI8-U и Unicode?
15. Что такое курсор? Для чего он предназначен? Как можно изменить его расположение в тексте?
16. Как можно просмотреть содержание всего документа?
17. Назовите клавиши редактирования. Объясните их назначение.
18. Как ввести большую букву, символы верхнего регистра? Как изменить язык ввода текста?
19. Как вы исправляете ошибки в тетради по русскому языку? А как в редакторе Word?
20. Какие существуют способы создания нового документа?
21. Приведите алгоритм создания нового документа в текстовом процессоре Word 2007.
22. Назовите основные правила ввода текста с использованием клавиатуры.
23. Объясните отличие использования в тексте символов «тире» и «дефис», «пропуск» (пробел) и «неразрывный пропуск» (неразрывный пробел).
24. Найдите информацию о разных способах ввода текста в память компьютера (рукописный, голосовой, сканирование). Какое оборудование и программное обеспечение для этого используют?
25. Назовите элементарные операции редактирования текста и приведите алгоритмы их выполнения.
26. Какие клавиши клавиатуры используются для удаления символов?

27. Как осуществляется переключение режимов ввода текста вставки и замены?
28. Ваш одноклассник жалуется вам на то, что когда он вводит новый текст, то старый текст исчезает. Что вы ему посоветуете?
29. Почему иногда в тексте некоторые слова подчеркиваются волнистыми линиями? Как исправить эту ситуацию?
30. Объясните назначение кнопки . Где она размещается?
31. Объясните, для чего предназначены кнопки  и . Где они размещаются?
32. Какими способами можно выделить объекты в окне папки?
33. Какие операции может выполнять операционная система над файлами, папками, окнами? Какими способами можно их выполнить?
34. Если открыто несколько окон, то какими способами можно сделать текущим нужное окно?
35. Что называется буфером обмена операционной системы Windows? Какие операции можно выполнять, используя его?
36. Что может быть фрагментом текста? Как в тексте отмечается выделенный фрагмент?
37. Опишите способы выделения фрагментов текста в текстовом процессоре Word 2007.
38. Назовите, какие операции над фрагментами текста можно выполнять.
39. Для чего используют кнопки , , ?
40. Опишите способы выполнения операций над фрагментами текста.
41. Опишите для чего и как используется Буфер обмена Microsoft Office.
42. Как осуществить поиск фрагмента текста в документе?
43. Как быстро узнать, идет ли в документе речь о технологии изготовления компакт-дисков?
44. Как осуществить автоматическую замену в документе фрагмента текста на другой?
45. Объясните, как, используя операцию автоматической замены, быстро объединить все абзацы текста.
46. Ваш одноклассник хотел заменить в тексте слово **мы** на слово **я**, а получил текст, в котором появилось много ошибок. Попробуйте объяснить эту ситуацию. Какой совет вы ему дадите?
47. Опишите назначение кнопок группы Окно.
48. Что такое формат объекта? Как называется операция изменения формата объекта?
49. Объясните, в чем заключается процесс форматирования текста.
50. Какие свойства имеет текстовый объект **символ**? Какие значения они могут принимать?
51. Для записи математических или химических выражений часто используют верхние и нижние индексы, например, x^2 и H_2O . Как их ввести?
52. Автор некоторого документа ввел заголовок текста, в котором символы отделил пробелами для увеличения расстояния между ними. Правильно ли он сделал? Что вы ему посоветуете?

53. Некоторое слово нужно обязательно разместить в данной строке текста, а оно там не вмещается. Что вы предпримете в этой ситуации?
54. В списке размеров символов можно выбрать только указанные значения. Как быть, если нужного значения там нет? С помощью каких средств форматирования можно это сделать?
55. Какие свойства имеет текстовый объект абзац? Какие значения они могут принимать?
56. Для чего используется горизонтальная линейка при форматировании?
57. Какие средства цветного выделения текста можно применять в Word 2007? Чем они отличаются?
58. Назовите средства текстового процессора Word 2007, которые можно использовать для форматирования символов и абзацев. Опишите, как ими пользоваться.
59. Как можно ускорить процесс форматирования текста, в котором часто встречаются фрагменты с одинаковым форматом?
60. Что такое графические примитивы? Приведите примеры.
61. Опишите свойства линии.
62. Как в Word 2007 нарисовать прямую линию? Какие инструменты для этого используют?
63. Опишите виды линий, которые можно нарисовать в Word 2007. Какие инструменты для этого используют?
64. Приведите алгоритм рисования автофигуры в Word 2007.
65. Что такое полотно и каково его назначение? Как его вставить в документ?
66. Для чего предназначена сетка? Как ее отобразить?
67. Объясните, для чего используются клавиши Ctrl и Shift при рисовании.
68. Для чего предназначены маркеры изменения размеров; маркер вращения; маркер изменения формы? Как ими пользоваться?
69. Значения каких свойств линий можно изменить?
70. Какие эффекты заливки можно использовать?
71. Как в текстовом документе выделить графический объект?
72. Как переместить графический объект на другое место?
73. Как нарисовать три одинаковые фигуры?
74. Опишите назначение элементов управления вкладки Формат.
75. Какие операции редактирования и форматирования можно осуществлять с векторными рисунками в текстовом документе?
76. Какими способами в текстовом документе можно выделить группу графических объектов?
77. Какие операции можно осуществлять над группой графических объектов?
78. Какими средствами Word 2007 можно выполнять операции над группой графических объектов?
79. Почему векторное графическое изображение считают многослойным?
80. Как изменить порядок наложения объектов?
81. С какой целью выполняют группировку объектов? Как это сделать?
82. Как выполняется отражение объектов?
83. Объясните назначение элементов управления группы **Упорядочить** вкладки **Формат** для графического объекта.
84. Какие способы обтекания графического объекта текстом вы знаете?

85. Опишите способы размещения текстовых надписей на графическом изображении.
86. Для чего используют объекты WordArt?