

## Практическая работа № 3.

**Тема:** *Основы работы в Windows. Копирование, перемещение, переименование и удаление объектов в Windows.*

**Цель:** Научиться работать с файлами и каталогами (папками) в среде Windows (XP, 7), отработать основные приёмы управления с помощью мыши, приобрести практические навыки работы с окнами и другими объектами Windows.

**Время:** 80 мин.

**Задание:** Изучить интерфейс Windows, назначение Рабочего стола, кнопки «Пуск» и панели задач, структуру окна. Отработать основные приёмы работы с мышью: зависание, щелчок, двойной щелчок, щелчок правой клавишей, перетаскивание, протягивание, специальное перетаскивание. Выполнить операции изменения размеров и положения типовых окон Windows, порядка размещения и представления объектов в окне. Изучить приёмы работы с объектами: создание папок, копирование, перемещение и удаление объектов.

**Литература:**

1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс, стр. 114 – 136.
2. Шафрин Ю.А. Основы компьютерной технологии, стр. 266 - 305.
3. Ефимова О.В., Морозов В.В. Практикум по компьютерной технологии, стр. 54 – 78.

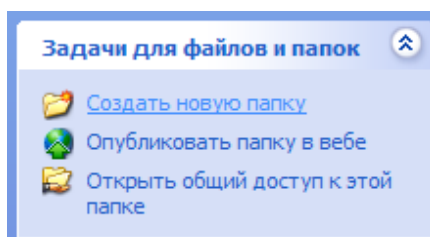
**Содержание отчёта:**

- Ответы на вопросы, поставленные в пунктах описания последовательности выполнения работы.

**Последовательность выполнения работы:**

### Операции с папками.

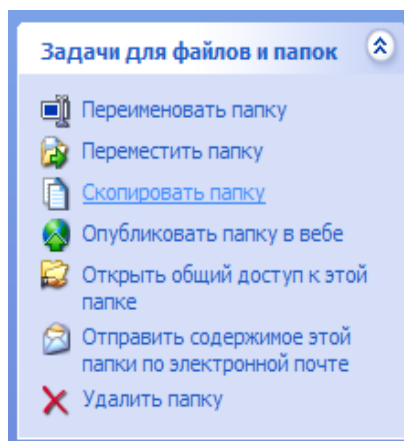
1. На рабочем столе создайте папку «№1».
  - На рабочем столе папка создаётся с помощью контекстного меню. Щёлкните правой кнопкой мыши на свободной от значков области Рабочего стола. В открывшемся контекстном меню выберите команду [Создать][Папку]. На рабочем столе появится значок папки с именем, которое присвоено по умолчанию («----» или «Новая папка»). Введите новое имя папки. Для отображения символа «№» нажимаются клавиши “Shift 3”. После ввода имени папки нажмите клавишу “Enter”. Перед тем, как нажать “Shift 3”, проверьте, чтоб на индикаторе клавиатуры был значок Ru – русский. Для смены языка можно воспользоваться мышью или нажать Ctrl-Shift (иногда левый Alt-Shift).
2. Откройте созданную на рабочем столе папку. Создайте в ней новую папку («№2») с помощью горизонтального меню.
  - В строке меню дайте команду [Файл][Создать][Папку], введите имя папки и нажмите “Enter”.
3. Создайте папку № 3 с помощью команды в списке дополнительных задач (слева от рабочей области окна):



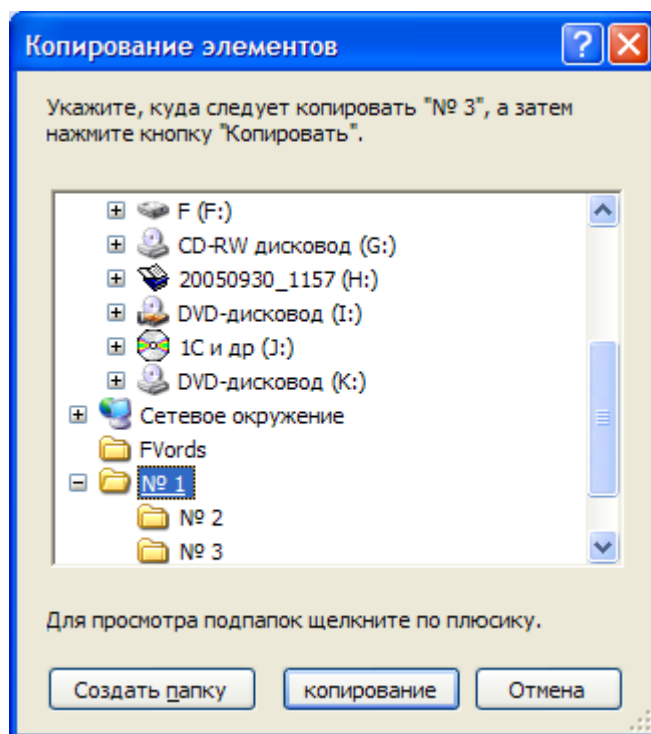
4. Создайте копию папки № 3 в папке № 1 с помощью специального перетаскивания, контекстного и горизонтального меню.
  - Наведите указатель мыши на значок папки № 3, нажмите правую кнопку мыши и, не отпуская её, переместите мышью. Отпустите кнопку мыши, в открывшемся меню выберите пункт «Копировать».
  - Наведите указатель мыши на значок папки № 3, нажмите правую кнопку мыши и отпустите её. В открывшемся меню выберите пункт «Копировать». Переместите

указатель мыши на свободную от значков рабочую область окна текущей папки («№1»), вызовите правой клавишей контекстное меню и выберите команду «Вставить».

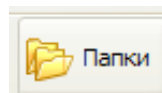
- При использовании горизонтального меню выбирается пункт «Правка», а в нём команды «Копировать» и «Вставить».
5. Создайте копию папки № 3 в папке № 1 с помощью команды «Скопировать папку» из группы команд «Задачи для файлов и папок». Когда одна из папок выделена, вы увидите следующие задачи:

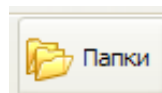


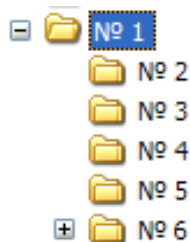
В диалоговом окне «Копирование элементов» нужно указать, куда следует копировать папку № 3, т.е. папку № 1:



6. Переименуйте полученные копии папок с помощью клавиатуры, мыши, горизонтального и контекстного меню, команды «Переименовать папку» из задач для файлов и папок в № 4, № 5, № 6, № 7.
- Выделите папку и нажмите F2 на клавиатуре – включится режим редактирования, можно вводить новое имя. Старое, т.к. оно выделено, автоматически меняется на новое. В режиме редактирования клавиша BackSpace (она находится над Enter) удаляет символ перед курсором, стрелки → и ← передвигают текстовый курсор, клавиша Delete – удаляет символ после курсора
  - Два щелчка мыши по названию также включают режим редактирования, введите № 5.
  - В контекстном меню выберите команду «Переименовать», а в горизонтальном – [Файл][Переименовать] и введите новое имя (№ 6, № 7).
7. Папку № 7 переместите в папку № 6 перетаскиванием с помощью мыши.
- Наведите указатель мыши на значок папки № 7, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская её, переместите мышь на значок папки № 6. При отпуске кнопки мыши значок папки № 7 исчезнет, папка переместится в № 6.





- В окне папки № 1 нажмите кнопку , программа «Мой компьютер» переключится в режим «Проводник» и слева появится дерево папок. Знак «+» означает, что в папке есть другие папки. Если щёлкнуть по «+», папка развернётся, и около неё появится «-». Если щёлкнуть по папке, она «раскроется», и её содержимое отобразится в рабочей области окна:



- Папку № 6 переместите в папку № 5 с помощью горизонтального меню.

- Выделите папку № 6, выполните команду Правка → Вырезать.
- Откройте папку № 5 и выполните команду Правка → Вставить.

- В дереве папок щёлкните по папке № 1, или щёлкните по кнопке  или  Назад для возврата в папку № 1.

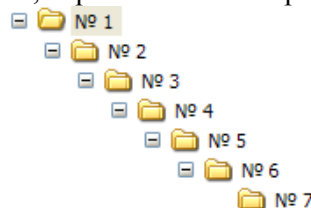
- Папку № 5 переместите в папку № 4 с помощью контекстного меню.

- Наведите указатель мыши на папку № 5, нажмите правую кнопку и выберите команду «Вырезать». Папка «побледнеет», станет полупрозрачной.
- Наведите указатель мыши на папку № 4, нажмите правую кнопку и выберите команду «Вставить». Папка № 5 «исчезнет», а слева, в дереве папок, возле папки № 4 появится «+». Разверните папку № 4, убедитесь, что в ней – папка № 5.

- Папку № 4 переместите в папку № 3 с помощью специального перетаскивания.

- Наведите указатель мыши на папку № 4, нажмите правую кнопку и, удерживая её нажатой, переместите указатель (вместе с перетаскиваемой папкой) на папку № 3. Когда отпустите кнопку, появится меню специального перетаскивания, в котором нужно выбрать команду «Переместить».

- Папку № 3 переместите в папку № 2 с помощью мыши, перетаскиванием при нажатой



клавише Ctrl. У Вас должно получиться следующее:

- Наведите указатель мыши на папку № 3, нажмите левую кнопку мыши и, удерживая её нажатой, переместите указатель (вместе с перетаскиваемой папкой) на папку № 2. Когда начнёте перемещать указатель мыши, на клавиатуре нажмите клавишу Ctrl. Для перемещения объекта нужно сначала отпустить клавишу Ctrl, потом – кнопку мыши.
- Для копирования наоборот, сначала отпускают кнопку мыши, потом – Ctrl.

- Папку № 2 скопируйте на Рабочий стол с помощью мыши, перетаскиванием при нажатой клавише Ctrl.

- Выделите папки № 2 и № 1.

- Щёлкните по этим папкам левой клавишей мыши, удерживая нажатой клавишу Ctrl.
- Выделить группу объектов можно протягиванием мыши.

- Удалите папки № 1 и № 2, нажав на клавишу Delete.

- Восстановите удалённые папки №1 и №2, воспользовавшись корзиной, командой [Файл][Восстановить].

- Удалите папку № 1 с помощью контекстного меню.

- Удалите папку № 2 с помощью клавиш Shift-Delete.

- Откройте корзину и убедитесь, что в ней находится только папка №1. Сделайте вывод и запишите его в отчёт.

- При удалении объектов с нажатой клавишей Shift корзина остаётся пустой, папки (или файлы) удаляются сразу, не помещаясь в корзину. Восстановить их после этого можно

*только с помощью специальных программ, и то не всегда (если на диск больше ничего не записывалось).*

19. Очистите корзину.
  - *Выполните команду «Очистить корзину» в группе команд «Задачи для корзины».*
20. Завершите работу Windows, выполните команду Пуск → Завершение работы → Выключить компьютер.

### **Работа с файлами**

21. Запустите программу «Проводник» с помощью Главного меню Windows (команда Пуск → Все программы → Стандартные → Проводник). Внимательно изучите вид окна этой программы.
  - ***Проводник** – служебная программа, относящаяся к категории **диспетчеров файлов**. Она предназначена для навигации по файловой структуре компьютера и её обслуживания. Все действия с объектами (копирование, перемещение, вызов контекстного меню и т.д.) – результат невидимой работы Проводника. Окно программы имеет две рабочие области: слева – панель папок (“дерево” каталогов), справа – панель содержимого. С помощью левой панели осуществляется навигация по файловой системе (поиск и открытие нужной папки), с помощью правой – открытие файлов, копирование, перемещение и удаление объектов.*
  - *программу «Проводник» можно вызвать с помощью контекстного меню для кнопки «Пуск», значка «Мой компьютер» или любой папки.*
22. Откройте окно «Мой компьютер».
  - *«Мой компьютер» можно открыть двойным щелчком по значку Мой компьютер на Рабочем столе или выполнив команду Пуск → Мой компьютер.*
23. На панели инструментов окна «Мой компьютер» найдите кнопку «Папки» и выполните щелчок мышью по этой кнопке.
24. Наведите указатель мыши на свободное место панели задач, выполните щелчок правой клавишей мыши и в появившемся контекстном меню выберите команду «Окна слева направо».
25. Убедитесь, что окна программы «Проводник» и «Мой компьютер» идентичны. Закройте одно из окон.
26. На левой панели окна программы «Проводник» ***разверните*** корневую папку системного диска (папку C:) и ознакомьтесь с её содержимым. Разыщите папки Windows и Temp (Tmp). (C:\WINDOWS\Temp). В первой папке находятся все файлы операционной системы, их нельзя удалять или перемещать, это может нарушить работу компьютера, во второй – временные (ненужные) файлы. ***Раскройте*** корневую папку системного диска (папку C:) и создайте в ней (на правой панели) новую папку с произвольным именем и текстовый документ. Отметьте в отчёте, какая программа в Windows предназначена для создания и редактирования простых текстовых документов.
  - *Если папка имеет вложенные папки, то на левой панели рядом с папкой отображается **узел**, отмеченный знаком «+». Щелчок на узле **разворачивает** папку, при этом значок узла меняется на «-». Повторный щелчок **сворачивает** папку. Содержимое правой панели при этом не изменяется.*
  - *Для того чтобы **раскрыть** папку, нужно **щёлкнуть** на её значке. При этом на правой панели отображается содержимое раскрытой папки.*
  - *Создать папку можно командами горизонтального (Файл→Создать→Папку) или контекстного (Создать→Папку) меню.*
  - *После создания папки необходимо ввести с клавиатуры имя для этой новой папки.*
  - *Для создания текстового документа выполните команду горизонтального меню Файл→Создать→Текстовый документ (или Создать→Текстовый документ контекстного меню), введите новое имя файла и двойным щелчком или нажатием на клавишу Enter откройте созданный документ. Для редактирования документа будет вызвана программа "Блокнот". Наберите несколько слов, измените шрифт (или размер шрифта, т.е. сделайте так, чтобы текст удобно читался на экране) и закройте окно программы с сохранением изменений в документе.*
27. Переместите созданный текстовый файл на Рабочий стол с помощью команд горизонтального или контекстного меню и скопируйте его назад методом перетаскивания. Запишите в отчёт, какой метод Вам больше подходит и почему.
  - *При использовании команд меню необходимо сначала открыть папку-источник, выделить объект, т.е. текстовый файл, только что созданный, выполнить команду*

Вырезать для перемещения или Копировать для копирования, затем открыть папку-приёмник и выполнить команду Вставить (можно использовать и соответствующие кнопки на панели инструментов).

- Для копирования или перемещения методом перетаскивания в правой панели **откройте** папку, в которой находится копируемый (перемещаемый) объект (Рабочий стол), а в левой **разверните** папку, в которой находится папка-приёмник, т.е. корневую папку системного диска (папку С:). Переместите файл с правой панели на левую – в Вашу папку. Следите за цветом надписи папки-приёмника. При точном наведении надпись меняет цвет – в этот момент можно отпускать кнопку мыши при перетаскивании.

28. Сообщите преподавателю об окончании работы.