



Excel

Форматирование данных в ячейке

# Введение

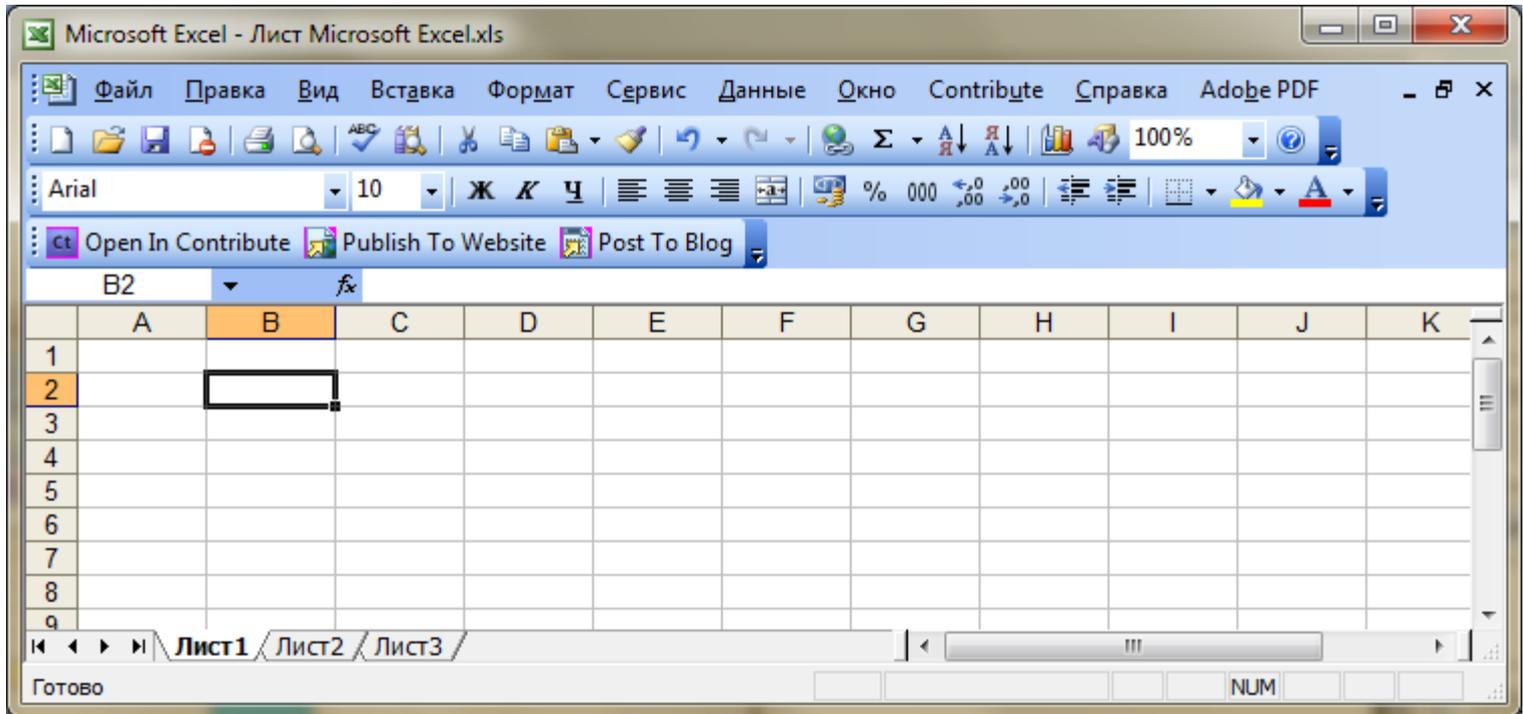
Электронная таблица – это программа обработки данных, представленных в виде прямоугольной таблицы. Она позволяет выполнять различные расчеты и наглядно иллюстрировать числовую информацию диаграммами.

Документ в Excel называется **книгой**. Книга состоит из листов, каждый из которых является отдельной электронной таблицей.

Каждая книга это файл с любым именем и расширением xls.

Для запуска программы Excel необходимо щёлкнуть ярлык  на рабочем столе.

# Структура листа



Каждый лист состоит из 65536 строк и 256 столбцов.

**Строки** обозначаются натуральными числами (1, 2, ...).

**Столбцы** обозначаются буквами латинского алфавита (A, B, C, ... Z, AA, AB, AC, ...IV).

# Структура листа

Адрес текущей ячейки

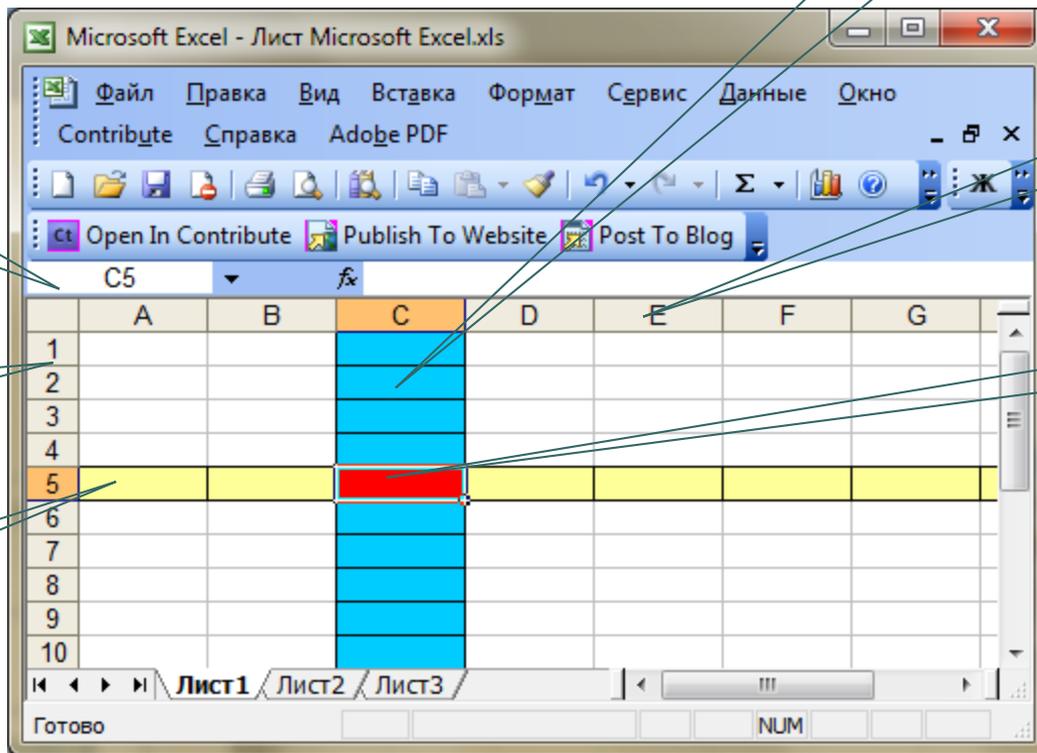
Номера строк

Строка 5

Столбец C

Номера столбцов

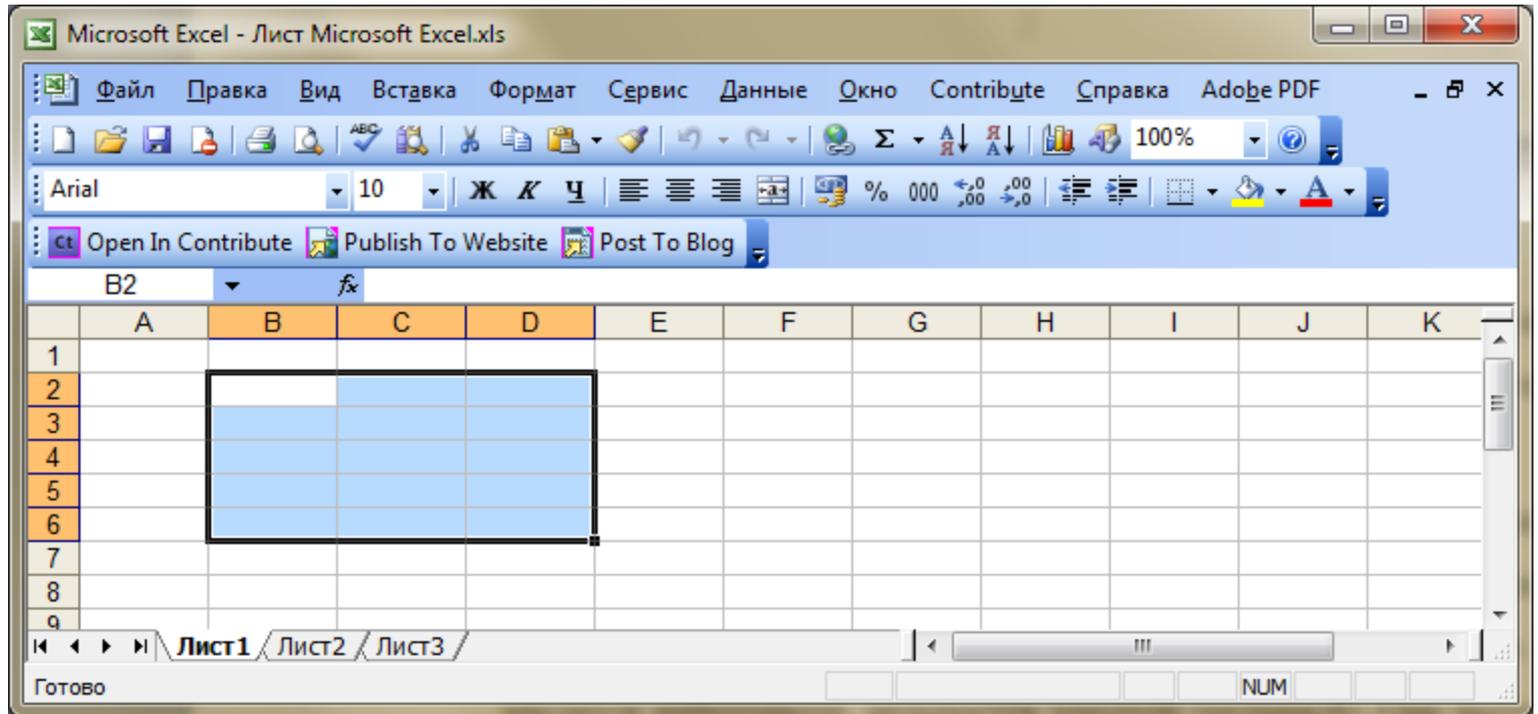
Ячейка C5



На пересечении строки и столбца находится **ячейка**.

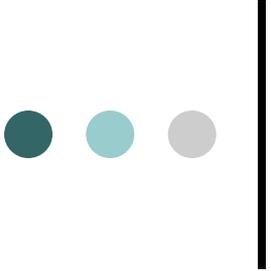
Адрес ячейки состоит из обозначений столбца и строки, на пересечении которых она находится (A1, B10, F6).

# Структура листа



Группа ячеек, представляющих собой прямоугольную часть рабочей таблицы называется **диапазоном ячеек**.

Обозначение диапазона ячеек состоит из адресов ячеек, которые находятся в левом верхнем и правом нижнем углах диапазона, разделенных двоеточием (например, B2 : D6).



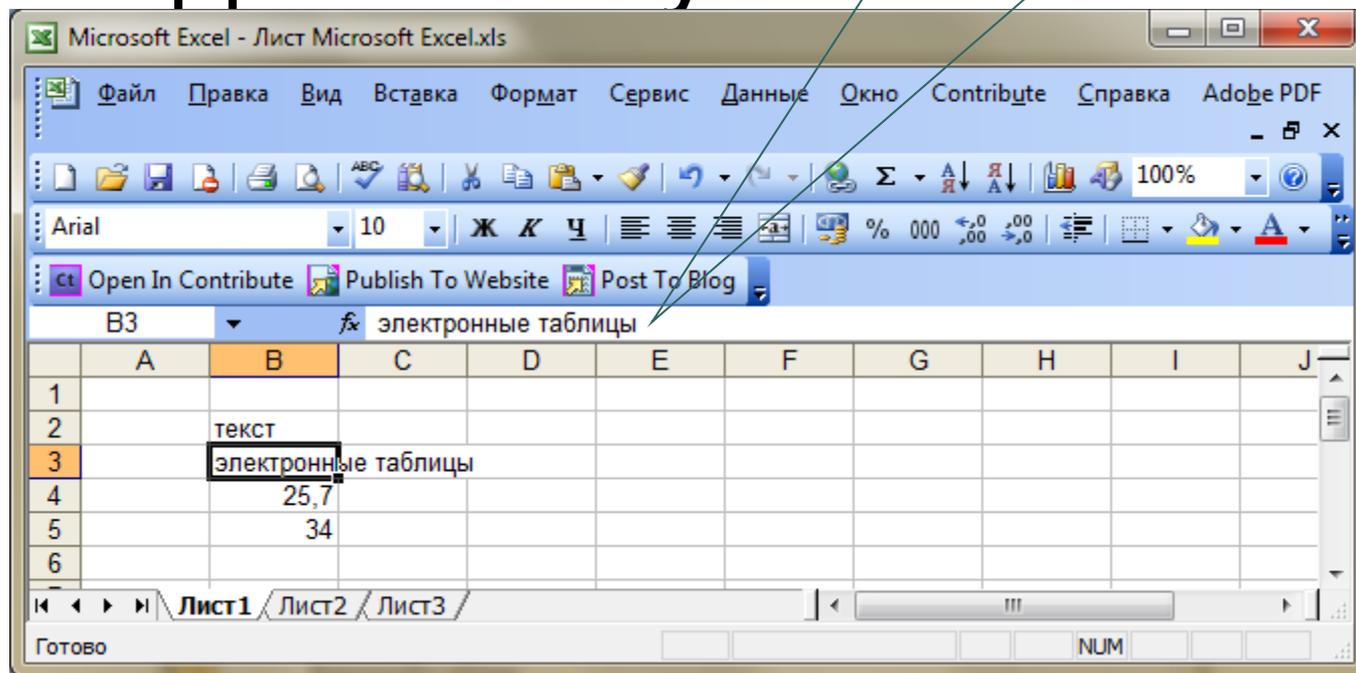
# Ввод в ячейку

В ячейки рабочей таблицы может быть введена информация одного из трёх видов:

- Текст.
- Число (45; 56,7). Целая часть от дробной отделяется запятой.
- Формула – выражение, которое указывает, как вычислить новое значение.

# Ввод в ячейку

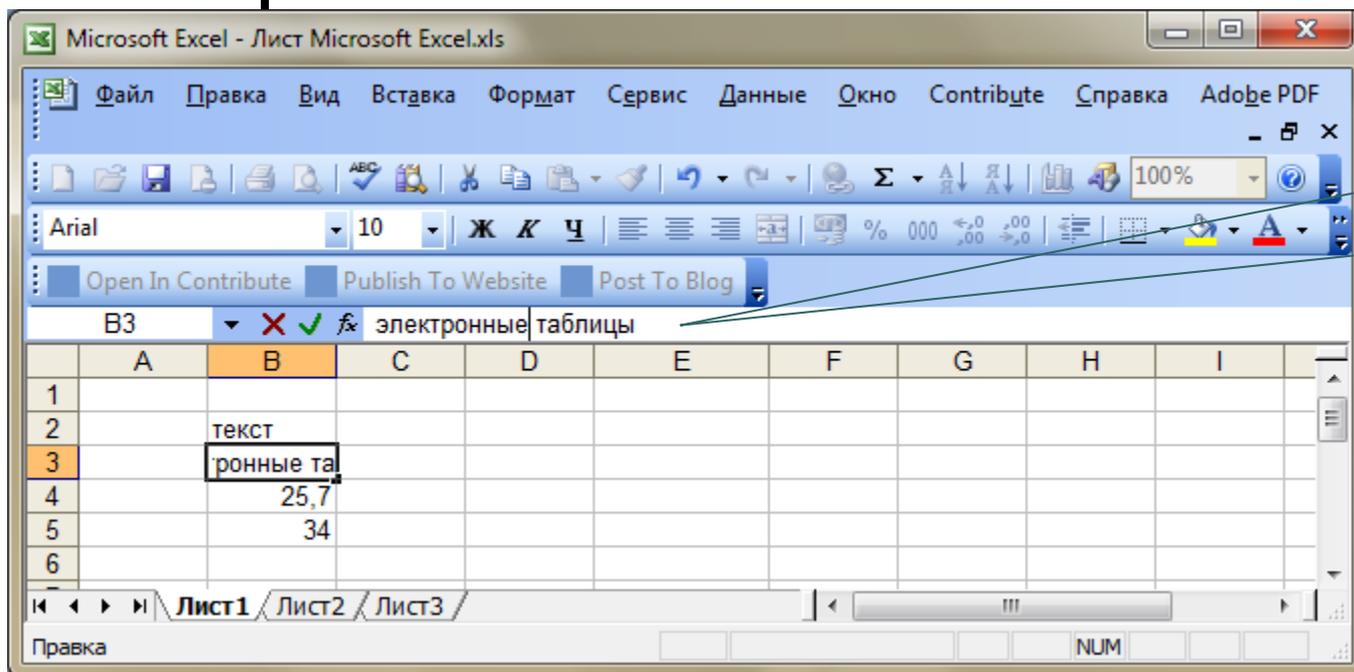
Строка редактирования  
(формул)



Для ввода информации в ячейку необходимо сделать ее текущей (то есть щелкнуть по ней мышкой) и ввести данные с клавиатуры. Для завершения ввода следует нажать Enter или одну из клавиш управления курсором.

При вводе данные появляются одновременно и в ячейке, и в строке редактирования, причём в ячейке по умолчанию число будет прижато к правому краю, а текст – к левому. Если текст не помещается в текущую ячейку, то он может перекрывать соседнюю.

# Редактирование ячейки



В строке редактирования появляется курсор

Для изменения информации в ячейке необходимо сделать ее текущей и щелкнуть мышкой в строке редактирования. В строке появится курсор и можно ввести данные с клавиатуры.

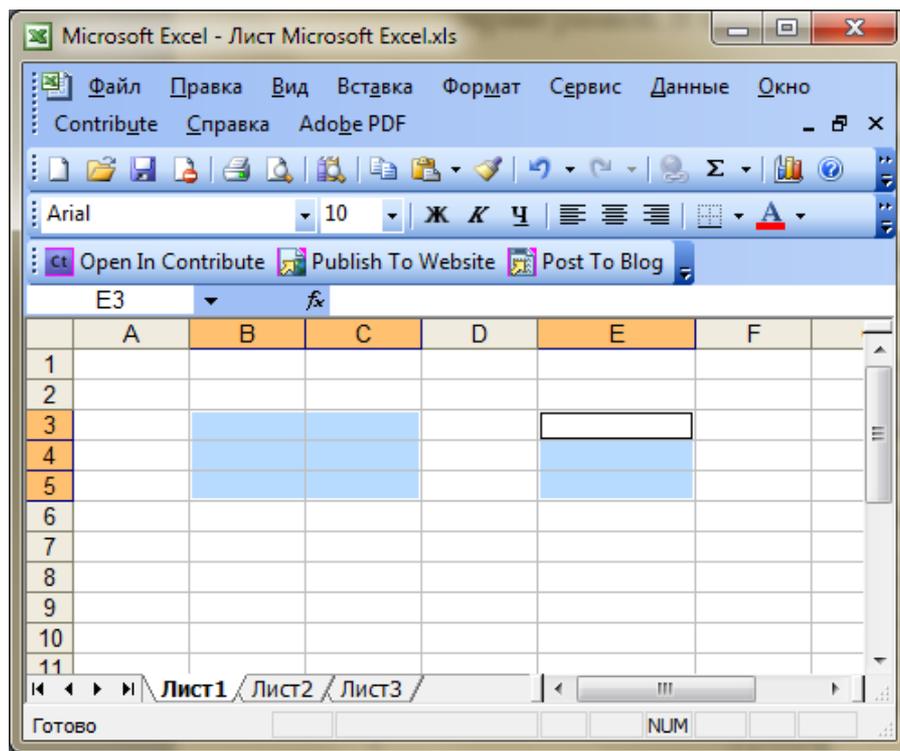
Можно для редактирования непосредственно в ячейке дважды щелкнуть на ней мышкой.

# Способы выделения ячеек

Ячейки выделяются когда курсор мыши имеет вид белого плюса .

Для того чтобы выделить одну ячейку, нужно по ней щелкнуть.

Чтобы выделить диапазон ячеек нужно зажать левую кнопку и протащить указатель от левой верхней до правой нижней ячеек диапазона.

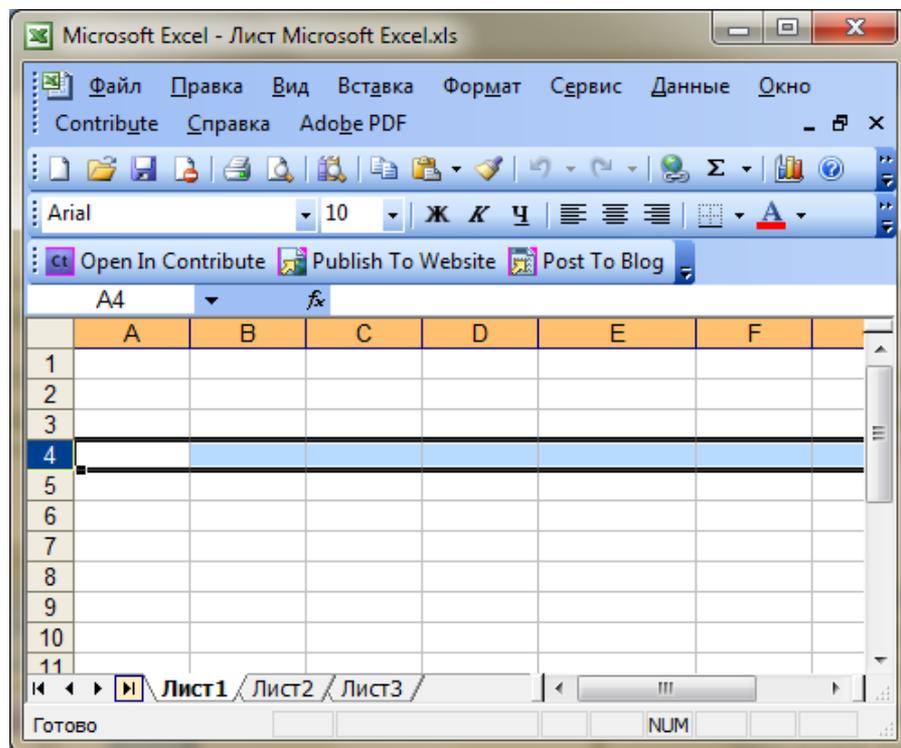


Чтобы выделить несколько несмежных ячеек нужно выделить одну группу ячеек, нажать клавишу Ctrl и, не отпуская ее, выделить другие ячейки.

# Способы выделения строк

Для того чтобы выделить одну строку, нужно щелкнуть по ее номеру.

Курсор при этом имеет вид маленькой черной стрелки →.

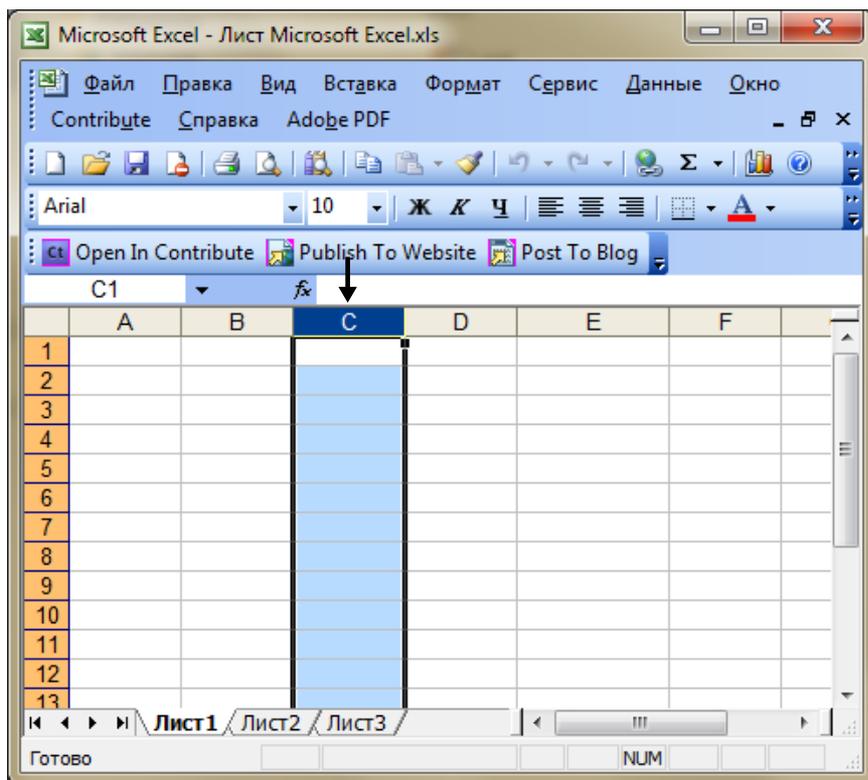


Чтобы выделить несколько строк нужно протащить указатель мыши по номерам выделяемых строк .

# Способы выделения столбцов

Для того чтобы выделить один столбец, нужно щелкнуть по его номеру.

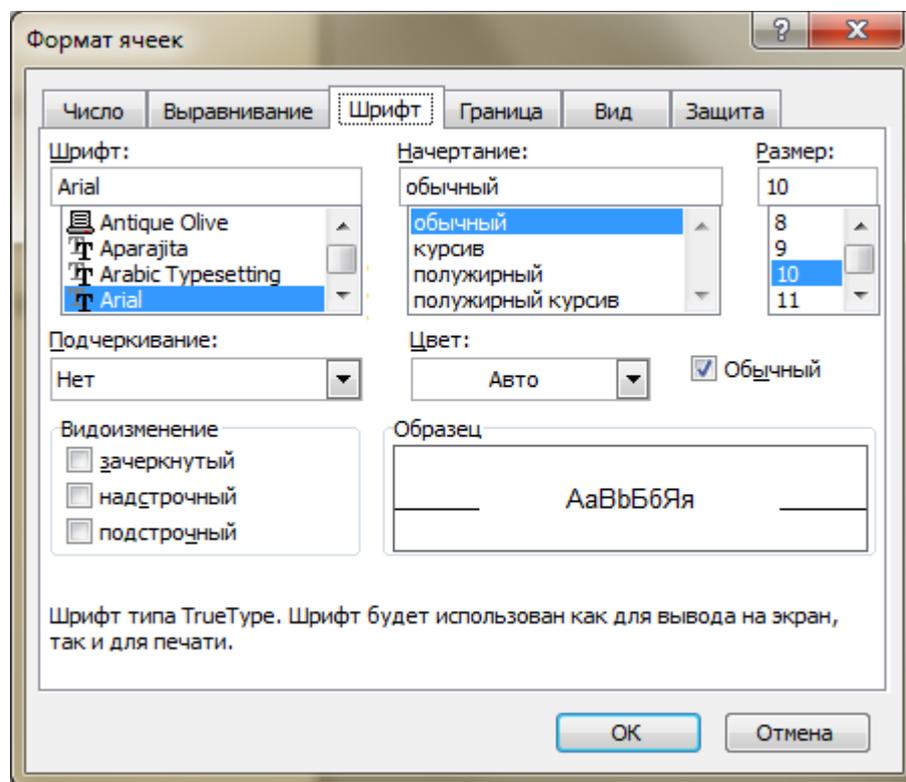
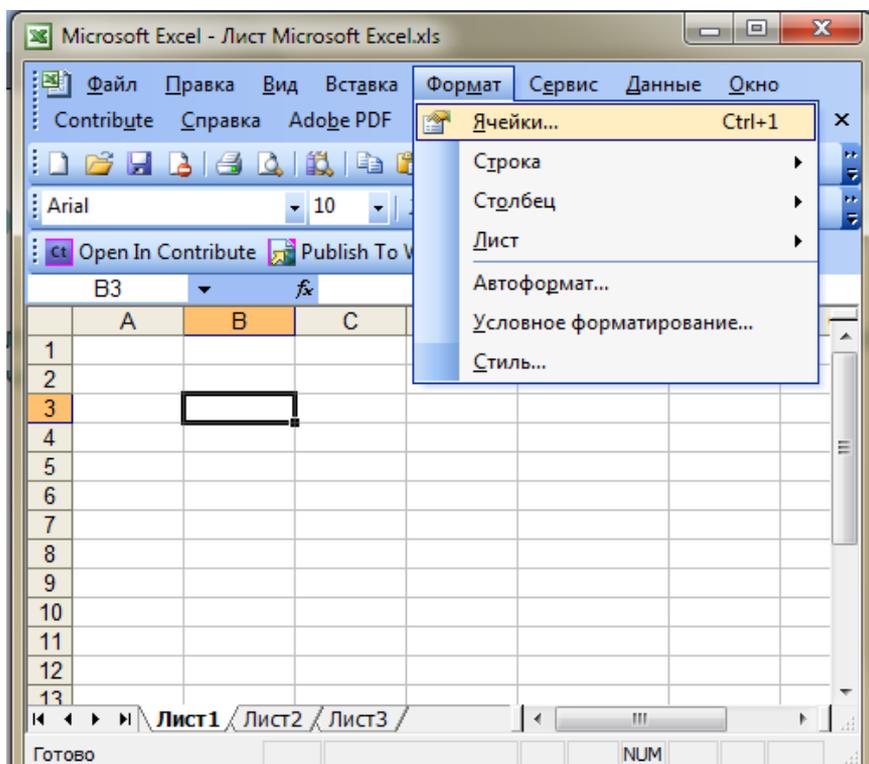
Курсор при этом имеет вид маленькой черной стрелки ↓.



Чтобы выделить несколько столбцов нужно протащить указатель мыши по номерам выделяемых столбцов .

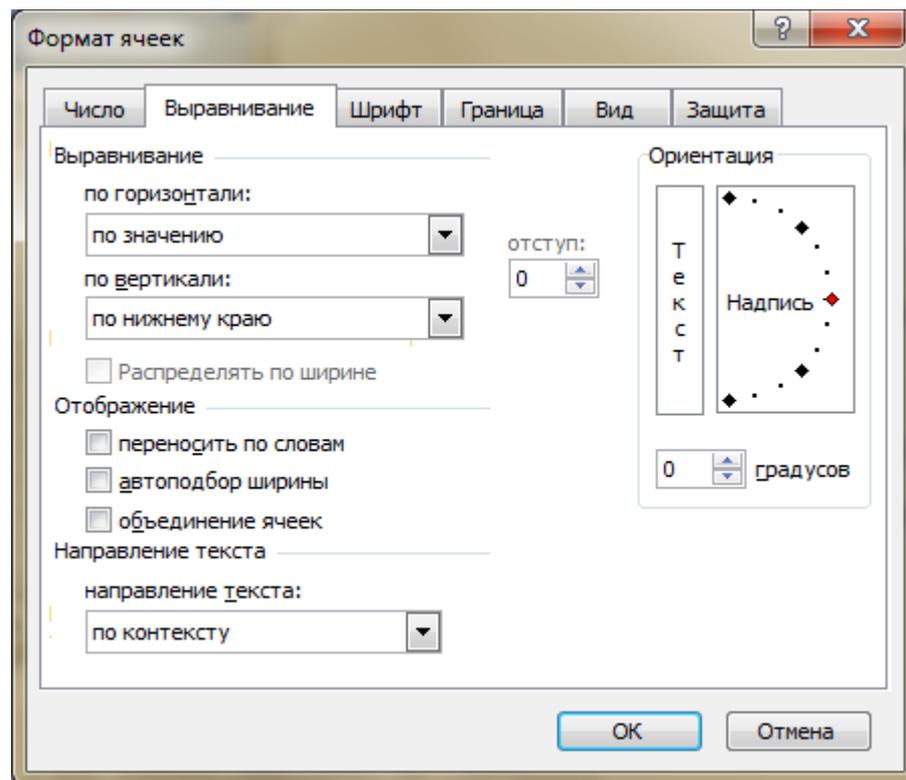
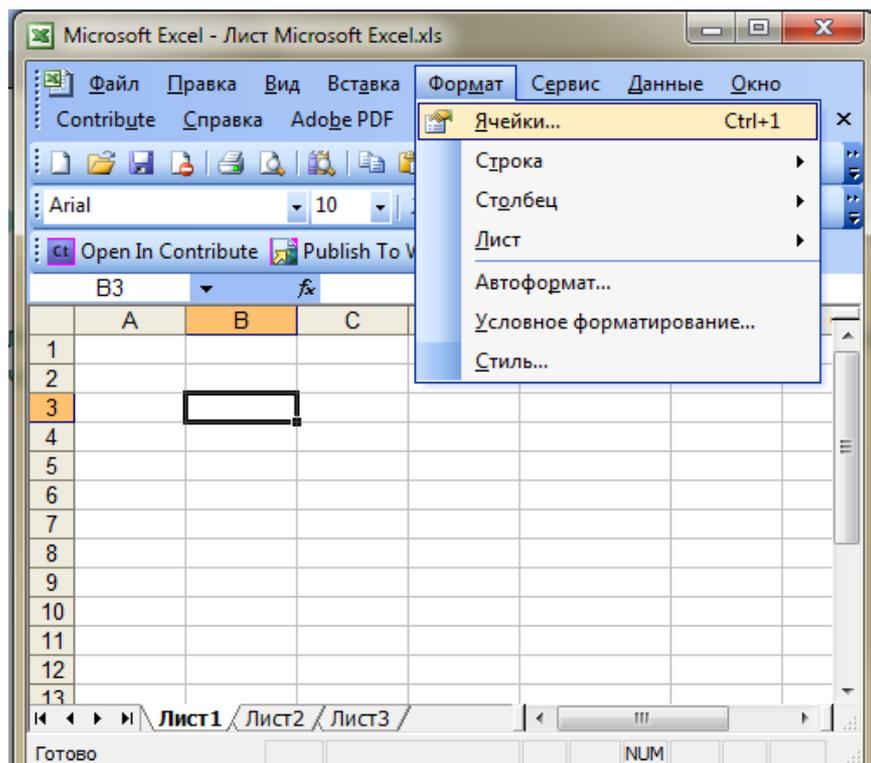
# Форматирование шрифта

Для форматирования шрифта необходимо выполнить команду: **Формат, Ячейки, выбрать вкладку Шрифт**

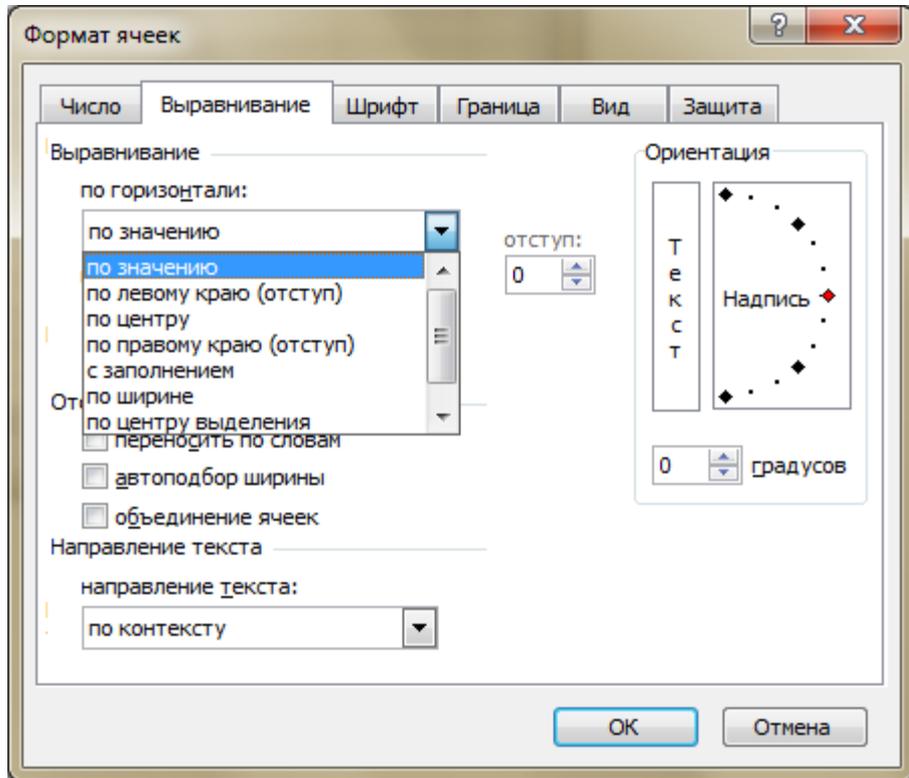


# Выравнивание текста в ячейке

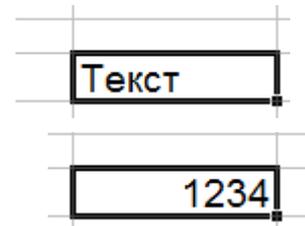
Для выравнивания содержимого в ячейке нужно выполнить команду: **Формат, Ячейки, Выравнивание**. В появившемся окне нужно выбрать тип выравнивания



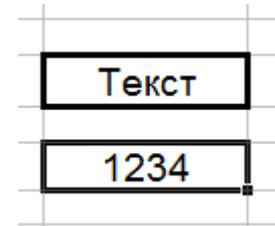
# Виды горизонтального выравнивания



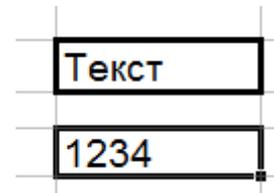
По значению



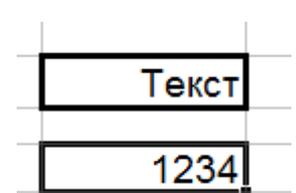
По центру



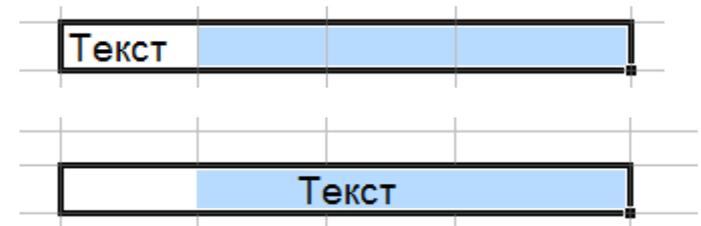
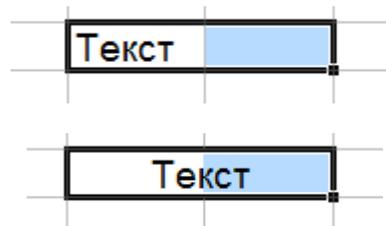
По левому краю



По правому краю

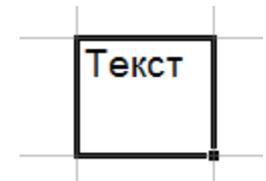
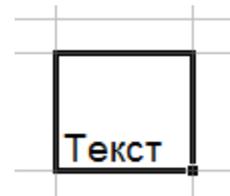


По центру выделения

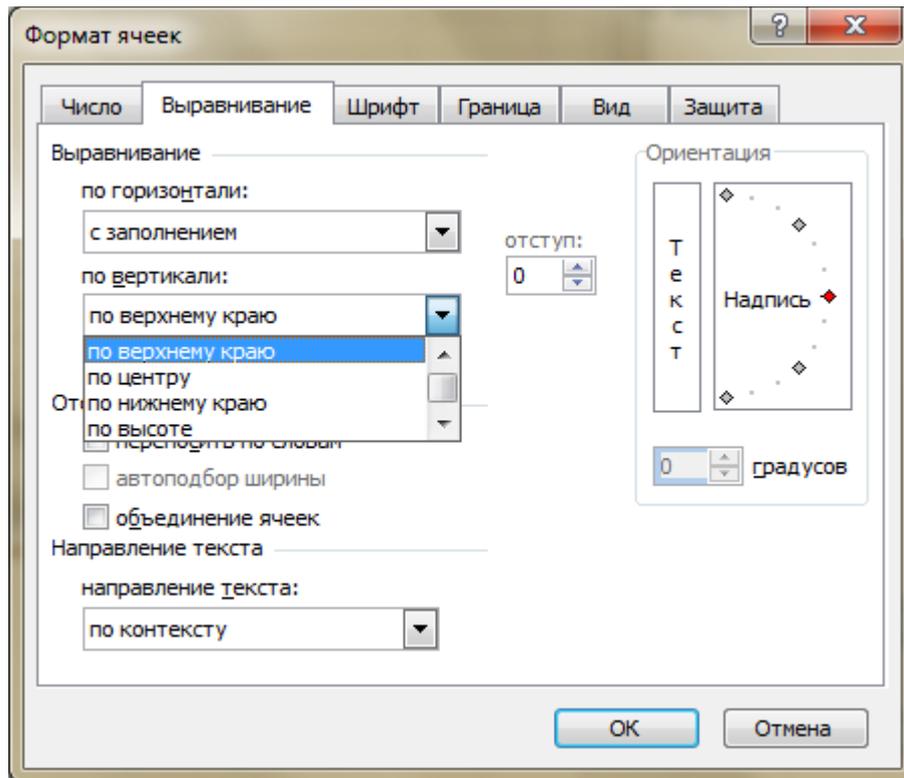


# Виды вертикального выравнивания

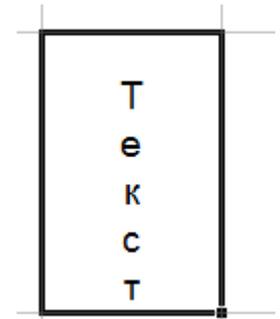
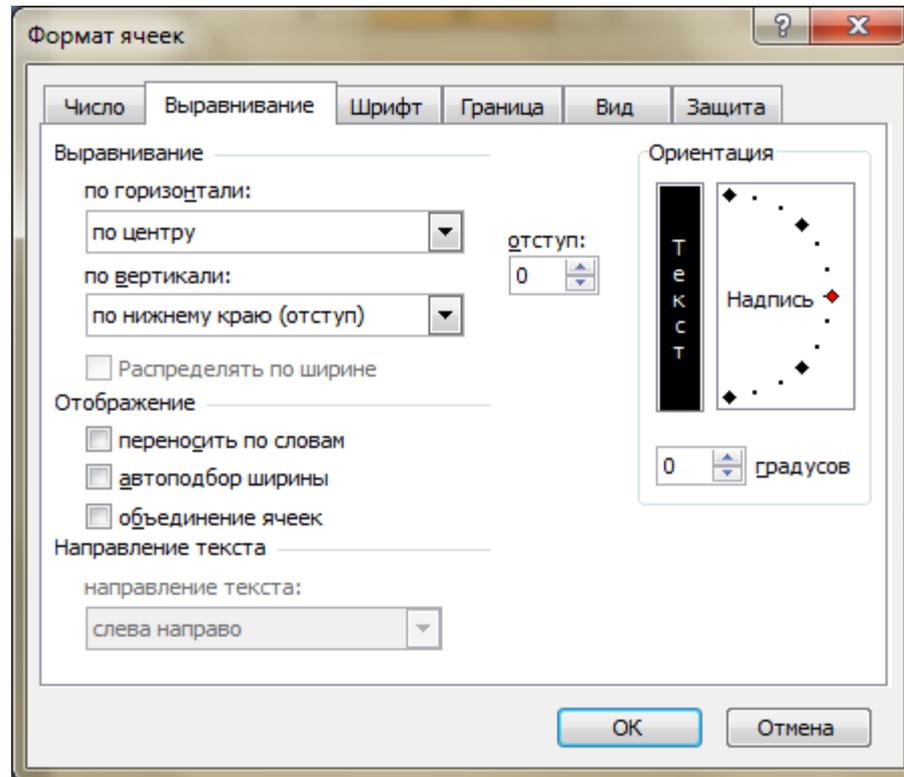
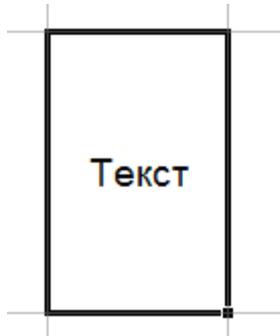
По нижнему краю    По верхнему краю



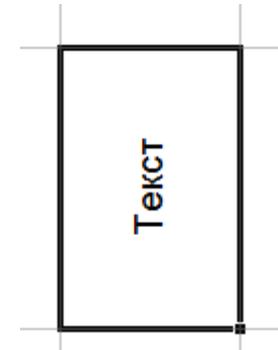
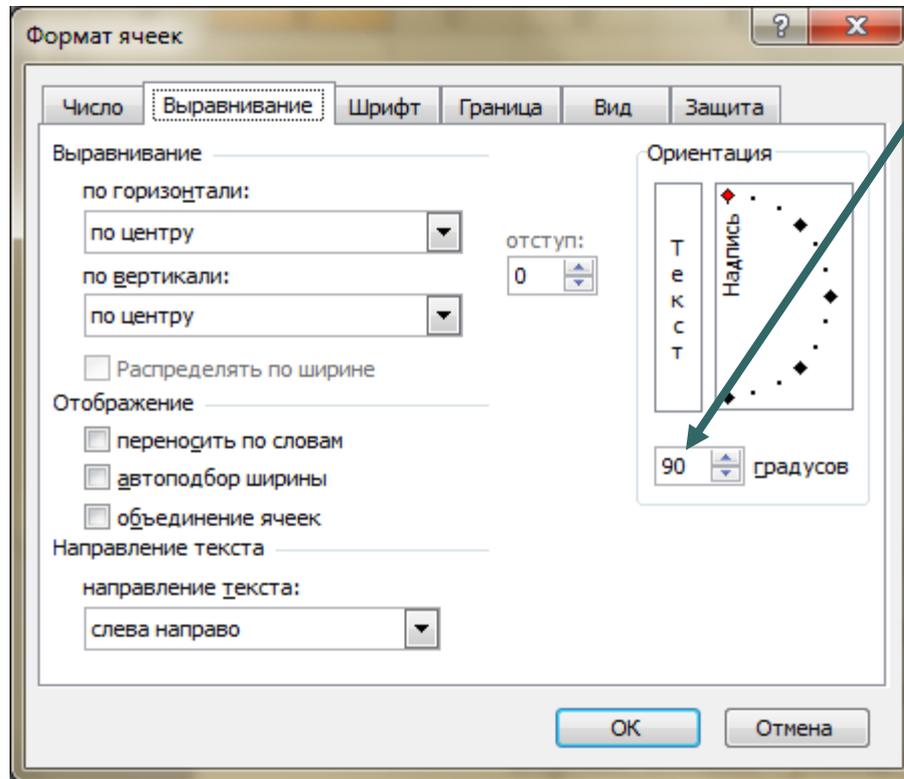
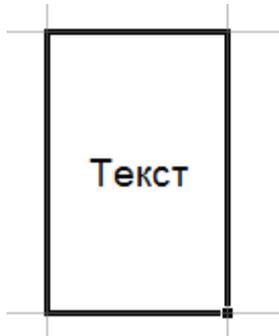
По центру



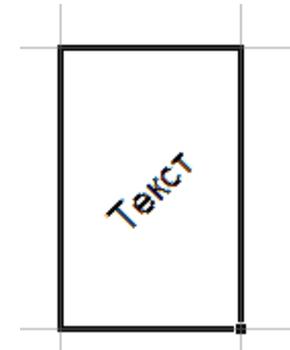
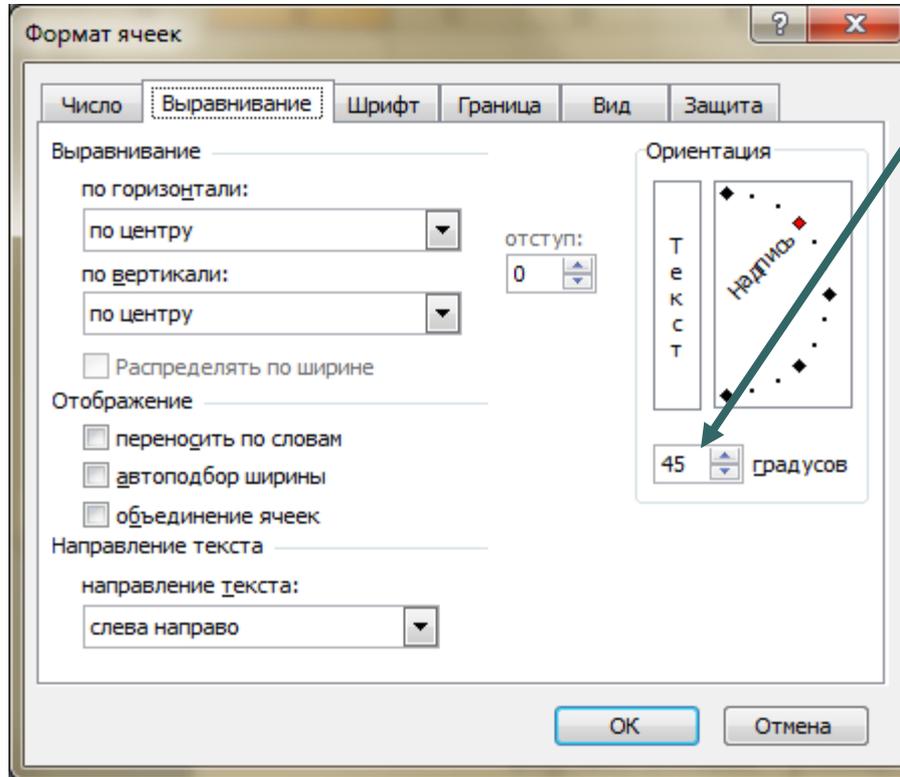
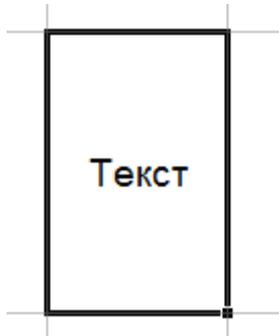
# Выбор направления текста



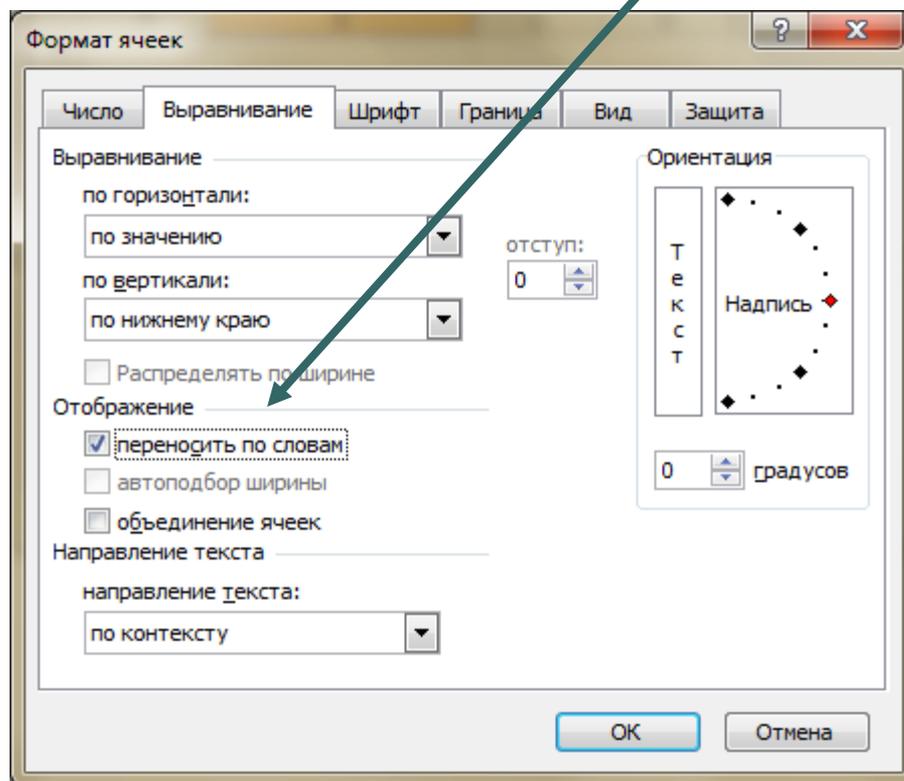
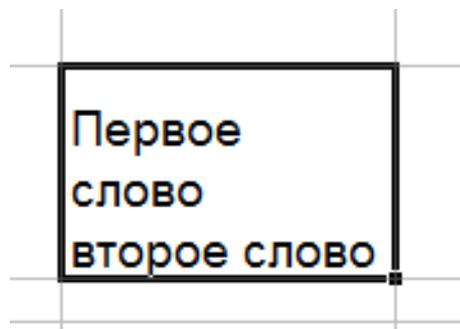
# Выбор направления текста



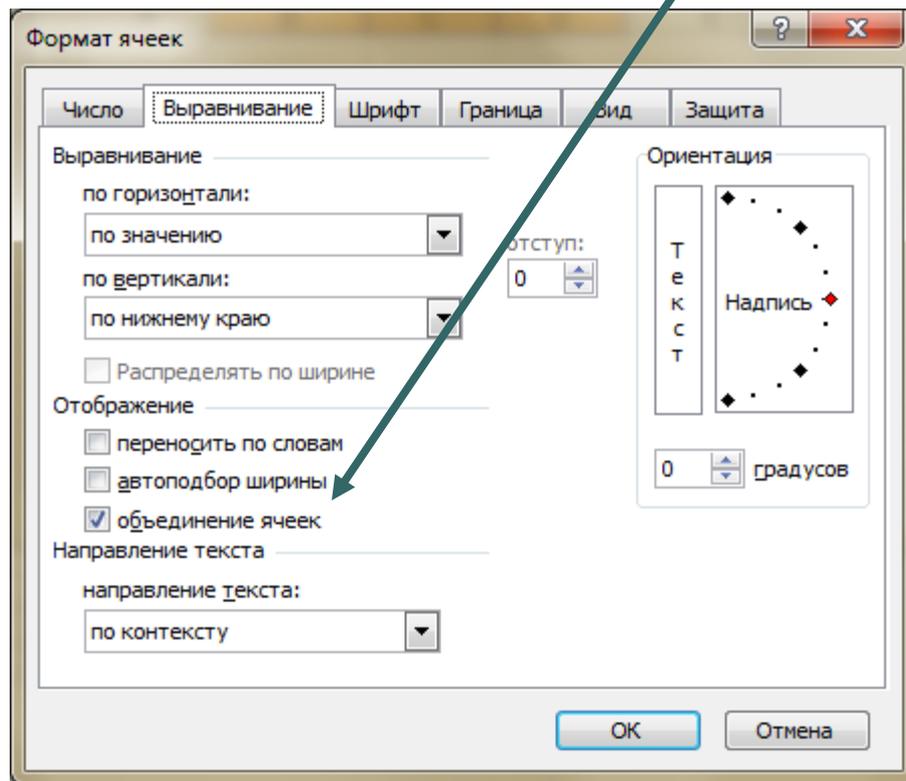
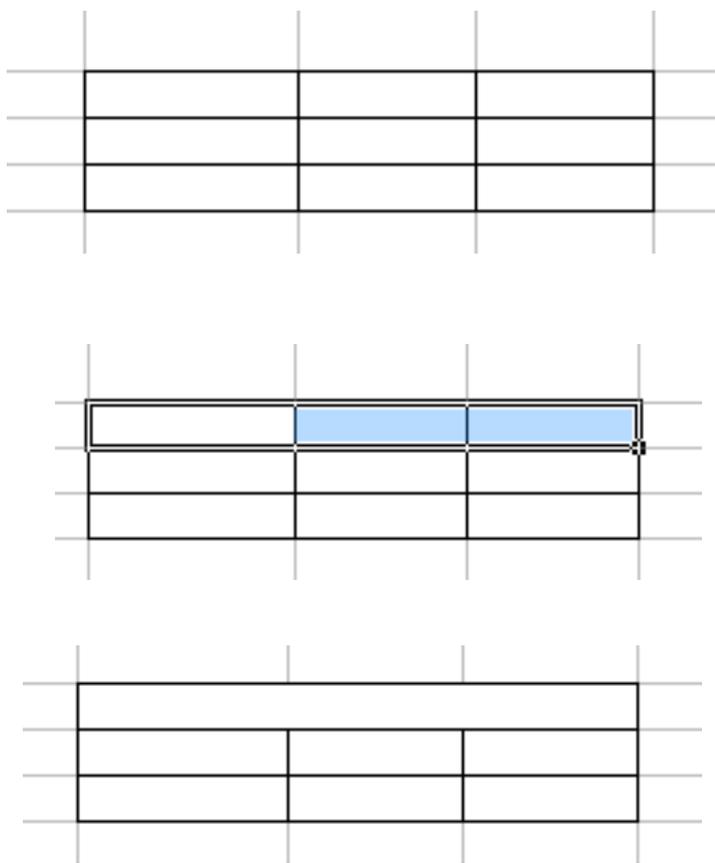
# Выбор направления текста



# Перенос слов на другую строку внутри ячейки



# Объединение ячеек



# Границы

При выводе на печать, все таблицы будут без границ. Чтобы сделать внутренние и внешние границы нужно выделить ячейки и выполнить команду: **Формат, Ячейка, Граница**, затем выбрать внутреннюю и внешнюю границы

