

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДВНЗ «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто на засіданні циклової комісії
 та рекомендовано до затвердження
 Протокол № 1 від « 30 » серпня 2011 р.

Голова циклової комісії
 Інформаційних дисциплін

Кучерява Є.О.

_____ (підпис)

« _____ » _____ 2011 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора з навчальної роботи

Зубкова О.П.

_____ (підпис)

« _____ » _____ 2011 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Складена згідно програми навчальної дисципліни, затвердженої директором Маріупольського будівельного коледжу

Дисципліна: **Інформаційні системи та технології у фінансово-кредитних установах**

Спеціальність: **5.03050801 «Фінанси та кредит», група Ф-31**

Викладач: **Коваленко С.І.**

№ з/п	Курс		1		2		3		4		Всього Кред./ECTS
	Семестр		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Загальний обсяг годин на дисципліну:						81	81			3,0 / (5,5)
2	В тому числі: аудиторні заняття						44	48			
2.1	З них:	лекції:					10	12			
2.2		лабораторні роботи:									
2.3		практичні роботи:					34	36			
2.4		семінарські заняття:									
2.5		консультації:					3	5			
3	Самостійна робота студентів:						37	33			
4	Види індивідуальних завдань (ТР, КР, КП):										
5	Форма підсумкового контролю:							Іспит			

Список літератури:

Основна:

- 1 Інформаційні системи і технології в економіці, за редакцією доктора економічних наук, професора В.С.Пономаренка, Видавничий центр «Академія», 2002
- 2 І.Ф. Рогач, М.А. Сендзюк, В.А. Антонюк, О.О. Денісова, «Інформаційні системи у фінансово-кредитних установах», Київ, 2001.
- 3 Єрьоміна Н. В. Банківські інформаційні системи. — К.: КНЕУ, 2000.
- 4 Уткин Ю.А., Курс бухгалтерского учета с помощью программы 1С:Бухгалтерия 7.7 для Украины, Харьков, 2005

Додаткова:

- 5 О. П. Ильина, «Информационные технологии бухгалтерского учёта», Санкт-Петербург, 2001
- 6 Т.А. Писаревська Інформаційні системи обліку та аудиту. Навчальний посібник. КНЕУ, Київ, 2004.
- 7 Владимир Пикуза, Самоучитель. Экономические и финансовые расчеты в Excel, Санкт-Петербург – Москва – Киев – Харьков, 2010.
- 8 М.М. Скопень, «Інформаційні системи і технології бухгалтерського обліку в туризмі», Київ, Вища школа, 2003

№ з/п	Вид занять	Засоби діагностування	Назва та шифри блоків, змістовних модулів, тем дисципліни	Обсяг годин			Компетенція, аббревіатура.	Зміст уміння та його шифр.	Перелік навчально-методичної літератури та посібників		
				Всього	із них аудиторних						
					Лекція	Практичне заняття				Самостійна робота	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5 семестр											
Модуль 1. Сутність і характеристика інформаційних систем та технологій обліку в економічній сфері.											
1	Лекція 1	Вхідне тестування	Тема 1.1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою. 1. Вступ. 2. Мета і завдання дисципліни ІСФКУ. 3. Призначення і роль інформаційної системи в економіці 4. Підприємство як об'єкт комп'ютеризації.		2			Компетенції: Базові знання у галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння використовувати Інтернет-ресурси. Розуміння необхідності володіння навичками роботи з комп'ютером для майбутнього фахівця з фінансів.	Вміти визначати роль ІС в економіці. Характеристики підприємства. Загальні вимоги до інформаційних систем, їх роль в управлінні економікою.	Конспект лекцій, [5] 18-22	
2	Лекція 2	Опитування, перевірка концепту	Тема 1.2. Структура інформаційної системи. 1. Базові компоненти ІС. 2. Інформація. Властивості інформації. 3. Інформаційні технології. Технічні й програмні засоби ІС. 4. Організаційні одиниці керування; 5. Функціональні компоненти. 6. Класифікація ІС.		2				Вміти визначити поняття: інформації, інформаційні технології, організаційні одиниці керування, функціональні компоненти. Вміти визначити переваги електронного документообігу. Вміти класифікувати технічні програмні засоби ІС.	Конспект лекцій, [5] 23-37	
	Самостійна робота 1	Опитування, перевірка концепту	Класифікація технічних засобів ІС. Електронне документування. Переваги та порядок здійснення електронного документообігу.				2				Конспект лекцій, [5] 23-37
3	Лекція 3	Експрес-опитування, перевірка концепту	Тема 1.3. Сутність й особливості економічної інформації. Особливості фінансової інформації. 1. Сутність й особливості економічної інформації 2. Фінансово-кредитна інформація та її особливості. 3. Структуризація та формалізоване задання економічної інформації. 3.1. Структуризація економічної інформації 3.2. Формалізоване подання економічної інформації. Подання ЕКІ на носіях 4. Класифікація і кодування економічної інформації 4.1. Поняття та основні системи класифікації 4.2. Кодування економічної інформації. Основні методи кодування		2				Вміти визначити сутність та особливості економічної інформації, її види. Структуру та властивості економічної інформації. Переваги використання комп'ютеризованого (автоматизованого) способу обробки економічної інформації. Класифікацію та кодування економічної інформації.	Конспект лекцій, [1] 13-25, [2] 10-25	
	Самостійна робота 2	Опитування, перевірка концепту	Переваги використання комп'ютеризованого (автоматизованого) способу обробки економічної інформації.				2			Конспект лекцій, [1] 13-25, [2] 10-25	

4	Лекція 4	Опитування, перевірка концепту	Тема 1.4. Організація машинної та поза машинної інформаційної бази. Особливості АІС у фінансових та банківських установах. 1. Поняття про інформаційне забезпечення АІС обліку. Структура інформаційного забезпечення АІС. 2. Система первинної і зведеної документації, що використовується у АІС обліку. 3. Машинна та позамашинна інформаційна бази. 4. Вибір технічних засобів для АІС обліку. Використання обчислювальних мереж. 5. Особливості АІС у фінансових та банківських установах. 6. Вплив специфіки діяльності і структури банків на структуру їх АІС.		2			Компетенції: Базові знання у галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння використовувати Інтернет-ресурси. Розуміння необхідності володіння навичками роботи з комп'ютером для майбутнього фахівця з фінансів.	Вміти визначати загальну структуру та принципи створення і функціонування АІС ФКУ. Вміти визначати загальні критерії оцінки програмного забезпечення АІС ФКУ.
	Самостійна робота 3	Опитування, перевірка концепту	Машинна та позамашинна база АІС ФКУ. Облікові данні. Документи (первинні, нормативно-довідкові, оперативні, поточні, фінансові і звітно-статистичні).			2			
5	Лекція 5	Модульне опитування.	Тема 1.5. Принципи створення і функціонування АІС ФКУ. Компоненти. Стадії та етапи розробки АІС ФКУ. 1. Принципи створення і функціонування АІС ФКУ. 2. Загальна структура ІС, функціональна та забезпечувальна частини. 3. Компоненти АІС ФКУ. 4. Організація робіт зі створення АІС. Стадії та етапи розробки АІС.		2				
Всього:				16	10		6		

Модуль 2. Комп'ютерні інформаційні системи і технології фінансового обліку на базі програм Microsoft Office. КСФКУ на базі Microsoft Word

	Самостійна робота 5	Опитування, перевірка на ПК	Формування типових бланків документів "ПКО", "ВКО", "Платіжне доручення".			2	Здатність застосовувати прикладні комп'ютерні програми пакету Microsoft Office. Навички використання програмних засобів текстового процесора Microsoft Word для створення фінансових документів та автоматизації використання їх. Здатність розробки комп'ютерної	Вміти визначати принципи створення КФО первинних документів. Спосіб будувати макросу виконання обчислень. Використовувати такі технології обліку: "Вставка текстових полів, полів зі списками, полів з формулами + захист форми, окрім полів введення даних".
6	Практична робота 1	Опитування, перевірка на ПК	Пр. №1-1 Розробка комп'ютерної системи фінансового та бухгалтерського обліку первинних документів «Накладна», «Прибутковий касовий ордер», «Видатковий касовий ордер», «Платіжне доручення» на базі Microsoft Word. Формування типового бланка документа "Накладна". Формування макросу виконання обчислень на VBA.			2		
	Самостійна робота 4	Експрес-опитування,	Комп'ютерні системи фінансового обліку на базі «Microsoft Office». Використання компонентів Microsoft Office для створення фінансових документів. Прийоми та засоби автоматизації розробки документів на базі Microsoft Word: поля, закладки, формули, макроси.			2		
Всього:				16	10	6		6

Конспект лекцій, [5] 215-219, [5] 220-230, [5] 273-290, [8] 37-52, Методичні розробки до практичних робіт

Конспект лекцій, [1] 26-40, [3] 5-13, 16-18,

7	Практична робота 2	Опитування, перевірка на ПК	Пр. №1-2 Розробка комп'ютерної системи фінансового та бухгалтерського обліку первинних документів «Накладна», «Прибутковий касовий ордер», «Видатковий касовий ордер», «Платіжне доручення» на базі Microsoft Word. Формування макросу виконання обчислень на VBA. Побудова панелі «Електронні форми документів бухгалтерського обліку» для виклику та роботи з типовими формами документів.			2	Навички використання програмних засобів текстового процесора Microsoft Word для створення фінансових документів та автоматизації використання їх.	Вміти визначати порядок створення панелі користувача, виклику електронних форм документів. Вміти формувати принципи створення макросів на створення електронну форму
	Самостійна робота 6	Опитування, перевірка на ПК	Виконання контрольного прикладу автоматизованої роботи з первинними документами обліку (заповнення документа "Накладна").			2		
8	Практична робота 3	Модульне опитування, перевірка на ПК.	Пр. №1-3 Розробка комп'ютерної системи фінансового та бухгалтерського обліку первинних документів «Накладна», «Прибутковий касовий ордер», «Видатковий касовий ордер», «Платіжне доручення» на базі Microsoft Word. Виконання контрольного прикладу автоматизованої роботи з первинними документами фінансового обліку (заповнення документів "ПКО", "ВКО", "Платіжне доручення").			2		
Всього:				12		6	6	

Модуль 3. Комп'ютерні інформаційні системи і технології фінансового обліку на базі Microsoft Excel

	Самостійна робота 7	Експрес-опитування,	Загальні прийоми створення економічних документів у програмі Microsoft Excel. Поняття адресації клітинок, прийоми форматування та редагування даних, занесення формул та функцій. Категорії "Майстра функцій" (логічні, фінансові, статистичні, ...). Вложенні функції. Прийоми зв'язування окремих клітинок листів та файлів. Створення макросів.			2	Навички використання програмних засобів табличного процесора Microsoft Excel для створення фінансових документів та автоматизації використання їх. Здатність розробки модуля "Облік грошових коштів" з використанням касових та банківських документів.	Вміти визначати "діапазон клітинок" у таблицях Microsoft Excel, його позначення, поняття "розкриваючийся список", "макрос"
9	Практична робота 4	Опитування, перевірка на ПК	Пр №2-1. Розробка модуля «Облік грошових коштів» КСФКУ на базі Excel. Створення типових форм документів «Прибутковий касовий ордер», «Видатковий касовий ордер». Введення формул у документи ПКО та ВКО. Встановлення зовнішніх зв'язків.			2		
	Самостійна робота 8	Перевірка на ПК	Формування бланка звіту журналу «Касова книга», типових бланків документів «Платіжне доручення», «Банківська виписка». Створення журналу «Банк» звітності руху безготівкових грошових коштів на поточному рахунку.			2		
10	Практична робота 5	Опитування, перевірка на ПК	Пр №2-2. Розробка модуля «Облік грошових коштів» КСФКУ на базі Excel. Встановлення зовнішніх зв'язків. Побудова панелі користувача «модуль обліку грошових коштів» для виклику та роботи з документами бухгалтерського обліку. Контрольний приклад автоматизованого обліку касових операцій (заповнення ПКО-1 та ВКО-1)			2	Навички використання програмних засобів табличного процесора Microsoft Excel для створення фінансових документів та автоматизації використання їх. Здатність розробки модуля "Облік грошових коштів" з використанням касових та банківських документів.	Вміти створювати алгоритм модуля «Облік грошових коштів» КСФКУ. Вміти застосовувати технологію установлення з типовими документами (ПКО, ВКО, Касова книга) зовнішніх інформаційних або формальних зв'язків, які автоматично поновлюються та як будувати формули. Вміти заповнювати ПКО, ВКО, Касову книгу.
	Самостійна робота 9	Перевірка на ПК	Формування бланка звіту журналу «Касова книга», типових бланків документів «Платіжне доручення», «Банківська виписка». Створення журналу «Банк» звітності руху безготівкових грошових коштів на поточному рахунку.			2		
	Самостійна робота 10	Перевірка на ПК	Формування бланка звіту журналу «Касова книга», типових бланків документів «Платіжне доручення», «Банківська виписка». Створення журналу «Банк» звітності руху безготівкових грошових коштів на поточному рахунку.			2		
								Конспект лекцій, [5] 330-347, [8] 53-58, 63-65, Методичні розробки до практичних робіт

[5] 273-290, [8] 37-52.
Методичні розробки до практичних робіт

11	Практична робота 6	Опитування, перевірка на ПК	Пр. №2-3. Розробка модуля «Облік грошових коштів» КСФКУ на базі Excel. Контрольний приклад автоматизованого обліку операцій за поточним рахунком (заповнення «Платіжного доручення-1», «Банківської виписки-1»).			2			Навички використання засобів табличного і Microsoft Excel для с фінансових докум автоматизації викори Здатність розробки мо	Вміти будувати користувача «моду грошових коштів» з в базового класу «Кноп заповнювати доручення», "Банківсь та "Журнал "Банк".	Конспект лекцій, [5] [8] 53-58, 63-65, М
	Самостійна робота 10	Експрес-опитування, перевірка на ПК	Контрольний приклад автоматизованого обліку операцій за поточним рахунком: документи "ПД-2" та "БВ-2" (документи "БВ-3,4" - додатково)			2					
12	Практична робота 7	Опитування, перевірка на ПК	Пр. №3-1. Розробка модуля «Нарахування та виплата заробітної плати» КСФКУ на базі Excel. Побудова електронної форми «Оклади і доплати». Формування типового бланка «Розрахунково-платіжна відомість»			2			Здатність розробки модуля "Нарахування та виплата заробітної плати" з використанням касових та банківських документів.	Вміти створювати розрахунок «Нарахування та виплата заробітної плати» КСБО. Використовувати функцію "ЕСЛІ".	Конспект лекцій, [5] 347-384, [8] 53-58, Методичні розробки до практичних робіт
	Самостійна робота 11	Перевірка на ПК	Формування типових бланків «Розрахункові листки» для кожного працівника підприємства за певний місяць.			2					
13	Практична робота 8	Опитування, перевірка на ПК	Пр. №3-2. Розробка модуля «Нарахування та виплата заробітної плати» КСФКУ на базі Excel. Створення кнопкової форми «Нарахування та виплата зарплати» та макросів автоматизованого формування «Розрахунково-платіжної відомості» та розрахункових листів.			2			Здатність розробки модуля "Нарахування та виплата заробітної плати" з використанням касових та банківських документів.	Вміти будувати кнопку форму. Створювати макрос. Призначати кнопки кнопочної форми створений макрос.	Конспект лекцій, [5] 347-384, [8] 53-58, Методичні розробки до практичних робіт
	Самостійна робота 12	Перевірка на ПК	Перегляд та друкування розрахунково-платіжної відомості та розрахункових листків.			2					
14	Практична робота 9	Опитування, перевірка на ПК	Пр. №3-3. Розробка модуля «Нарахування та виплата заробітної плати» КСФКУ на базі Excel. Побудова панелі користувача «Модуль обліку зарплати». Контрольний приклад автоматизованого нарахування та обліку заробітної плати (заповнити для двох робітників).			2			Здатність розробки модуля "Нарахування та виплата заробітної плати" з використанням касових та банківських документів.	Вміти будувати панель користувача «Модуль обліку зарплати» для виклику файлу «Нарахування та виплата зарплати». Вміти встановлювати захист клітинок листа «Кнопкова форма». Вміти викликати файл «Нарахування та виплата зарплати».	Конспект лекцій, [5] 347-384, [8] 53-58, 65-67, Методичні розробки до практичних робіт
	Самостійна робота 13	Експрес-опитування, перевірка на ПК	Заповнення документів даними для п'ятьох робітників. Перегляд та друкування розрахунково-платіжної відомості та розрахункових листків.			2					
15	Практична робота 10	Опитування, перевірка на ПК	Пр. №4-1. Розробка модуля «Облік господарських операцій» КСФКУ на базі Excel. Підготовка плану рахунків та технології вибору рядків. Формування електронних бланків «План рахунків», «Журналу господарських операцій». Заповнення бланків формулами та даними.			2			ів табличного і фінансових для "Облік ім касових та	Вміти створити алгоритм модуля «Облік господарських операцій» КСБО. Використовувати функції СЦЕПИТЬ, ЛЕВСИМВ.	Конспект лекцій, [5] 58, 66-72, Методичні розробки до практичних робіт

16	Практична робота 11	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№4-2. Розробка модуля «Облік господарських операцій» КСФКУ на базі Excel.</i> Формування типових операцій. Установлення зовнішнього зв'язку бланка «Типова операція: Нарахування та виплата зарплати» з файлом «Нарахування та виплата зарплати.xls» (Пр.№3).			2	
	Самостійна робота 14	Опитування, перевірка на ПК	Призначення приміток та спосіб їх формування. Копіювання даних у режимі «Спеціальна вставка».			2	
17	Практична робота 12	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№4-3. Розробка модуля «Облік господарських операцій» КСФКУ на базі Excel.</i> Побудова панелі користувача «Модуль обліку господарських операцій». Контрольний приклад автоматизованого обліку господарських операцій.			2	
Всього:				34		18	16

Навички використання програмних засобів процесора Microsoft Excel для створення документів. Здатність розробки модулю господарських операцій" з використання банківських документів.

Вміти призначати та використовувати примітки та спеціальні вставки. Вміти установлювати зовнішній зв'язок бланка «Типова операція: Нарахування та виплата зарплати» з файлом «Нарахування та виплата зарплати.xls» (Пр.№3).

Конспект лекцій, [5] 384-402, [8] 53
Методичні розробки до практичних

Модуль 4. Комп'ютерні інформаційні системи і технології фінансового обліку на базі Microsoft Access

	Самостійна робота 15	Експрес-опитування,	Загальні прийоми створення економічних документів у прогамі Microsoft Access. Способи створення таблиць, запитів, форм, звітів. Типи даних. Встановлення зв'язків між таблицями та запитами. Створення макросів.			2	
18	Практична робота 13	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№5-1. Розробка модуля «Облік необоротних активів».</i> Створення нової бази даних «Бухгалтерський облік». Формування таблиці «Введення в експлуатацію».			2	
	Самостійна робота 16	Опитування, перевірка на ПК	Робота з функціями при створенні звітів у режимі "Конструктор". Створення нових полів за допомогою «Побудувача виразів».			2	
19	Практична робота 14	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№5-2. Розробка модуля «Облік необоротних активів».</i> Формування запитів „Відомість нарахування амортизації (бухгалтерський облік)” та „Відомість нарахування амортизації (податковий облік)” у режимі "Конструктор" з використанням «Побудувача виразів» .			2	
	Самостійна робота 17	Опитування, перевірка на ПК	Робота з функціями при створенні запитів у режимі "Конструктор". Створення нових полів за допомогою «Побудувача виразів».			2	
20	Практична робота 15	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№5-3. Розробка модуля «Облік необоротних активів».</i> Створення звітів „Відомість нарахування амортизації (бухгалтерський облік)” та „Відомість нарахування амортизації (податковий облік)”. Розробка на мові Visual Basic програмного модулю фільтрації записів залежно від групи основних фондів.			2	
Всього:				34		18	16

Здатність застосовувати прикладні комп'ютерні програми пакету Microsoft Office. Навички використання програмних засобів табличного процесора Microsoft Access для створення фінансових документів та автоматизації використання їх.

Вміти створювати реляційні таблиці, запити, форми, звіти, макроси, модулі.

Вміти давати характеристику технологій обліку необоротних активів і господарських операцій. Алгоритм побудови модуля «Облік необоротних активів». Схему інформаційних зв'язків.

Вміти створювати запити у різних режимах. Вміти застосовувати технології формул + Алгоритм застосування функції **IF** та логічного оператора **Or** при формуванні запитів».

Конспект лекцій, [5] 529-549, [5] 556-579, [5] 579-611, [8] 130-140, Методичні розробки до практичних робіт

ктичних робіт

	Самостійна робота 18	Опитування, перевірка на ПК	Режими утворення звітів Microsoft Access ("Конструктор", "Майстер", "Автозвіт", "Майстер діаграм").				2	Навички в програмі табличного Microsoft створення документів	Вміти технологію базового класу застосування формуювання модуля.
21	Практична робота 16	Опитування, перевірка на ПК	Пр.№5-4. Розробка модуля «Облік необоротних активів». Побудова форми для таблиці „Введення в експлуатацію”, запитів „Відомість нарахування амортизації (бухгалтерський облік)” та „Відомість нарахування амортизації (податковий облік)” Побудувати форму „Акт введення в експлуатацію” Розробка головної форми із закладками та кнопками.				2	Здатність розробки модуля "Облік необоротних активів" з використанням касових та банківських документів.	Вміти використовувати елементи оформлення форм: кнопки, закладки, написи, прямокутник. Вміти використовувати "фільтр" для фільтрації потрібних даних.
	Самостійна робота 19	Експрес-опитування	Режими утворення форм Microsoft Access ("Конструктор", "Майстер", "Автозвіт", "Майстер діаграм").				1		
22	Практична робота 17	Модульне опитування	Пр.№5-5. Розробка модуля «Облік необоротних активів». Побудова заставки КСБО. Перевірка роботи модуля. Контрольний приклад автоматизованого обліку необоротних активів. Перевірка та друк звітів.				2		Вміти використовувати Головну форму для запуску модуля. Вміти виводити звіт на друк.
Всього:				19			10	9	
Разом з дисципліни за семестр:				81	10		34	37	

6 семестр

Модуль 5. Загальні принципи роботи у програмі «1С:Підприємство 7.7 для України».

1	Лекція 6	Опитування, перевірка концепту	Тема 5.1. Комп'ютерні системи фінансового обліку на базі програми «1С: Підприємство 7.7». 1. Вступ. 2. Режими роботи програмного комплексу 1С: Підприємство 7.7. 3. Типова конфігурація Бухгалтерія + Торгівля + Склад + Зарплата + Кадри. 4. Два самостійних контури керування: • управлінський облік • фінансовий облік				2	Здатність застосовувати прикладні комп'ютерні програми економічного напрямку. Навички використання програмних засобів "1С:Підприємство 7.7" для створення і заповнення даними своєї бази та редагування їх.	Вміти пояснювати принципи створення комп'ютерних систем фінансового обліку на базі програми «1С:Підприємство 7.7», мати уявлення про структуру компоненти «1С:Підприємство 7.7». Вміти у програмі «1С:Підприємство 7.7» створювати, додавати та запускати нову базу даних
	Самостійна робота 1	Опитування, перевірка концепту	План рахунків бухгалтерського обліку. Види бухгалтерських рахунків (аналітичні та синтетичні рахунки).				2		
2	Практична робота 1	Виконання к/з, звіт	Пр.№1. Створення своєї бази даних у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»). Робота з Конфігуратором: введення користувача та паролю.				2		7.7" для овідно до
	Самостійна робота 2	Опитування, перевірка концепту	Організація бухгалтерського та фінансового обліку на підприємстві. Основні розділи бухгалтерського обліку. Поняття електронного та друкованого документу.				2	допомогу та тівником по компоненти '7.7». Вміти об'єкти менти та тів у цій	жцій, 36-145

3	Лекція 7	Опитування, перевірка контексту	Тема 5.2. Об'єкти метаданих у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7) для України». 1. Загальні поняття про метаданні. 2. Види об'єктів метаданих. 3. Довідники. 4. Документи и журнали. 5. План рахунків.			2			
4	Практична робота 2	Експрес-опитування	Пр.№2. Заповнення констант, заповнення і редагування довідників у програмі «1С: Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»).				2		
	Самостійна робота 3	Перевірка на ПК	Робота із створенною базою. Заповнення констант, заповнення і редагування довідників у своїй базі даних.					2	
5	Лекція 8	Опитування, перевірка контексту	Тема 5.3. Створення електронного та друкованого документу у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7) для України». 1. Основні задачі обліку в програмі 2. Принципи заповнення та редагування документів. 3. Поняття субконто. Принципи заповнення субконто. 4. Принципи заповнення операцій.			2			
Всього:				16	6	4	6		
Модуль 6. Введення залишків у програмі «1 С: Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»)									
6	Практична робота 3	Опитування, перевірка на ПК	Пр.№4. Введення залишків грошей у касу та на розрахунковий рахунок у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»).				2		
	Сам. роб.2	Усне опитування	Робота з формульним калькулятором. Прийоми та можливості. Види звітів. Контроль бухгалтерської діяльності.					2	
7	Практична робота 4	Опитування, перевірка на ПК	Пр.№6. Введення залишків по заробітній платі та залишків основних засобів у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»).					2	
									Навички використання програмних засобів "1С:Підприємство 7.7" для створення і заповнення своєї бази залишками відповідно до завдання.
									Вміти вводити залишки грошей у касу та на поточні рахунки (за допомогою документів та за допомогою проводок). Вміти сформулювати звітні документи (оборотно-сальдової відомості, шахівки та ін.).
									Користання програмних засобів "1С:Підприємство 7.7" для заповнення своєї відповідно до завдання.
									ити принципи залишків по- і (за допомо- тів та за водок). Вміти тні документи ову відомість,
									Конспект лекцій, [4] 60-68, [4] 72-77, Методичні розробки до практичних робіт
									Конспект лекцій, [4] 78-94 розробки до їх робіт
									Вміти отримувати працювати з «Пул конфігурації» у «1С:Бухгалтерія 7.7» використовувати метаданих, доку журнали документ програми.
									Конспект лекцій, [4] 17-57, [5] 136-145 Методичні розробки до практичних робіт
									Навички використання програмних засобів "1С:Підприємство 7.7" створення своєї бази, заповнення її констант та довідників відповідно до завдання. Створення документів.
									Вміти заповнювати довідники". Вміти працювати з планом рахунків, розділами ведення бухгалтерського обліку. Вміти у програмі «1С:Підприємство 7.7» працювати з довідковою системою, вміти заповнювати константи, довідники, субконто.

Самостійна робота 3	Усний опит. Виконання к/з, звіт	Перевірка правильності введення залишків. Виконати аналіз введених залишків по заробітній платі та залишків основних засобів.				2	Навички ви- програми "1С:Підприємство" створення і зап- бази залишками завда	Вміти визнач введення за- заробітній плат гою докумен допомогою про сформувати зві (оборотну-сальдо шахівку та ін.)	Конспект лекці Методичні р практичн
Всього:			8		4	4			
Модуль 7. Прибуткові та видаткові операції у програмі «1С:Бухгалтерія 7.7»									
8	Практична робота 5	Перевірка на ПК	<i>Пр.№7. Робота з банком та касою у програмі «1С:Підприємство 7.7»</i> («1С:Бухгалтерія 7.7»).			2	Навички використання програмних засобів "1С:Підприємство 7.7" для створення і заповнення своєї бази поточними даними відповідно до завдання.	Вміти заповнювати документи, необхідні при виконанні касових та банківських операцій та їх заповнення. Вміти заповнювати фінансові документи, необхідні при роботі з грошовими коштами.	Конспект лекцій, [4] 201-216 Методичні розробки до практичних робіт
	Самостійна робота 4	Опитування, перевірка на ПК	Документи, що використовуються при роботі з грошовими коштами. Загальні положення роботи з банківськими та з касовими документами.			2			
9	Практична робота 6	Перевірка на ПК	<i>Пр.№11. Розрахунки з підзвітними особами у програмі «1С:Підприємство 7.7»</i> («1С:Бухгалтерія 7.7»).			2			
	Самостійна робота 5	Усне опитування, перевірка конспекту	Документи, що використовуються при роботі з підзвітними особами. Заповнення авансових звітів та командировочних посвідчень .			2			
10	Практична робота 7	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№12. Нарахування і виплата заробітної плати у програмі «1С:Підприємство 7.7»</i> («1С:Бухгалтерія 7.7»).			2			
	Самостійна робота 6	Усний опит. Виконання к/з, звіт	Форми нарахування заробітної плати. Заповнення розрахунково-платіжної відомості. Види утримань із фонду оплати заробітної платні. Документи, що використовуються при нарахуванні заробітної плати.			2			
Всього:			8		6	6			Конспект лекцій, [4] 238-289 Методичні розробки до практичних робіт
Модуль 8. Облік основних засобів, необоротних матеріальних активів та МБП у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»)									

11	Лекція 9	Усне опитування.	Тема 8.1. Облік основних засобів. Поняття "ланцюжок документів". Розрахунки з підзвітними особами. 1. Введення документа на підставі. 2. Підлеглі документи. 3. Створення друкованої форми документа. 4. Облік МБП. Документи, що використовуються при розрахунках.		2					Навички використання програмних засобів для обліку ОЗ, НМА та МБП.	Вміти визначити облік основних засобів та необоротних матеріальних активів у програмі «1С:Бухгалтерія 7.7». Вміти визначити класифікаційні групи основних засобів.	Конспект лекцій, [4] 326-406 Методичні розробки до практичних робіт
	Самостійна робота 7	Усне опитування, перевірка конспекту	Принципи обліку основних засобів, необоротних матеріальних активів, МБП. Заповнення документів, необхідних для ведення обліку.						2			
12	Практична робота 8	Експрес-опитування	Пр.№14 . Облік основних засобів і необоротних матеріальних активів (придбання ОЗ) у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»)						2			
	Самостійна робота 8	Усне опитування	Класифікаційні групи основних засобів та НМА, їх облік. Етапи обліку ОЗ: введення в експлуатацію, модернізація, нарахування амортизації, переміщення, ліквідація.						2			
13	Практична робота 9	Опитування, перевірка на ПК	Пр.№15 . Облік основних засобів (введення в експлуатацію, нарахування зносу, реалізація) у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»)						2			
	Самостійна робота 9	Усне опитування	Документи: договір, вхідний рахунок, платіжне доручення, банківська виписка, тощо. Їх форма та проведення.						2			
14	Практична робота 10	Опитування, перевірка на ПК	Пр.№16. Облік малоцінних та швидко зношуваних предметів у програмі «1С:Підприємство 7.7» («1С:Бухгалтерія 7.7»).						2			
	Самостійна робота 10	Перевірка конспекту	Етапи обліку МБП: Надходження МБП в організацію, передача МБП в експлуатацію, списання МБП.						2			
15	Практична робота 11	Модульне опитування	Пр. № 18. Фінансові результати і завершення місяця. Одержання звітності та її склад у програмі «1С:Бухгалтерія 7.7».						2			
Всього:				18	2	8	8					
Модуль 9. Загальні принципи роботи у програмі «Операційний день банку»												

16	Лекція 10	Опитування, перевірка конспекту	<p>Тема 9.1. Характеристика підсистеми «Операційний день банку» .</p> <p>1. Підсистема «Операційний день банку» (ОДБ) – складова частина автоматизованої банківської системи</p> <p>2. Основні та сервісні функції підсистеми «Операційний день банку».</p> <p>3. Характеристика документів ОДБ. Їх види та призначення.</p> <p>4. Функції ОДБ.</p> <p>5. Характеристика АРМ технолога. Характеристика АРМ операціоніста.</p> <p>Характеристика АРМ контролера.</p>																		
17	Лекція 11		<p>Тема 9.2. Автоматизація розрахункових, касових і валютних операцій.</p> <p>1. Види та технології автоматизованого виконання розрахункових операцій</p> <p>2. Складання звітності</p> <p>3. Автоматизація касових операцій</p> <p>a) Регламентні роботи каси</p> <p>b) Звітні документи</p> <p>4. Автоматизація обліку та регулювання валютних операцій</p>																		
18	Практичне заняття 12	Виконання к/з, звіт	<p>Пр.№1. Загальне уявлення про програму ОДБ. Структура програми. Режими запуску нової бази даних, їх заповнення та принципи роботи з ними. Створення своєї бази даних у програмі «Операційний день банку». Заповнення довідників.</p>																		
	Самостійна робота 11	Перевірка даних у базі на ПК.	Заповнення довідників ОДБ у своїй базі даних (в залежності від свого варіанту).																		
19	Практична робота 13	Експрес-опитування	<p>Пр.№2 .Введення нових клієнтів. Відкриття клієнтам рахунків у "Навчальному банку" за допомогою програми ОДБ.</p>																		
	Самостійна робота 12	Перевірка на ПК.	Заповнити даними рахунки клієнтів у своїй базі даних в залежності від свого варіанту.																		
Всього:				12	4	4	4														
Здатність застосовувати прикладні комп'ютерні програми економічного напрямку. Навички використання програмних засобів "ОДБ" для створення і заповнення даними своєї бази та редагування їх.												<p>Вміти пояснити структурну схему АБС, функції підсистеми «Операційний день банку». Вміти давати характеристику документів ОДБ, їх видів та призначення. Вміти давати характеристику АРМ технолога, операціоніста, контролера. Вміти визначати види та технології автоматизації розрахункових, касових та валютних операцій банків.</p> <p>Вміти пояснити інтерфейс команд, меню програми ОДБ, головне вікно програми ОДБ, побудову довідників у програмі (довідник рахунків, довідник клієнтів, довідник банків, довідник валют, план рахунків). Вміти створювати нові рахунки, заповнювати довідники.</p> <p>Вміти створити нові об'єкти (документи, рахунки, клієнтів "Навчального банку") у програмі ОДБ. Вміти створювати рахунки нових клієнтів. Вміти користуватися планом рахунків у програмі ОДБ.</p>									
												Конспект лекцій, [1] 47-72									
												Конспект лекцій, [1] 56-62, Методичні розробки до практичних робіт									

20	Практична робота 14	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№3</i> .Внесення статутного фонду у комерційному банку за допомогою програми "Операційний день банку".				2			<i>Вміти</i> вести синтетичний облік власного капіталу, формувати статутний капітал.	
21	Практична робота 15	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№4</i> Автоматизація касових операцій у комерційному банку.				2			<i>Вміти</i> вести синтетичний облік касових операцій . Послідовність проведення касових операцій. <i>Вміти</i> проводити касові документи.	Конспект лекцій, [1] 63-66, Методичні розробки до практичних робіт
	Самостійна робота 13	Усне опитування	Основи організації касової роботи у КБ. Приходні та расходні каси. Синтетичний облік касових операцій . Послідовність проведення касових операцій.				2				
22	Практична робота 16	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№5</i> .Автоматизація депозитних операцій у комерційному банку.				2			<i>Вміти</i> давати характеристику рахунків обліку депозитних операцій. <i>Вміти</i> дотримуватися послідовності виконання депозитних операцій.	Конспект лекцій, [1] 73-74, Методичні розробки до практичних робіт
	Самостійна робота 14	Опитування, перевірка на ПК	Характеристика рахунків обліку депозитних операцій. Види депозитів. Послідовність виконання депозитних операцій.				2				
23	Практична робота 17	Перевірка на ПК	<i>Пр.№6</i> . Автоматизація кредитних операцій у комерційному банку.				2			<i>Вміти</i> визначати види кредитів, рахунків кредитних операцій. <i>Вміти</i> дотримуватися послідовності видачі, погашення кредитів та нарахування процентів по них.	Конспект лекцій, [1] 73-74, Методичні розробки до практичних робіт
	Самостійна робота 15	Усне опитування	Класифікація кредитних операцій у КБ. Характеристика рахунків кредитних операцій. Облік видачі, погашення кредитів та процентів по них.				1				
24	Практична робота 18	Опитування, перевірка на ПК	<i>Пр.№7</i> . Створення звітних документів у програмі «Операційний день банку».				2			<i>Вміти</i> створювати звітні документи у програмі «Операційний день банку».	Конспект лекцій
Всього:				15			10	5			
Разом з дисципліни за семестр:				81	12		36	33			
Разом з дисципліни:				162	22		70	70			

