

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### ***щодо оформлення робочої та навчальної програм дисципліни***

Згідно наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 № 384 «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації» та наказу Міністерства освіти і науки України від 05.06.2013 № 683 «Про внесення змін ...» запроваджені з 2013/2014 навчального року нові форми документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації.

### **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 ***Навчальна програма*** дисципліни визначає мету, зміст, структуру, обсяг та порядок вивчення дисципліни, рівень сформованості умінь і знань, навчально-методичне забезпечення і розробляється вищим навчальним закладом відповідно до освітньо-професійної програми (ОПП) підготовки і затверджується заступником директора з навчальної роботи вищого навчального закладу.

1.2 ***Робоча навчальна програма*** дисципліни є нормативним документом коледжу, який містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів. Розробляється робоча навчальна програма предметною цикловою комісією для кожної навчальної дисципліни на основі нормативної частин освітньо-професійної програми галузевого стандарту підготовки фахівців.

1.3 ***Робочі навчальні програми вибіркових дисциплін*** складаються на основі варіативних частин ОПП підготовки молодших спеціалістів відповідних напрямів (спеціальностей).

1.4 Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється ***єдина робоча навчальна програма*** дисципліни з виділенням в ній аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо для кожної з них.

1.5 Робоча навчальна програма дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики майбутнього фахівця, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу при вивченні спільних для різних дисциплін проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання знань студентів.

1.6 Робоча навчальна програма як внутрішній нормативний документ визначає навчально-методичні засади діяльності предметної циклової комісії: на її основі розробляються посібники (методичні комплекси) для вивчення дисципліни, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування програмного матеріалу.

1.7 Робоча навчальна програма дисципліни розробляється на термін дії навчального плану і поновлюється у випадку:

- змін у галузевих стандартах освіти;
- впровадженні нової навчальної технології.

Поточні зміни до робочої навчальної програми дисципліни вносяться щорічно до початку нового навчального року. Програми затверджуються на засіданні предметної циклової комісії і у трьох примірниках: один екземпляр подається заступнику директора з навчальної роботи, один залишається у голови ПЦК і один у викладача дисципліни.

## **2 СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ**

Програма нормативної навчальної дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь. *Програма нормативної навчальної дисципліни* є складовою державного стандарту вищої освіти. *Програма вибіркової навчальної дисципліни* розробляється вищим навчальним закладом.

## 2.1 Структура навчальної програми дисципліни

Навчальна програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

- Титульна сторінка.
- Вступ.
- Мета та завдання навчальної дисципліни.
- Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.
- Рекомендована література.
- Форма підсумкового контролю успішності навчання .
- Засоби діагностики успішності навчання.

## 2.2 Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни

### 2.2.1 *Титульна сторінка*

Окремі додаткові відомості представлені у таблиці 1. Формат бланка А4 (210×297 мм).

2.2.2 *Вступ* розкриває предмет вивчення, міждисциплінарні зв'язки з іншими дисциплінами та визначає кількість змістових модулів з розподілом їх по годинах навчальної дисципліни.

### 2.2.3 *Мета та завдання навчальної дисципліни*

У цьому розділі необхідно сформулювати мету та завдання дисципліни відповідно до її змісту; чітко визначити, що повинен знати і уміти студент після опанування дисципліни, а також кількість кредитів, модулів, загальну кількість годин для вивчення дисципліни.

2.2.4 *Інформаційний обсяг навчальної дисципліни* містить перелік змістових модулів і назви тем та основних понять, що входять до них.

2.2.5 *Рекомендована література*. Запропоновані для вивчення дисципліни літературні джерела складаються з *базових* та *допоміжних*. До основної (базової) літератури, як правило, включають нормативні документи, базові вітчизняні, а також найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці коледжу.

У список додаткової (допоміжної) літератури включаються різні довідкові, періодичні видання, наукові монографії, методичні рекомендації тощо.

#### **2.2.6 Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента (див. п. 3.2.9).

#### **2.2.7 Засоби діагностики успішності навчання**

Комплекти завдань для практичних та лабораторних занять, тестових контрольних робіт, індивідуальних завдань, тощо

### **3 СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1 Структура робочої навчальної програми дисципліни**

Робоча програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

- Титульна сторінка.
- Опис навчальної дисципліни.
- Мета та завдання навчальної дисципліни.
- Програма навчальної дисципліни.
- Структура навчальної дисципліни.
- Теми семінарських занять.
- Теми практичних занять.
- Теми лабораторних занять.
- Самостійна робота.
- Індивідуальні завдання.
- Методи навчання.
- Методи контролю.

Таблиця 1

Галузь знань		Напрямок підготовки		Спеціальність (спеціалізація)		За переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року		Освітньо-
Шифр	Назва	Шифр	Назва	Шифр	Назва	Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	кваліфікацій-ний рівень
0601	Будівництво та архітектура	060101	Будівництво	5.06010101	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	19 Архітектура та будівництво	192 Будівництво та цивільна інженерія	Молодший спеціаліст
				5.06010107	Виготовлення будівельних деталей і конструкцій			
				5.06010115	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн			
0801	Геодезія та землеустрій	080101	Геодезія	5.08010101	Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання	193 Геодезія та землеустрій		
0701	Транспорт і транспортна інфраструктура	070106	Автомобільний транспорт	5.07010602	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	27 Транспорт	274 Автомобільний транспорт	
				5.07010101	Організація та регулювання дорожнього руху		275 Транспортні технології (автомобільний транспорт)	
0305	Економіка та підприємство	030508	Економіка підприємства	5.03050801	Фінанси і кредит	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	
		030509	Облік і аудит	5.03050901	Бухгалтерський облік		071 Облік і оподаткування	

- Розподіл балів, що присвоюється студентам.
- Методичне забезпечення.
- Рекомендована література.
- Інформаційні ресурси.

## **3.2 Зміст розділів робочої навчальної програми**

### **3.2.1 Титульна сторінка**

Зразок форм сторінок робочої навчальної програми представлений у додатку А (приклад заповнення форми робочої програми).

**3.2.2 Опис навчальної дисципліни** містить такі характеристики дисципліни як: кількість кредитів, модулів, змістових модулів, загальну кількість годин для вивчення дисципліни, кількість тижневих годин для денної форми навчання, кількість годин на аудиторну (лекційну, практичну, семінарську, лабораторну) та самостійну роботу студента.

### **3.2.3 Мета та завдання навчальної дисципліни**

У цьому розділі необхідно сформулювати мету та завдання дисципліни відповідно до її змісту; чітко визначити, що повинен знати і уміти студент після опанування дисципліни.

**3.2.4 Програма навчальної дисципліни** містить перелік змістових модулів, назви тем, що входять до них та планів лекцій.

Якщо дисципліна вивчається в 2-х і більше семестрах, то подається поділ усіх видів занять у кожному семестрі.

### **3.2.5 Структура навчальної дисципліни**

Особливістю розроблення робочої програми при використанні кредитно-модульної технології навчання є структурування дисципліни за модульним принципом, який передбачає поділ навчального матеріалу на логічно завершені частини теоретичного і практичного матеріалу.

Якщо дисципліна вивчається більше одного семестру, то структурування виконується для кожного семестру окремо з обов'язковим

підсумком навчального навантаження з усіх запланованих видів робіт по семестрах і з дисципліни в цілому.

### **3.2.6 *Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять***

Тематика усіх видів робіт подається у вигляді таблиць, в яких зазначається тема лабораторного (практичного, семінарського) заняття, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми.

**3.2.7 *Самостійна робота студентів.*** При розробці цього розділу робочої навчальної програми дисципліни вказується тема та перелік питань, необхідних для самостійного опрацювання студентами.

### **3.2.8 *Індивідуальні завдання***

До індивідуальних завдань відноситься: написання рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, аналіз практичних, проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції, участь в олімпіадах тощо. Особливим видом індивідуальних завдань є виконання курсових і дипломних робіт (проектів), яке здійснюється відповідно до робочого навчального плану та існуючих вимог щодо їх змісту.

**3.2.9 *Методи навчання*** наглядно представлено на рисунку 1.

**3.2.10 *Методи контролю та розподіл балів, що присвоюється студентам***

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються предметними цикловими комісіями і відображаються у робочому плані дисципліни. Тестовий контроль можна проводити як на практичних, так і на лекційних заняттях.

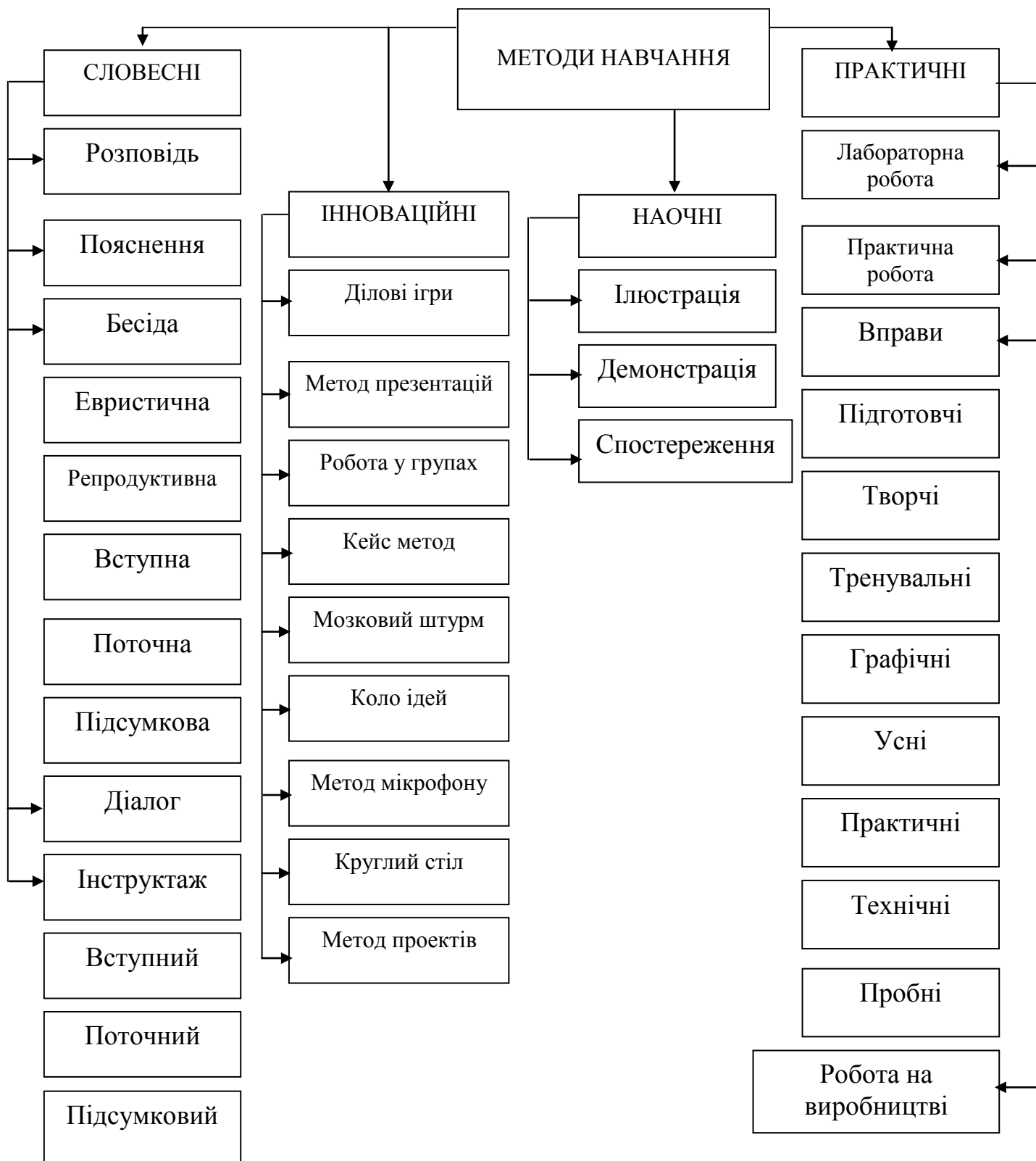


Рисунок 1 – Методи навчання



*Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

*Семестровий контроль* проводиться за однією із таких форм: семестровий іспит або диференційований залік, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Форма проведення іспиту може бути різною – письмова, тестова, письмово-усна (комбінована) тощо, вона затверджується предметною цикловою комісією і відображається у робочій навчальній програмі дисципліни.

Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно із структурою залікових кредитів.

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів, заліків та курсових робіт).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50-60 балів, на екзамені – 50-40 балів (відповідно);
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами .

Таблиця 2 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

Протягом семестру проводиться не менше двох контрольних робіт або інших видів контролю. Максимальна кількість балів, яка встановлюється для цих видів контролю, а також відповідність оцінок FX та F у шкалі ECTS, у балах та національній шкалі визначається предметними цикловими комісіями, які забезпечують викладання відповідних дисциплін.

### 3.2.11 *Рекомендована література*

Запропоновані для вивчення дисципліни літературні джерела складаються з базових та допоміжних. До основної (базової) літератури, як правило, включають нормативні документи, базові вітчизняні, а також найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці коледжу.

У список додаткової (допоміжної) літератури включаються різні довідкові, періодичні видання, наукові монографії, методичні рекомендації тощо.

### 3.2.12 *Інформаційні ресурси*

Вивчення дисципліни студентами передбачає вмінням використовувати різні інформаційні ресурси, у тому числі Internet джерела.

## **4 РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

4.1 Робоча навчальна програма дисципліни *окремо для заочної (дистанційної) форми навчання не розробляється.*

4.2. Подається методика виконання індивідуальних завдань (домашніх чи аудиторних в залежності від того, які передбачаються предметною, цикловою комісією).

4.3 У разі відсутності виданих методичних вказівок щодо варіантів контрольних робіт і їх виконання, вони обов'язково наводяться в робочій програмі.

## **5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА РОБОЧОЇ ПРОГРАМ**

5.1 Робоча навчальна програма дисципліни розглядається та схвалюється на засіданні предметної циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

5.2 Навчальна програма дисципліни розглядається та схвалюється на засіданні предметної циклової комісії, методичній раді коледжу, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

5.3 Робоча навчальна програма дисципліни, не затверджена заступником директора з навчальної роботи, не дає права викладачеві на проведення занять.

ДВНЗ «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»  
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ОПОРЯДЖУВАЛЬНИХ ТА АРХІТЕКТУРНО  
БУДІВЕЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Заступник директора  
з навчальної роботи

О.П.Зубкова

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТЕХНОЛОГІЯ РЕМОНТНО–БУДІВЕЛЬНИХ РОБОТ**  
**напряму підготовки 6.060101 «Будівництво»**  
**спеціальність 5.06010101 «Будівництво та експлуатація будівель і**  
**споруд»**  
**відділення будівельно-технологічне**

Робоча програма дисципліни «Технологія ремонтно-будівельних робіт» для студентів за напрямом підготовки 6.060101 «будівництво», спеціальністю 5.06010101 «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_, 2016 року- 23с.

Розробник: Серікова О.В., викладач кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», викладач дисципліни «Технологія ремонтно-будівельних робіт», методист коледжу

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії опоряджувальних та будівельно-архітектурних дисциплін

Протокол від. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Проценко В.І.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

© Серікова О.В., 2016 рік

© ДВНЗ«МБК», 2016 рік