

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних працівників
вищих навчальних закладів

I. Загальні положення

1. Цим Типовим положенням визначаються види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів.

2. Типове положення спрямоване на реалізацію в Україні системи безперервного навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів.

3. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників є оновлення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

4. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників є:

оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків педагогічних і науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;

розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у вищих навчальних закладах, наукових, навчально-наукових та інших установах, а також на підприємствах, в організаціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування (далі – установа) як в Україні, так і за її межами.

Вищий навчальний заклад, у якому працюють педагогічні та науково-педагогічні працівники (далі – вищий навчальний заклад-замовник), забезпечує їх підвищення кваліфікації та стажування не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватись також у тому вищому навчальному закладі, у якому такі працівники працюють.

6. Центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади, можуть визначатись базові вищі навчальні заклади і кафедри для підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-

педагогічних працівників Положення про базові вищі навчальні заклади і кафедри затверджуються центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки.

7. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) здійснюється за планом-графіком у тому числі на підставі договорів, що укладаються вищим навчальним закладом-замовником з установою, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування.

8. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації та стажуванням педагогічних і науково-педагогічних працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.

Вищі навчальні заклади можуть здійснювати фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації та стажуванням педагогічних і науково-педагогічних працівників, за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, у тому числі на підставі договорів, інших джерел не заборонених законодавством України.

9. У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи, педагогічні і науково-педагогічні працівники, які направлені на підвищення кваліфікації та стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені законодавством України.

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

10. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- короткострокове підвищення кваліфікації;
- довгострокове підвищення кваліфікації.

Також можуть застосовуватись інші види підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, круглі столи тощо).

11. Стажування може бути самостійною складовою післядипломної освіти або складовою програми довгострокового підвищення кваліфікації.

12. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, екстернатною та представницькою формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись.

13. Форми навчання з кожної програми встановлюються установами, в яких здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, в залежності від складності, мети та змісту навчальної програми з урахуванням потреб вищого навчального закладу-замовника на підставі укладеного з ним договору.

14. Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації та стажування визначається відповідно до спеціальностей (напрямів підготовки), за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

15. Організація та координація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється відповідним структурним підрозділом вищого навчального закладу-замовника.

15.1. Такий підрозділ:

завчасно інформує педагогічних і науково-педагогічних працівників, предметні (циклові) комісії, кафедри, інші структурні підрозділи вищого навчального закладу про установи, в яких планується проходження стажування працівників, та програми підвищення кваліфікації, що на його попередній запит надходять від установ;

розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному сайті вищого навчального закладу-замовника;

веде облік педагогічних і науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації або стажування;

розробляє план-графік підвищення кваліфікації та стажування на календарний рік;

оформляє та здійснює облік відповідних документів щодо підвищення

кваліфікації та стажуванні педагогічних і науково-педагогічних працівників;
узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажуванні педагогічних і науково-педагогічних працівників.

16. Педагогічні і науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації та стажування, подають до відповідного структурного підрозділу такі документи, форми яких додаються (додатки 1-4):

заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування;

витяг з протоколу засідання предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу вищого навчального закладу з рекомендацією про підвищення кваліфікації або стажування;

довідку-представлення педагогічного і науково-педагогічного працівника;

погодження установи на підвищення кваліфікації або стажування педагогічного і науково-педагогічного працівника (на офіційному бланку із зазначенням прізвища, ім'я по батькові педагогічного або науково-педагогічного працівника, який направляється на навчання, строк навчання та назва структурного підрозділу установи, в якому здійснюватиметься навчання);

проект індивідуального плану підвищення кваліфікації або стажування, що містить інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації або стажування, зміст навчання, очікувані результати, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів.

17. **Направлення на підвищення кваліфікації та стажування до установи здійснюється за наказом керівника вищого навчального закладу-замовника відповідно до плану-графіка після укладення договору, погодження навчального плану і програми та сплати коштів згідно з договором відповідно до кошторису витрат на підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.**

18. Зарахування педагогічних і науково-педагогічних працівників на довгострокове підвищення кваліфікації та стажування затверджується наказом

керівника установи, в якій таке навчання здійснюватиметься.

19. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників в інших країнах здійснюється за рішенням педагогічної ради вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації, науково-педагогічних працівників – за рішенням вченої ради вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів.

20. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами установ, на які наказом їх керівника покладені функції організації та здійснення навчального процесу.

21. У разі потреби на час проходження підвищення кваліфікації або стажування педагогічні і науково-педагогічні працівники забезпечується гуртожитком. Надання цієї послуги здійснюється за додаткову плату, що обумовлюється у договорі на підвищення кваліфікації або стажування.

22. У разі змін умов підвищення кваліфікації або стажування педагогічний, науково-педагогічний працівник письмово повідомляє про такі зміни керівника установи, в якій здійснюється навчання. Такі обставини можуть бути підставою для зміни місця підвищення кваліфікації або стажування.

23. Загальний контроль за проведенням підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників в установах здійснює центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки.

24. Керівництво установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації та стажування, організовує і контролює процес навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників.

25. Безпосереднє керівництво стажуванням здійснюється особою з числа провідних фахівців установи, в якій здійснюватиметься стажування.

Робота за керівництво стажуванням оплачується згідно з законодавством України.

26. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та

стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників покладається на керівника вищого навчального закладу-замовника.

III. Зміст підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

27. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами.

27.1. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації та постійно діючих семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування і вдосконалення компетенцій і компетентностей щодо розвитку професійних особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

27.2. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними і науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

Довгострокове підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою для проходження чергової атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору науково-педагогічних працівників.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після:

закінчення вищого навчального закладу;

здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю (інша вища освіта);

навчання за спеціалізацією;

закінчення аспірантури або докторантури;

захисту дисертації;

присудження наукового звання або наукового ступеню.

27.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

28. Зміст навчальних планів та програм підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників формується з урахуванням галузевої специфіки та специфіки освітньо-кваліфікаційних рівнів фахівців і визначається:

вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;

сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

державними та галузевими стандартами вищої освіти;

досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

29. Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації, інших форм підвищення кваліфікації розробляються та

затверджується установами, в яких здійснюватиметься таке навчання. У разі організації навчання на договірних умовах навчальні плани та програми також погоджується з вищими навчальними закладами-замовниками.

30. Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються та в установленому порядку затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання відповідно до ліцензії центрального органу виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу слухачів (виконання індивідуальних завдань, випускної роботи тощо) та захист випускної роботи.

31. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників в установах здійснюється за індивідуальним планом, що затверджується керівником вищого навчального закладу-замовника.

32. Навчальними планами та програмами визначаються форми підсумкового контролю знань за результатами підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.

33. В основу підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників покладаються інноваційні освітні технології, що формують заінтересоване ставлення педагогічних, науково-педагогічних працівників до вивчення теоретичних знань, ознайомлення з передовим досвідом як засобу вирішення практичних завдань.

IV. Тривалість та періодичність підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

34. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватись також і в міжкатестаційний період.

35. Тривалість навчання при підвищенні кваліфікації та стажуванні педагогічних і науково-педагогічних працівників визначається відповідно до

навчальних планів та програм обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється установами, в яких здійснюватиметься навчання, відповідно до законодавства України за погодженням із вищим навчальним закладом-замовником в залежності від організації та форм навчання.

35.1. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації (до двох тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не більше 108 академічних годин (два національних кредита або три кредита ECTS): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи, або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації встановлюється вищим навчальним закладом-замовником залежно від виробничої потреби.

35.2. Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації (два і більше тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не менше 108 академічних годин (два національних кредита або три кредита ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 35.1.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установами встановлюється вищими навчальними закладами-замовниками залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

35.3. Тривалість стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників визначається вищим навчальним закладом-замовником з урахуванням обсягу годин програми навчання, його мети та завдання за погодженням з керівником установи, в якій здійснюватиметься стажування, і становить не більше 40 національних кредитів (60 кредитів ECTS).

35.4. Тривалість підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників в інших країнах встановлюється відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів.

V. Результати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

36. Завершеність підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників на окремому етапі засвідчує підсумковий контроль знань і відповідний документ про освіту.

37. Для проведення підсумкового контролю знань за програмами довгострокового підвищення кваліфікації створюється атестаційна комісія, голову якої в установленому порядку затверджує керівник установи, в якій здійснюється таке навчання.

Керівник установи організовує діяльність атестаційної комісії, контролює та забезпечує єдність вимог до оцінювання знань педагогічних і науково-педагогічних працівників.

38. До складу атестаційної комісії можуть входити представники вищого навчального закладу-замовника, установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації, а також представники роботодавців галузі господарства відповідно до спрямування підвищення кваліфікації, педагогічні і науково-педагогічні та наукові працівники інших вищих навчальних закладів, наукових та навчально-наукових установ.

39. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетенцій і компетентностей педагогічних, науково-педагогічних працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

40. Рішення атестаційної комісії доводиться до відома педагогічного, науково-педагогічного працівника та керівництва вищого навчального закладу-замовника протягом трьох днів після його прийняття.

41. При незадовільних результатах підсумкового контролю педагогічний, науково-педагогічний працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації. Фінансові витрати, що пов'язані з

повторним проходженням підсумкового контролю, покриваються за рахунок грошових коштів працівника, за яким на цей період зберігається середня заробітна плата.

При незадовільних результатах повторного проходження підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації питання щодо продовження роботи або працевлаштування педагогічного, науково-педагогічного працівника вирішується відповідно до законодавства України.

Результати підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації можуть бути оскаржені педагогічним, науково-педагогічним працівником у порядку, встановленому законодавством України.

42. На підставі рішення атестаційної комісії установа, в якій здійснювалось довгострокове підвищення кваліфікації, видає педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які завершили навчання і захистили випускню роботу, свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

43. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до програми стажування визначаються установою, в якій здійснювалось навчання.

44. У разі невиконання педагогічним, науково-педагогічним працівником покладених на нього обов'язків під час стажування, керівник установи, в якій здійснювалось навчання, має право звільнити його від подальшого проходження стажування, про що повідомляє керівництво вищого навчального закладу-замовника.

45. Педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації або брали участь у роботі семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо, видається відповідний документ про післядипломну освіту (посвідчення, сертифікат або довідка), зразок якого затверджується в установленому порядку установою, в якій здійснювалось таке навчання.

46. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або стажування складають звіт за формою, що додається (додаток 5), у якому зазначаються відомості про

виконання всіх розділів навчальної програми довгострокового підвищення кваліфікації та стажування, включаючи розділ з питань охорони праці, та пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування підписує педагогічний або науково-педагогічний працівник.

47. Захист результатів довгострокового підвищення кваліфікації та стажування здійснюється на засіданні предметної (циклової) комісії, в якій працює педагогічний працівник, кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, іншого структурного підрозділу, у якому працює педагогічний чи науково-педагогічний працівник.

Предметна (циклова) комісія, кафедра, інший структурний підрозділ приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про довгострокове підвищення кваліфікації або стажування педагогічного або науково-педагогічного працівника (за необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчально-виховного процесу та наукової роботи.

За результатами прийняття рішення про затвердження звіту про довгострокове підвищення кваліфікації або стажування педагогічного або науково-педагогічного працівника звіт підписує голова предметної (циклової) комісії, на якій працює педагогічний працівник, або завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, або керівник іншого структурного підрозділу, у якому працює педагогічний чи науково-педагогічний працівник, після чого його підписує керівник вищого навчального закладу-замовника.

Рішення предметної (циклової) комісії враховується при проходженні чергової атестації педагогічного працівника, кафедри – при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору науково-педагогічного працівника.

48. Упродовж двох тижнів після завершення довгострокового підвищення кваліфікації або стажування педагогічний, науково-педагогічний працівник подає звіт про проходження довгострокового підвищення

кваліфікації або стажування до відповідного структурного підрозділу вищого навчального закладу-замовника, та копію відповідного документа про освіту, отриманого за результатами навчання.

Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування до відповідного структурного підрозділу вищого навчального закладу-замовника покладається на педагогічного чи науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікацію або стажування, голову предметної (циклової) комісії, на якій працює педагогічний працівник, або завідувача кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, або керівника іншого структурного підрозділу, у якому працює педагогічний чи науково-педагогічний працівник.

49. Відповідно до рекомендацій, зазначених у звітах, відповідний структурний підрозділ вищого навчального закладу-замовника формує пропозиції щодо подальшого впровадження результатів підвищення кваліфікації або стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників у організацію навчально-виховного процесу та наукової роботи вищого навчального закладу.

50. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування зберігаються в предметних (циклових) комісіях, на кафедрах, в інших структурних підрозділах вищих навчальних закладів-замовників і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

51. Відповідні записи про підвищення кваліфікації та стажування педагогічного і науково-педагогічного працівника заносяться в трудову книжку працівника.

Ректорові (директорові) _____

(назва вищого навчального закладу)_____
(прізвище, ректора (директора))_____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада науково-педагогічного
(педагогічного) працівника)**З А Я В А**

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) в
_____ з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

(назва установи)

із зменшенням навчального навантаження на _____ годин (або “без
зменшенням навчального навантаження”).

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Підстава: погодження установи, в якій здійснюватиметься навчання.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри (предметної (циклової)
комісії), іншого структурного підрозділу вищого навчального
закладу з рекомендацією на підвищення кваліфікації
(стажування)

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-методичної роботи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри
(голова предметної (циклової) комісії),
керівник іншого структурного підрозділу) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Витяг
із протоколу № _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

засідання _____
(назва кафедри (предметної (циклові) комісії), іншого структурного підрозділу)

_____ (назва вищого навчального закладу)

Присутні: _____

Слухали:

Про направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

Ухвалили:

Погодити направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р. за рахунок коштів

_____ (зазначається джерело фінансування)

Результати голосування –:

“За” – _____;

“Проти” – _____;

“Утримались” – _____.

Завідувач кафедри
(голова предметної (циклової) комісії),
керівник іншого структурного підрозділу) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

**Довідка-представлення
науково-педагогічного (педагогічного) працівника
який/яка працює на**

_____ (назва кафедри(предметної (циклової) комісії))

_____ (назва вищого навчального закладу)

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Вчений ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (предметна (циклова) комісія) _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(назва вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Домашня адреса, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

з “ ___ ” _____ 20__ р. по “ ___ ” _____ 20__ р.

Ректор (директор)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____

(назва вищого навчального закладу)_____
(прізвище, ініціали)_____
(підпис)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Індивідуальний план
підвищення кваліфікації (стажування)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(посада, назва кафедри (предметної (циклової) комісії), іншого структурного підрозділу, вчена ступінь, вчене звання)_____
(назва вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)В _____
(назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк навчання з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

План роботи

№ з/п	Зміст навчання	Очікувані результати навчання	Стан виконання

План розглянуто на засіданні кафедри (предметної (циклової) комісії) _____

(назва кафедри (предметної (циклової) комісії))

“ ____ ” _____ 20__ р., протокол № _____

Завідувач кафедри

(голова предметної (циклової) комісії),

керівник іншого структурного підрозділу) _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Звіт

про проходження підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Вчений ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (предметна (циклова) комісія) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Установа, в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк навчання з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Наказ по установі від “___” _____ 20__ р. № _____

Програма підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) (заповнюється працівником)

Пропозиції щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації (стажування)
(заповнюється працівником)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Керівник установи

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Документ, що підтверджує закінчення навчання _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, назва установи, що видала документ)

Звіт про результати навчання розглянуто і затверджено на засіданні _____

(назва кафедри (предметної (циклової) комісії), іншого структурного підрозділу)

“___” _____ 20__ р., протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації
(стажування)

Завідувач кафедри

(голова предметної (циклової) комісії),

керівник іншого структурного підрозділу _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)